

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.Г. Родионов

«31» августа 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационно-коммуникационные технологии государственного и**  
**муниципального управления»**

(протокол решения Ученого совета № 13 от 31.08.2022 г.)

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность

**«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника

**«Магистр»**

Форма обучения (год набора)

**заочная (2022, 2023, 2024)**

**очно-заочная (2023, 2024)**

Рабочая программа дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления».

**Автор(ы):**  
Доцент, к.т.н.



Щука И.О.

**Рецензент(ы):** Ключенко А.А., первый заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Симонова Н.Ю.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 13 от 31 августа 2022 г.)

(с изменениями и дополнениями от 30.08.2023 г., протокол УС № 12)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000).
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»), утвержденная ректором 11.01.2021.
- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Цель дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» - Целью учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» является формирование компетенций в области существующих технологий информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления, возможностей применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; приобретение практических навыков самостоятельного поиска и обработки информации, применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач и принятия решений в сфере управления.

*Задачи дисциплины:*

- знакомство с теоретическими научными концепциями информационных технологий, с существующими их типами, тенденциями их развития, с современными образцами их разработки, с их ролью в современном обществе;
- изучение базовых понятий информатики и информационных технологий;
- освоение технического и программного обеспечения реализации информационных процессов;
- изучение возможностей использования прикладных программ и приобретение практических навыков использования базовых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- изучение средств коммуникаций и доступа к информации;
- ознакомление с основами и методами защиты информации.
- формирование базы для изучения дисциплин, имеющих межпредметную связь.

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» участвует в реализации следующих направлений воспитательной работы: предпринимательское (бизнес-ориентирующее) воспитание, научно-образовательное воспитание.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, порядок их использования в государственных органах в целях создания, развития и модернизации информационно-коммуникационных систем	<b>Знать:</b> 1. Особенности применения информационно-коммуникационных технологий в области государственного и муниципального управления 2. Общие технологии коммуникативной среды органов власти
	ОПК-4.2 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> 1. Продуктивно применять информационно-коммуникационные технологии в области государственного и муниципального управления 2. Обеспечивать информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений
ОПК-8 Способен организовывать	ОПК-8.1 Знает каналы внешних и внутренних коммуникаций	<b>Знать:</b>

внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	органов государственной власти (собрания, сайт, внутренний портал, рассылки, мероприятия и т.д.)	1. Основные направления, особенности и тенденции информатизации государственного и муниципального управления 2. Порядок и механизм ведения информационных ресурсов органов государственной власти и органов местного самоуправления
	ОПК-8.2 Умеет оценивать информационные потребности граждан. Коммерческих организаций, институтов гражданского общества и средств массовой информации, выявлять наиболее популярные способы обратной связи	<b>Уметь:</b> 1. Применять информационные технологии для решения управленческих задач 2. Организовывать информационно-коммуникационную поддержку внутренних и внешних коммуникаций органов государственной власти
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает методы и способы применения современных коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать:</b> 1. Основные принципы информатизации государственных органов власти 2. Методы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в академическом и профессиональном взаимодействии
	УК-4.2 Умеет найти, проанализировать, отредактировать, составить информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке	<b>Уметь:</b> 1. Использовать методы сбора и обработки информации для решения профессиональных задач 2. Использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах для оценки применимости информационных технологий для конкретных государственных задач

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

*Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.09).*

*Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 2 семестре(ах).*

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Межкультурные бизнес-коммуникации"

"Деловой иностранный язык"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Ознакомительная практика"

"Государственная гражданская и муниципальная служба"

"Связи с общественностью в органах власти"

"Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена"

"Учебно-воспитательный семинар"

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	2 семестр	2 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144	144
<b>Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):</b>	16	50
Лекционное занятие	4	24
Практическое занятие	10	24
Консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:</b>	124	90
<b>Форма промежуточной аттестации обучающихся - зачет</b>	4	4

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

2 семестр, заочная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Самостоятельная работа, всего	Контроль	Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.							
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации				
1. Информатизация общества.	35	3	1		2		32		УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.2	
2. Развития и модернизация информационно-коммуникационных систем.	37	5	1		4		32		УК-4.1, ОПК- 4.1, УК- 4.2, ОПК- 4.2	

3. Государственная политика в сфере информатизации	33	3	1		2		30		УК-4.1, ОПК- 8.1, ОПК- 4.2, ОПК- 8.2, УК- 4.2
4. Использование в государственных муниципальных управляющих органах власти различных коммуникативных технологий	35	5	1		2	2	30		ОПК- 4.2, ОПК- 8.2, ОПК- 4.1, ОПК- 8.1, УК- 4.2,
<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>124</b>	<b>4</b>	

Формы текущего контроля – посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия), письменное задание (реферат), практическое задание (кейс), Практическая работа, зачет

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

#### 2 семестр, очно- заочная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Самостоятельная работа, всего	Контроль	Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.							
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации				
1. Информатизация общества.	34	12	6		6		22		УК-4.1, УК-4.2, ОПК-4.2	
2. Развития и модернизация информационно-коммуникационных систем.	34	12	6		6		22		УК-4.1, ОПК- 4.1, УК- 4.2, ОПК- 4.2	
3. Государственная политика в сфере информатизации	36	12	6		6		24		УК-4.1, ОПК- 8.1, ОПК- 4.2, ОПК- 8.2, УК- 4.2	
4. Использование в государственных муниципальных управляющих органах власти различных коммуникативных технологий	36	14	6		6	2	22		ОПК- 4.2, ОПК- 8.2, ОПК- 4.1, ОПК- 8.1, УК- 4.2,	
<b>ВСЕГО</b>	<b>144</b>	<b>50</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>2</b>	<b>90</b>	<b>4</b>		

## **4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

### **Тема 1. Информатизация общества.**

#### **Лекционные занятия 1.**

Появление и эволюция информационных технологий. Системы сбора, хранения и передачи информации. Методы информационно-аналитической деятельности. Современные коммуникативные технологии в ГМУ для академического и профессионального взаимодействия.

#### **Практические занятия 2.**

Использование информационно-аналитических методов при выполнении академических и профессиональных задач при достижении профессиональных целей, с применением иностранных языков.

### **Тема 2. Развитие и морнизация информационно-коммуникационных систем.**

#### **Лекционные занятия 1.**

Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления. Каналы внешних и внутренних коммуникаций органов государственной власти. Понятие, сущность и роль коммуникаций в системе ГМУ для академического и профессионального взаимодействия. Функции и виды коммуникации в системе государственного муниципального управления.

#### **Практические занятия 2.**

Внедрение современных коммуникативных технологий в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### **Тема 3. Государственная политика в сфере информатизации**

#### **Лекционные занятия 1.**

Формирование и использование государственных информационных систем и ресурсов. Понятие и виды государственных информационных систем. Нормативно-правовая база в области информатизации. Компьютерные технологии в управленческой сфере

#### **Практические занятия 2.**

Оценка информационных потребностей с использованием информации для организации внутренних и межведомственных коммуникаций

### **Тема 4. Использование в государственных муниципальных управляющих органах власти различных коммуникативных технологий.**

#### **Лекционные занятия 2.**

Основные направления и приоритеты использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Средства массовой информации. Понятие автоматизированной системы управления. Принципы создания автоматизированной системы управления. Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами.

#### **Практические занятия 3.**

Использование информации для организации и внедрения внутренних и межведомственных современных коммуникаций

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам информационных и коммуникационных технологий. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины); 2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания.

Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Тема, раздел	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Информатизация общества.	32	22	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
2. Развития и модернизация	32	22	- изучение проблем, не выносимых на лекции;	- беседы;

информационно-коммуникационных систем.			- подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
3. Государственная политика в сфере информатизации	30	24	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
4. Использование в государственных муниципальных управляющих органах власти различных коммуникативных технологий	30	22	- изучение проблем, не выносимых на лекции; - подготовка к практическому занятию; - написание тематических рефератов; - подготовка к выполнению практического задания (кейса); - подготовка к тестированию.	- беседы; - проведение практического занятия; - проверка рефератов; - проверка практических заданий (кейсов); - проведение тестирования.
<b>ИТОГО</b>	<b>124</b>	<b>90</b>		

### **5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления».

## **6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*универсальных компетенций*

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

*общепрофессиональных компетенций*

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:  
 этап 1 – текущий контроль;  
 этап 2 – промежуточная аттестация.

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

#### *6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля*

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35
2	Письменное задание	1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч.	0-25

		орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.	
3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях</p>	0-50

#### *6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Информационно - коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля*

**Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)**

При преподавании дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

3) контрольная работа по отдельным вопросам, целью которой является проверка знаний студентов и уровень подготовленности для усвоения нового материала по дисциплине.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Более подробно с содержанием лекционных занятий и формами практических занятий можно ознакомиться в п. 4.2 рабочей программы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления».

#### **Письменное задание**

Целью работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие задачи:

1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;
- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;
- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;
- подготовка библиографического списка исследования.

2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;
- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;
- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;
- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;
- выявление особенностей решения задач (задачи - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания реферата обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами реферата являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д.

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и лабораторных работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.)

Тематика рефератов по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении» (формируемые компетенции УК-4; ОПК-4; ОПК-8)

1. Информация, виды, этапы развития.
  2. Возникновение и развитие информационных технологий.
  3. Методы и способы применения современных коммуникационных технологий.
  4. Сбор и хранение информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
  5. Применение иностранного языка при представлении информации в профессиональном общении.
  6. Обработка и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
  7. Важность использование иностранного языка при выявлении авторитетности информации профессиональных целей и задач.
  8. Решение академических и профессиональных задач по средствам современных коммуникативных технологий.
  9. Современные информационно-коммуникационные технологии при обеспечении государственного и муниципального управления
  10. Каналы внешних коммуникаций органов государственной власти.
  11. Каналы внутренних коммуникаций органов государственной власти.
  12. Понятие, сущность и роль коммуникаций в системе ГМУ для академического и профессионального взаимодействия.
  13. Разновидности коммуникации в системе государственного муниципального управления.
  14. Применение различных государственных информационных систем и ресурсов в ГМУ.
  15. Функции и направления государственных информационных систем.
  16. Нормативно-правовая база в области информатизации в ГМУ.
  17. Компьютерные технологии в управленческой сфере органов государственной власти.
  18. Приоритеты и направления информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
  19. Основные задачи средства массовой информации в информационно-коммуникативной деятельности ГМУ.
  20. Сущность и основные задачи автоматизированной системы управления.
  21. Главные принципы создания автоматизированной системы управления.
  22. Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами.
  23. Какие виды информационных ресурсов существуют в ГМУ?
  24. Необходимые этапы разработки информационных систем.
  25. Техническое задание на создание системы.
- Таблицу для определения темы реферата смотреть Приложение 2\_\_

### **Практическое задание**

Практическое задание Кейс.

Формируемые компетенции ОПК-4

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

титальный лист;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения

Требования к оформлению практических работ представлены в Методических указаниях к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ, утвержденных решением Научно-методического совета (протокол №8 от 07.06.2018 г.).

Кейс «Разработка технического задания на проектирование информационной системы»

Приложение 3

### *6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации*

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»

Формируемые компетенции УК-4, ОПК-4, ОПК-8

1. Понятия информации и информационного общества (УК-4)
2. Появление и эволюция информационных технологий (УК-4)
3. Принципы информатизации государственных органов власти (УК-4)
4. Системы сбора, хранения и передачи информации (УК-4)
5. Методы информационно-аналитической деятельности (УК-4)
6. Понятие и классификация системы информационного обеспечения органов государственной власти (ОПК-8)
7. Цели и направления информатизации государственного управления (ОПК-8)
8. Тенденции информатизации государственного управления (ОПК-8)
9. Понятие, цели и задачи информатизации муниципального управления (ОПК-8)
10. Направления развития информатизации муниципального управления (ОПК-8)
11. Порядок и механизм ведения информационных ресурсов органов государственной власти (ОПК-8)
12. Особенности информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении (ОПК-8)
13. Порядок создания государственных информационных систем (ОПК-8)
14. Понятие и роль ИКТ в ключевых секторах развития общества (ОПК-4)
15. Способы межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ОПК-4)
16. Виды информационных систем при реализации межведомственного информационного взаимодействия по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме (ОПК-4)
17. Методы информационно-аналитической работы в органах государственного (муниципального) управления (ОПК-4)
18. Задачи использования цифровых технологий в государственном управлении (ОПК-4)

19. Приоритетные направления использования и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти (ОПК-4)
20. Понятие, цели и задачи Национального проекта «Цифровая экономика» (ОПК-4)
21. Особенности информационной безопасности в системе государственного (муниципального) управления (ОПК-4)
22. Законодательная база защиты информации в органах государственной власти (ОПК-4)
23. Основные принципы защиты информации в органах государственной власти (ОПК-4)
24. Организационные меры защиты информации в органах государственной власти (ОПК-4)
25. Технические меры защиты информации в органах государственной власти (ОПК-4)
26. Анализ и оценка эффективности защиты информации в органах государственной власти (ОПК-4)
27. Сущность коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления (ОПК-4)
28. Формы внутренних и внешних коммуникаций органов государственной власти (ОПК-4)
29. Виды государственной информации (ОПК-4)
30. Функции коммуникации в системе государственного муниципального управления (ОПК-4)
31. Связь власти с общественностью - важнейший элемент коммуникации в системе государственного управления (ОПК-4)
32. Понятие и виды государственных информационных систем (ОПК-4)
33. Понятие и принципы создания автоматизированной системы управления (ОПК-4)
34. Понятие и виды государственных информационных ресурсов (ОПК-4)
35. Классификаторы технико-экономической и социальной информации (ОПК-4)
36. Искусственный интеллект в государственном и муниципальном управлении (ОПК-4)
37. Сущность информационной системы электронного правительства (ОПК-4)
38. Единый портал государственных и муниципальных услуг (ОПК-4)
39. Методы сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в академическом и профессиональном взаимодействии (УК-4)
40. Применение современных информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности, обеспечивающих информационную открытость деятельности органа власти (ОПК-8)

Практико-ориентированное задание по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» (Приложение 4)

Итоговый тест по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» (Приложение 5)\_\_\_

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль</b>		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25

3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
<b>Промежуточная аттестация</b>		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	<b>Уровень овладения</b>		
	<b>Пороговый уровень</b>	<b>Продвинутый уровень</b>	<b>Превосходный уровень</b>
<b>Набранные баллы</b>	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте

#### Зачёт

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

#### Экзамен

<b>Количество баллов</b>	<b>Оценка</b>
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Руденко Н. Б., Грачева Н. Н., Литвинов В. Н., Назарова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 189 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>
2. Крахин А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 256 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>
3. Гладких Т. В., Коробова Л. А., Ивлиев М. Н. Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. - 89 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378>
4. Чушев А. В. Распределенные информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 252 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571521>

### Дополнительная литература:

1. Тимофеев А. Г., Лебединская О. Г. Информационные системы управления производственной компанией: MS Project 2016 [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Юнити, 2020. - 67 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615712>

2. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 395 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>

3. Гасумова С. Е. Информационные технологии в социальной сфере [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 311 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573204>

4. Чусова Ю. С. Информационные технологии поддержки принятия решений [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?>

5. Солодкий О. Г. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 129 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574680>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
2. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
3. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
4. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты.
6. <https://www.openaire.eu> - международная научная реферативная база данных.
7. [www.uceba.com](http://www.uceba.com) - Образовательный портал «Учёба».
8. <https://www.linux.org/> - информационный сайт "Linux".
9. <https://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации управления экономическими и финансовыми рисками и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления». Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям, при написании рефератов.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности. \_\_

## **10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 -20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 –от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
---	---

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.)          Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.)          Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 401. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингфонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; MicrosoftAccess 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г. СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г. NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudioCommunity, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое</p>
--	---

ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JavaDevelopmentKit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Лаборатория экономических и информационных дисциплин № 402. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (8 столов, 13 стульев, доска маркерная, доска информационная, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, интерактивная доска, наушники с микрофоном 10 шт., специальное программное обеспечение - JoyClass). Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Мультимедиапроектор, интерактивная доска. Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Russian, NumberLicense: 62668511 OPEN 91741712ZZE1503 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); MicrosoftOffice 2016 StandartWin64 Russian, NumberLicense 66020759 OPEN 96028013ZZE1711 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); ConsultantPlus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); AdobeAcrobatReader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; MicrosoftAccess 2016, NumberLicense: 69201333 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; JoyClass, Договор №36/15-Л от 26.10.2015 г. СППР "Выбор", Договор № 10 от 06.02.2018 г. NetBeansIDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftVisualStudioCommunity, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MicrosoftSQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); OracleSQLDeveloper, лицензия freeware; MicrosoftSOAPToolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 webserver, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware; IDEEclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JavaDevelopmentKit, лицензия</p>
---	---

	<p>freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); TheRProject, лицензия freeware 9 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeansIDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 StudentVersionLite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware; Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); SMARTBoard, Акт №ДС – 0001621 от 06.12.12 г., Акт №ДС – 0001620 от 06.12.12 г.; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория иностранных языков и информационных дисциплин № 403. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов, 18 стульев). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лингафонное оборудование (компьютер, мониторы 2 шт., наушники с микрофоном 10 шт.). Лицензионное программное обеспечение (NetClass). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 43817654 OPEN 63807614ZZE1004 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 Standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация ) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); CorelDRAW Graphics Suite X4, Order 3056570 15.04.2008 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); NetClass PRO, Акт № ДС-0000349 от 12.02.13 г. NetBeans IDE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++), лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft Visual Studio 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО,</p>

иностранный производитель); Microsoft Visual Studio Community, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SQL 2010 Express, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Notepad ++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); MySQL, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Oracle SQL Developer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Microsoft SOAP Toolkit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); CADE, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Denwer 3 web server, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Dev-C++, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IDE Eclipse, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); JDK 6, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Freepascal, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Lazarus, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Geany, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Java Development Kit, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); The R Project, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); NetBeans IDE8, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); StarUML 5.0.2, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); EViews 9 Student Version Lite, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gretl, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Matrixer, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Maxima, лицензия freeware; Xmind, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); BPWIN, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Gimp, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); IrfanView, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Лаборатория математических и информационных дисциплин № 416. для проведения занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, научно- исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (11 столов, 22 стула, доска информационная - 2 шт., шкаф, стол и стул преподавателя). Персональные компьютеры для работы в электронной образовательной среде с выходом в Интернет - 10 шт. Лицензионное программное обеспечение, используемое в учебном процессе. Учебно- наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: AstraLinux Special Edition РУСБ.10015-01, Лицензионный договор АО «НПО РусБИТех» № РБТ-14/1688-01-ВУЗ (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); OpenOffice 4.1.1, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); LibreOffice, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS</p>

	(свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий	Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.
Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Пакет конфигураций 1С для учебных учреждений:
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Бухгалтерия предприятия".
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Управление производственным предприятием", редакция 1.3
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Управление небольшой фирмой"
1С 8.2	Акт приема-передачи 13/00000000901 от 27.02.2013 г.	Конфигурация "Бухгалтерия государственного учреждения"
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов

Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Microsoft Project 2010	Акт № ГАПТ0006235 от 25.04.2012 г	Пакет электронных редакторов
Notepad ++	Freeware	Пакет электронных редакторов
OpenOffice 4.1.1	Freeware	Пакет электронных редакторов
LibreOffice	Freeware	Пакет электронных редакторов
MySQL	Freeware	ПО для создания и администрирования баз
Oracle SQL Developer	Freeware	ПО для создания и администрирования баз
Microsoft Visual Studio 2017 CE (C#, C++)	Подписка на 3 года	Интегрированная среда разработки приложений, ПО
Microsoft Access 2016	Open License	ПО для создания и администрирования баз данных
Denwer 3 web server	Freeware	Серверное ПО
Microsoft SQL 2010 Express	Freeware	ПО для создания и администрирования баз данных
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF
YouGile	Облачная версия до 10 человек	Система управления проектами
OpenServer	Freeware	Бесплатный локальный веб-сервер для Windows и программная среда, созданная специально для веб-разработчиков

## **12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Информационно-коммуникативные технологии государственного и муниципального управления
Количество зачетных единиц	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель

(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя)

/

Подпись

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Буква фамилии	а	б	в	г	д	е	ж	з	и	к	л	м	н	о
Номер темы реферата	1 или 15	2 или 16	3 или 17	4 или 18	5 или 19	6 или 20	7 или 14	8 или 13	9 или 12	10 или 1	11 или 2	12 или 3	13 или 4	14 или 5
Буква фамилии	п	р	с	т	у	ф	х	ц	ч	ш	щ	э	ю	я
Номер темы реферата	15 или 6	16 или 7	17 или 8	18 или 9	19 или 10	20 или 4	21 или 5	22 или 6	23 или 7	24 или 8	25 или 7	6 или 23	7 или 24	8 или 25

## Формируемые компетенции ОПК-4

**Кейс «Разработка технического задания на проектирование информационной системы»**

**Ситуация:** группе разработчиков необходимо разработать программный продукт в течение двух месяцев. Перед началом проектирования требуется разработать техническое задание на проектирование информационной системы. Документ должен отражать следующие моменты:

1. Общие сведения
  - 1.1. Наименование системы
  - 1.2. Заказчик
2. Назначение и цели создания ИС
  - 2.1. Назначение ИС
  - 2.2. Цели создания ИС
3. Характеристика объекта автоматизации
  - 3.1. Описание основных подразделений объекта автоматизации и их функции
  - 3.2. Перечень автоматизируемых функций
4. Требования в ИС
  - 4.1. Требования к системе в целом
    - 4.1.1. Требования к структуре и функционированию системы
    - 4.1.2. Требования к показателям назначения
    - 4.1.3. Требования к надежности
    - 4.1.4. Требования к безопасности
    - 4.1.5. Требования к эргономике и технической эстетике
    - 4.1.6. Требования к эксплуатации
    - 4.1.7. Требования к защите информации от несанкционированного доступа
    - 4.1.8. Требования к сохранности информации при авариях
    - 4.1.9. Требования по стандартизации и унификации
  - 4.2. Требования к функциям ИС
  - 4.3. Требования к видам обеспечения ИС
    - 4.3.1. Требования к математическому обеспечению
    - 4.3.2. Требования к информационному обеспечению
    - 4.3.3. Требования к лингвистическому обеспечению
    - 4.3.4. Требования к программному обеспечению
    - 4.3.5. Требования к техническому обеспечению
    - 4.3.6. Требования к организационному обеспечению
5. Состав и содержание работ
  - 5.1. Первый этап. Внедрение ИС.
  - 5.2. Второй этап. Информационно-технологическое обслуживание.
    - 5.2.1. Состав информационно-технологического обслуживания
    - 5.2.2. Технологическое обеспечение системы
    - 5.2.3. Требования к организационному обеспечению
    - 5.2.4. Требования к обновлению и сопровождению системы
6. Порядок контроля и приемки системы
7. Требования к документированию
  - 7.1. Перечень технических документов
  - 7.2. Дополнительные требования к документированию
8. Источники разработки
9. Порядок внесения изменений.

1. В группе пять программистов. Руководитель проекта – знающий специалист. Он - равный среди равных, и придерживается демократичного стиля руководства, считая, что каждый программист имеет право иметь свой взгляд на разработку и на порядок ее осуществления. В течение первого месяца работы группа не смогла прийти к общему мнению по поводу организации взаимодействия, в результате чего техническое задание в полном объеме не было создано. Под угрозу поставлено выполнение заказа на разработку программного продукта.

2. Проблема состоит в следующем: в чем причина отсутствия результата, почему группа не смогла организовать плодотворную работу?  
Ключевое задание: разработать возможные варианты решения проблемы и обосновать выбор оптимального варианта.

**Практико-ориентированное задание по дисциплине «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»**

Формируемые компетенции УК-4, ОПК-4, ОПК-8

**Практико-ориентированное задание 1**

На сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) администрация муниципального района решило опубликовать заявку на приобретение средств пожарной безопасности. Возможно ли это? Почему? (ОПК-8, У1)

**Практико-ориентированное задание 2**

Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат. (ОПК-8, У1)

**Практико-ориентированное задание 3**

Правомерно ли классифицировать структуру коммуникативного процесса органов государственной власти как набор четырех базовых элементов, к которым относятся (ОПК-8, У2):

- Отправитель, лицо, которое генерирует идею, или собирающее и передает информацию.
- собственно информация, непосредственно сообщение, которое должно быть закодировано с помощью символов.
- Каналы передачи информации и средства передачи информации.
- Получатель, т.е. лицо, для которого предназначается информация и которое интерпретирует ее.

**Практико-ориентированное задание 4**

По ч. 6 ст. 43 закона № 44-ФЗ, подает предложение на участие только пользователь с регистрацией в ЕИС и аккредитованный пользователь. По 44-ФЗ проходят торги на одной из 11 аккредитованных торговых площадках. Назовите 3 из них. (ОПК-8, У1)

**Практико-ориентированное задание 5**

При оказании государственной услуги по выдаче паспорта гражданина РФ какие органы государственного управления осуществляют межведомственное взаимодействие? (ОПК-8, У2)

**Практико-ориентированное задание 6**

Какую информационную систему необходимо использовать Министерству финансов региона для ознакомления граждан с задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, основными условиями формирования и исполнения бюджетов, источниками доходов бюджетов, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований, а также вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений? (ОПК-8, У1)

**Практико-ориентированное задание 7**

Приведите примеры управленческих решений, которые можно принимать налоговым органам при использовании АИС "Налог-3". (ОПК-8, У1)

### **Практико-ориентированное задание 8**

На сегодняшний день существует возможность организовать полностью безбумажный, защищенный и юридически значимый документооборот между налогоплательщиками и налоговыми органами. Электронное взаимодействие — это не только круглосуточное представления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговый орган, но и направления писем, запросов, предоставления ответов. Как должны быть составлены электронные документы при этом, чтобы они имели юридическую силу? (ОПК-8, У2)

### **Практико-ориентированное задание 9**

Нередко в спорах или высказываниях ваши собеседники могут применить специальные манипулятивные приемы как логического, так и психологического характера. Любое случайное, непреднамеренное отклонение от фактов и логики в споре является ошибкой.

Та же ошибка, сделанная специально, представляет собой особый тип словесной уловки – софизм. Перечислите Манипулятивные приемы спора. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 10**

В деловом общении собеседников регулярно возникают барьеры восприятия и понимания. Перечислите их. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 11**

Перечислите типичные ошибки, допускаемые в общении. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 12**

Укажите способ защиты от манипулятора. Угадав желания человека, манипулятор начинает навязывать роль Незаменимого Работника, Бескорыстной Сотрудницы, Всеми Обожаемого, Неотразимой и т.п. Например, «Верочка, мы все прекрасно знаем, что, если вы этого не сделаете, это никто не сделает...». (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 13**

Вас делают «другом». Манипулятор доверительно рассказывает о себе, а затем обращается с какой-нибудь обременительной просьбой; «Я вижу, вы мне так сочувствуете... Вот спасибо, думаю, вы не откажетесь...». Укажите способ защиты от манипулятора. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 14**

Для проведения анализа сайта муниципального образования студенту необходимо выполнить следующие действия.

1. Выйти на официальный сайт муниципального образования любого района Санкт-Петербурга.

Пример: Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга <https://www.gov.spb.ru>

Разработать критерии оценки сайта. (ОПК-4, У2) (УК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 15**

В справочно-правовой системе Гарант (или КонсультантПлюс) найти документы:

Паспорт национального проекта "Цифровая экономика Российской Федерации". Какие федеральные проекты предусмотрены в ней? (ОПК-4, У2), (УК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 16**

В справочно-правовой системе Гарант (или КонсультантПлюс) найти документы: Паспорт национального проекта "Цифровая экономика Российской Федерации". В п. 5 Финансовое обеспечение реализации национального проекта определите размер финансирования национального проекта за счет всех источников. (ОПК-4, У2), (УК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 17**

В справочно-правовой системе Гарант (или КонсультантПлюс) найти документы: Паспорт национального проекта "Цифровая экономика Российской Федерации". В п. 5 Финансовое обеспечение реализации национального проекта определите источники финансирования проекта. (ОПК-4, У2), (УК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 18**

Определите 2 основных направления внедрения сервисов электронного правительства. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 19**

Реализация инфраструктуры электронного правительства и оказание государственных и муниципальных услуг в электронной форме нуждаются в мониторинге для повышения эффективности функционирования государства в целом. Удовлетворенность граждан качеством полученных услуг и позволяет оценить эффективность деятельности системы. Укажите критерии оценки предоставления государственной услуги. (ОПК-4, У1), (УК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 20**

ГАС «Законотворчество» является важнейшим элементом информационной среды электронного парламента в России. Укажите 4 ее подсистемы для законодательных органов государственной власти. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 21**

Рассмотреть структуру Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, выявить подразделения, связанные с информационными технологиями. (ОПК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 22**

Перечислите основные функции СМЭВ. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 23**

Развитие информационной среды государственного и муниципального управления, увеличение количества информационных ресурсов во всем их многообразии, многократный рост объемов информации приводят к необходимости поиска особых инструментов и методов для эффективного использования накопленных данных и их анализа. Для этих целей создаются особые программные системы, которые получили название системы поддержки принятия решений (СППР). Какие функции выполняют СППР? (ОПК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 24**

Просмотреть Реестр федеральных государственных информационных систем. Найти государственную информационную систему, которая обеспечивает информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений в области кадровой работы. Укажите ее название. (ОПК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 25**

Просмотреть Реестр федеральных государственных информационных систем. Найти государственную информационную систему, которая обеспечивает информационно-методическую поддержку и сопровождение управленческих решений в управлении общественными финансами. Укажите ее название. (ОПК-4, У2), (УК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 26**

Просмотреть Реестр федеральных государственных информационных систем. Найти государственную информационную систему, которая обеспечивает информационно-методическую поддержку выборов в РФ. Укажите ее название. (ОПК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 27**

Сделать подборку информационных ресурсов муниципального образования г. Омск используя сайт администрации г. Омска. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 28**

Назовите особенности методов представления, хранения и обработки данных в открытой и закрытой частях системы «Электронный бюджет». (ОПК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 29**

Выберите необходимое прикладное программное обеспечение для решения задачи «Ведение реестра расходных обязательств федерального бюджета». (ОПК-4, У2)

### **Практико-ориентированное задание 30**

Выберите необходимое прикладное программное обеспечение для решения задачи «Учет и проведение кассовых расходов». (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 31**

Найти на портале <https://bus.gov.ru/> лицевой счет ГРБС по уникальному номеру заключенного соглашения. (ОПК-4, У1), (УК-4, У2)

Уникальный номер (для поиска): 10722P01000.

Пройдите на портал <http://budget.gov.ru>. В верхней части экрана выберите вкладку «Бюджет», далее наведите курсор указателя на подраздел «Расходы» и в появившейся форме нажмите по ссылке «Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов».

Далее в открывшейся веб-странице нажмите на гиперссылку «Реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов». В форме открывшегося реестра введите в строке поиска уникальный номер из условий задания (см. выше), нажмите Enter (подождите 15-20 сек.) и после отображения записи с искомым уникальным номером соглашением нажмите по ссылке «Общие сведения».

В форме реквизитной информации соглашения из раздела «Главный распорядитель бюджетных средств/иное юридическое лицо» скопируйте номер Лицевого счета и вставьте скопированное значение в поле ответа.

### **Практико-ориентированное задание 32**

Приведите примеры электронных платформ для взаимодействия граждан с органами исполнительной власти. (ОПК-4, У1)

### **Практико-ориентированное задание 33**

Опишите технологию электронной подписи, укажите вид электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой. (ОПК-4, У1)

Итоговый тест

Формируемые компетенции УК-4, ОПК-4, ОПК-8

«Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»

1. Что такое информация это:
  - a) последовательность знаков используемого алфавита;
  - b) содержание сигналов, воспринимаемых человеком, расширяющих его знания об окружающем мире и протекающих в нем процессах;
  - c) опубликованные в книгах данные;
  - d) перечень сведений, хранимых в памяти компьютера.
2. Информация, содержание которой, не зависит от личного мнения или суждения, называют:
  - a) понятной;
  - b) актуальной;
  - c) объективной;
  - d) полезной.
3. Информацию, которая важна и необходима в данный момент времени, называют:
  - a) полезной;
  - b) актуальной;
  - c) достоверной;
  - d) объективной.
4. Носитель информации это:
  - a) только книга;
  - b) сеть Интернет;
  - c) материальный объект, на котором можно тем или иным способом зафиксировать информацию;
  - d) компьютер или ноутбук.
5. Дискретизация - это:
  - a) процесс изменения информации в течении времени;
  - b) характеристика передаваемого сигнала;
  - c) процесс преобразования информации из непрерывной формы в дискретную;

- d) процесс перевода информации из одной формы в другую.
6. Когда появилось понятие "информационное общество"
- a) в середине 80-х годов XX века;
  - b) в середине 60-х годов XX века;
  - c) в середине 20-х годов XXI века;
  - d) в середине 10-х годов XXI века.
7. С помощью, каких процедур реализуются информационные процессы
- a) формализуемые информационные процедуры
  - b) не четко формализуемые информационные процедуры
  - c) неопределенные информационные процедуры
  - d) неразработанные информационные процедуры
8. Что не является признаками информационного общества:
- a) осознание обществом приоритетности информации перед другим продуктом деятельности человека;
  - b) защита интеллектуальной собственности;
  - c) равные возможности в доступе к информации всех слоев населения;
  - d) Продажа юридической собственности.
9. Что не относится к информационному кризису:
- a) Возникает большое количество обеспеченных людей
  - b) информационный поток превосходит возможности человека по восприятию и переработке информации
  - c) возникает большое количество избыточной информации
  - d) укрепляются экономические, политические и другие барьеры (секретность)
10. Типы информации:
- a) входная;
  - b) верхняя;
  - c) выходная;
  - d) проходная.
11. К свойствам информации относится:
- a) актуальность;
  - b) лояльность;

- c) терпимость;
  - d) порядочность.
12. Какой компонент характеризует процесс передачи информации:
- a) источник информации;
  - b) продавец информации;
  - c) покупатель информации;
  - d) создатель информации.
13. Какие типы каналов связи бывают:
- a) проводные;
  - b) визуальные;
  - c) электрические;
  - d) эфирные.
14. Телекоммуникационные сети бывают:
- a) газовые сети;
  - b) радиосети;
  - c) кодированные сети;
  - d) авиационные.
15. Для чего используется система сбора и обработки информации (ССОИ)
- a) для создания информационных систем
  - b) для интеграции различных систем инженерно-технических средств ;
  - c) для перевода текста на иностранный язык
  - d) для продажи программного продукта;
16. Что такое аналитическая работа
- a) составная часть творческой деятельности;
  - b) научное исследование;
  - c) свод законов;
  - d) информация, подлежащая для продажи.
17. Какие существуют способ подключения к интернету
- a) удаленный доступ;
  - b) свободный доступ;
  - c) прямой доступ;

d) отложенный доступ.

18. Группы новостей – это:

a) структурированные по обобщенным темам, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);

b) структурированные по темам сообщения, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);

c) структурированные по темам упрощения, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);

d) структурированные по расчетным темам, хранящиеся на серверах новостей (News-сервер);

19. К чему можно отнести процесс синтеза нового знания (интерпретация результатов, прогнозирование и т.д.) ?

a) информационно-аналитической деятельности;

b) к созданию баз данных;

c) к системе определения безопасности;

d) к процессу сбора и обработки информации.

20. Что такое современные коммуникативные технологии

a) это коммуникации, осуществляемые с помощью технических посредников;

b) это технологии, с помощью которых проектируются инженерные проекты;

c) это процесс создания, сбора, продажи, накопления, хранения, поиска, распространения и потребления информации;

d) это технологии для производства проектов различных этиологий;

21. Какой процесс превращает информацию в информационные ресурсы.

a) процесс документирования;

b) процесс форматирования;

c) процесс ферментирования;

d) процесс коммутирования.

22. Что такое способность автоматизированной системы обеспечивать качество информации в условиях случайного искажения

a) антивирусная защита

b) безопасность информации

c) конкурентоспособность информации

d) доступность информации;

23. Из каких блоков состоят процессы, обеспечивающие работу информационной системы:

- a) покупка информации из внешних или внутренних источников;
- b) продажа информации из внешних или внутренних источников;
- c) вывод информации для представления потребителям или передачи в другую систему;
- d) ввод информации из внешних или внутренних источников.

24. Какими бывают информационные процедуры:

- a) полностью формализуемые;
- b) точно формализуемые;
- c) быстро формализуемые;
- d) успешно формализуемые

25. Какими свойствами характеризуется информационная система:

- a) любая ИС может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения систем;
- b) ИС является динамичной и развивающейся системой;
- c) при построении ИС необходимо использовать системный подход;
- d) все ответы верны.

26. Какие существуют три важных направления развития и использования информационных систем:

- a) предпринимательство;
- b) менеджмент;
- c) все ответы верны;
- d) банки.

27. Основным объектом корпоративной системы подразделения является:

- a) производство;
- b) администрация;
- c) бухгалтерия;
- d) маркетинговая служба.

28. На основе каких принципов системности создаются АС:

- a) системности, совместимости, унификации, развития и эффективности;
- b) системности, совместимости, стандартизации, открытости и эффективности;

- c) системности, совместимости, стандартизации, секретности и эффективности;
- d) системности, совместимости, регенерации, развития и эффективности;

29. Принцип совместимости заключается в том, что:

при создании АС должны быть реализованы информационные интерфейсы; при создании АС должны быть реализовано программное обеспечение;

при создании АС должны быть реализованы информационные системы;

при создании АС должны быть реализована информационная безопасность.

30. Какие бывают каналы коммуникаций органов государственной власти:

- a) внешние, внутренние;
- b) файловые, внешние;
- c) почтовые, внутренние;
- d) серверные, наружные
- e) все ответы верны.

31. Как подразделяются вертикальные коммуникации:

- a) коммуникации по нисходящей и по восходящей;
- b) коммуникации параллельные и нисходящие;
- c) коммуникации перпендикулярные и восходящие;
- d) коммуникации перпендикулярные и перпендикулярные;

32. Как подразделяются горизонтальные коммуникации:

- a) коммуникации между исполнителями;
- b) коммуникации между руководителем и подчиненными;
- c) коммуникации между подразделениями;
- d) все ответы верны;

33. Что такое информационно-аналитическая деятельность

- a) это целенаправленная деятельность по сбору, обработке и анализу информации о сложных, составляющих объект управления госоргана;
- b) это деятельность по созданию государственного органа управления;
- c) это деятельность по созданию системы безопасности программного обеспечения госоргана;
- d) нет правильного ответа.

34. Чем отличается информационная работа от информационно-аналитической работы

- a) анализом и продажей;

- b) обработкой и анализом;
  - c) созданием и продажей;
  - d) адаптации и идентификацией;
35. Как можно определить сущность информационно-аналитической деятельности
- a) можно раскрыть через определение составляющих ее процессов;
  - b) путем создания экономического проекта;
  - c) через методы информационно-аналитической деятельности;
  - d) при помощи обзора эволюции информационных технологий
36. Что можно отнести к числу наиболее значимых процессов информационно-аналитической деятельности
- a) анализа целей управления и формулирования задач информационно-аналитической работы;
  - b) управления сбором информации для решения управленческих задач;
  - c) анализа и оценки полученной информации в контексте целей управления, выявления сущности исследуемых процессов и явлений;
  - d) все ответы верны
37. Что такое процесс информационно-аналитического обеспечения
- a) это единство процессов сбора, обработки и анализа информации.
  - b) это процесс обеспечения антивирусной безопасности;
  - c) это база данных;
  - d) это совокупность языков программирования;
38. Что выявляется в результате процесса информационно-аналитического обеспечения
- a) создание программного обеспечения;
  - b) выявление зависимости объекта от субъекта;
  - c) выявляется текущее состояние и тенденции развития, как субъекта, так и объекта управления;
  - d) создание свода законов государственной власти;
39. Что позволяет процесса информационно-аналитического обеспечения
- позволяет создать замкнутую систему;
  - позволяет прогнозировать изменения в системе;
  - позволяет создавать незамкнутую систему;
  - позволяет найти выход из системы;

40. Что относится к принципам информационно-аналитической деятельности
- a) целенаправленность;
  - b) совместимость;
  - c) актуальность;
  - d) все ответы верны.
41. Что не относится к принципам информационно-аналитической деятельности
- a) системность;
  - b) достоверность;
  - c) актуальность
  - d) разнообразность;
42. Что такое целенаправленность
- a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;
  - b) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;
  - c) получение аргументированных результатов;
  - d) получение аргументированных результатов;
43. Что такое системность
- a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач
  - b) комплексный анализ решаемых проблем с учетом их места, роли и взаимосвязей в структуре;
  - c) соответствие потребностям;
  - d) равномерные затраты на создание объекта государственности.
44. Что такое актуальность
- a) беспристрастное отношение аналитика к исследованию и его результатам;
  - b) своевременность получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном для адресата виде и форме;
  - c) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;
  - d) учет истинности исходных данных анализа, точности количественных данных и расчетов, степени объективности и обоснованности выводов, оценок и предложений
45. Что такое активность
- a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач
  - b) комплексный анализ решаемых проблем с учетом их места, роли и взаимосвязей в структуре;

- c) соответствие потребностям;
- d) проведение аналитической деятельности и выдача ее результатов независимо от запросов пользователей;

46. Что такое достоверность

- a) учет истинности исходных данных анализа, точности количественных данных и расчетов, степени объективности и обоснованности выводов, оценок и предложений;
- b) своевременность получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном для адресата виде и форме;
- c) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;
- d) учет случайности входящих данных, абстрактности количественных расчетов, степени субъективности оценок и теорий

47. Что такое объективность

беспристрастное отношение аналитика к исследованию и его результатам

48. Что такое полнота

- a) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;
- b) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;
- c) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;
- d) получение аргументированных результатов;

49. Что такое непрерывность

- a) постоянный мониторинг обстановки альтернативность мнений, быстрая адаптация к изменениям обстановки
- b) своевременность получение и выдача результатов аналитической деятельности в требуемые сроки, в удобном для адресата виде и форме;
- c) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;
- d) учет случайности входящих данных, абстрактности количественных расчетов, степени субъективности оценок и теорий

50. Что такое обоснованность

- a) ориентация на достижение конкретных целей решаемых задач;
- b) использование всей имеющейся информации, относящейся к решаемым задачам;
- c) получение аргументированных результатов;
- d) получение аргументированных результатов

