



Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление и планирование».

**Автор(ы):**

Преподаватель



Морозов А.В.

**Рецензент(ы):** Покровский Г.Е., заместитель директора по развитию и финансам ООО "НК-Сервис", доцент, к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



Родионов М.Г.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ «Об утверждении порядка перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 г. № 1061.

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.01 Экономика (направленность «Экономика и управление фирмой»), утвержденная ректором 11.01.2021.

- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Цель дисциплины «Стратегическое управление и планирование» - сформировать у магистрантов базовые теоретические знания и основные практические навыки в области стратегического управления и планирования; развить у обучающихся навыков командной работы, принятия решений, лидерских качеств.

*Задачи дисциплины:*

-сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;

-приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;

-выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;

-изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;

-сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;

-изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Дисциплина «Стратегическое управление и планирование» участвует в реализации следующих направлений воспитательной работы: предпринимательское (бизнес-ориентирующее) воспитание, научно-образовательное воспитание.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-3 Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках для планирования и организации деятельности компании	ПК-3.1 Знает теории и модели стратегического управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<b>Знать:</b> 1. Методы стратегического планирования и особенности стратегического развития предприятий и организаций различных форм собственности 2. Основные методы стратегического управления и планирования 3. Системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях принятия управленческих решений на микро- и макроуровне в средне- и долгосрочной перспективах
	ПК-3.2 Умеет планировать, организовать, мотивировать и контролировать выполнение профессиональных задач в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников, проектах и сетях	<b>Уметь:</b> 1. Разрабатывать обоснованные планы работы отделов, служб, подразделений организаций 2. Выстраивать целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений 3. Разрабатывать стратегии поведения предприятий и организаций различных форм собственности

Универсальные компетенции (УК)			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения; методики анализа проблемных ситуаций как целостной системы, выявляющие их составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> 1. Инструменты и методы стратегического управления 2. Методы планирования и прогнозирования на микроуровне
	УК-1.2	Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<b>Уметь:</b> 1. Применять методы стратегического управления для повышения эффективности управления фирмой 2. Анализировать показатели социально-экономического развития России и отдельных территорий и разрабатывать меры по решению проблемных ситуаций

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Стратегическое управление и планирование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.05).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 3 семестре(ах).

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Разработка и принятие управленческих решений"

"Прикладные информационно-аналитические системы"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Управление маркетингом"

"Научно-исследовательская работа"

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма
	3 семестр	3 семестр	3 семестр
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180	180	180
<b>Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):</b>	94	20	62
Лекционные занятия	36	6	24
Практические занятия	54	12	36
Консультации	4	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:</b>	59	151	109
<b>Форма промежуточной аттестации обучающегося - экзамен</b>	27	9	9

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

3 семестр, очная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Системы стратегического управления	74	46	18		26	2	28		УК-1.1, ПК-3.1, УК-1.2, ПК-3.2
2. Планирование выбора стратегической позиции	79	48	18		28	2	31		УК-1.1, ПК-3.1, УК-1.2, ПК-3.2
ВСЕГО	180	94	36		54	4	59	27	

Формы текущего контроля – Посещение и работа на лекционных и практических занятиях.,  
Практические задания

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 семестр, заочная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)							Код индикатора достижения компетенции
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего	Контроль	
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Системы стратегического управления	89	9	3		6		80		УК-1.1, ПК-3.1, УК-1.2, ПК-3.2
2. Планирование выбора стратегической позиции	82	11	3		6	2	71		УК-1.1, ПК-3.1, УК-1.2, ПК-3.2
ВСЕГО	180	20	6		12	2	151	9	

Формы текущего контроля – Посещение и работа на лекционных и практических занятиях.,  
Практические задания

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

3 семестр, очно-заочная форма

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Системы стратегического управления	84	30	12		18		54	УК-1.1, ПК-3.1, УК-1.2, ПК-3.2	
2. Планирование выбора стратегической позиции	87	32	12		18	2	55	УК-1.1, ПК-3.1, УК-1.2, ПК-3.2	
<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	<b>62</b>	<b>12</b>		<b>36</b>	<b>2</b>	<b>109</b>	<b>9</b>	

Формы текущего контроля – Посещение и работа на лекционных и практических занятиях.,  
 Практические задания  
 Форма промежуточной аттестации – экзамен.

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. Системы стратегического управления

###### Лекционные занятия 1.

Системы стратегического управления. Принципы и закономерности принятия управленческих решений на микро- и макроуровне в средне- и долгосрочной перспективах. ПК- 3  
 33 Инструменты и методы стратегического управления. УК1 31

###### Практические занятия 2.

Системы стратегического управления

##### Тема 2. Планирование выбора стратегической позиции

###### Лекционные занятия 1.

Планирование выбора стратегической позиции. Методы стратегического планирования и особенности стратегического развития предприятий и организаций различных форм собственности. ПК-3 31 Методы планирования и прогнозирования на микроуровне. УК1 32  
 Основные методы стратегического управления и планирования. ПК-3 32

###### Практические занятия 2.

Планирование выбора стратегической позиции

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

В процессе изучения учебной дисциплины следует:

1. Ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Рабочая программа содержит перечень разделов и тем, которые необходимо изучить, планы лекционных и семинарских занятий, вопросы к текущей и промежуточной аттестации, перечень основной, дополнительной литературы и ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» и т.д.

2. Ознакомиться с календарно-тематическим планом самостоятельной работы обучающихся.

3. Посещать теоретические (лекционные) и практические (семинарские) занятия, лабораторные работы.

4. При подготовке к практическим (семинарским) занятиям, а также при выполнении самостоятельной работы следует использовать методические указания для обучающихся.

Учебный план курса предполагает в основе изучения дисциплины использовать лекционный материал и основные источники литературы, а в дополнение – практические занятия.

Кроме традиционных лекций и практических занятий (перечень и объем которых указаны) целесообразно в процессе обучения использовать и активные формы обучения.

Примерный перечень активных форм обучения:

- 1) беседы и дискуссии;
- 2) кейсы и практические ситуации;
- 3) индивидуальные творческие задания;
- 4) творческие задания в группах;
- 5) практические работы.

На лекциях студенты должны получить систематизированный материал по теме занятия: основные понятия и положения, классификации изучаемых явлений и процессов, алгоритмы и методики организации дисциплины и т.д.

Практические занятия предполагают более детальную проработку темы по каждой изучаемой проблеме, анализ теоретических и практических аспектов дисциплины. Для этого разработаны подробные вопросы, обсуждаемые на семинарских занятиях, практические задания, темы рефератов и тесты. При подготовке к семинарским занятиям следует акцентировать внимание на значительную часть самостоятельной практической работы студентов.

Для более успешного изучения курса преподавателю следует постоянно отсылать студентов к учебникам, периодической печати. Освоение всех разделов курса предполагает приобретение студентами навыков самостоятельного анализа инструментов и механизмов дисциплины, умение работать с научной литературой.

Основная учебная литература, представленная учебниками и учебными пособиями, охватывает все разделы программы по дисциплине. Она изучается студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, экзамену. Дополнительная учебная литература рекомендуется для самостоятельной работы по подготовке к семинарским и практическим занятиям.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретическими положениями курса уделяется внимание приобретению практических навыков с тем, чтобы они смогли успешно применять их в своей профессиональной деятельности.

Тема, раздел	Очная форма	Заочная форма	Очно-заочная форма	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
1. Системы стратегического управления	28	80	54	задания для СРС	Письменное задание.
2. Планирование выбора стратегической позиции	31	71	55	задания для СРС	Письменное задание.
ИТОГО	59	151	109		

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Стратегическое управление и планирование».

## 6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

*универсальных компетенций*

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

*профессиональных компетенций*

ПК-3 Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках для планирования и организации деятельности компании

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

#### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35



2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
---	--------------------	---	------

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

*6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Стратегическое управление и планирование» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля*

**Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)**

(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

При преподавании дисциплины применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- проблемные лекции;
- лекция-беседа;
- лекции с разбором практических ситуаций.

Семинарские занятия по дисциплине ориентированы на закрепление теоретического материала, изложенного на лекционных занятиях, а также на приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения);

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса.

### **Письменное задание**

(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Решения всех задач и пояснения к ним должны быть достаточно подробными. При необходимости следует делать соответствующие ссылки на вопросы теории с указанием формул, теорем, выводов, которые используются при решении данной задачи. Все вычисления (в том числе и вспомогательные) необходимо делать полностью. Чертежи и графики должны быть выполнены либо в специальной программе, либо вручную на бумаге (отсканированы, сфотографированы), и вставлены в документ в виде рисунков. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

Практические задания и критерии их оценки представлены в Приложении 2.

### **Практическое задание**

(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

Кейс - описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Цель кейса - научить обучающихся анализировать проблемную ситуацию, возникшую при конкретном положении дел, и выработать решение; научить работать с информационными источниками, перерабатывать ее из одной формы в другую.

В процессе выполнения кейса решаются следующие задачи:

- Формирование и развитие информационной компетентности;
- Развитие умений искать новые знания, анализировать ситуации;
- Развитие навыков самоорганизации, самостоятельности, инициативности;
- Развитие умений принимать решения, аргументировать свою позицию.

Обязательными составляющими элементами кейса являются:

- титульный лист;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения Практическое задание – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Цель практического задания - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время лекционных и практических занятий; выработка у студентов навыков самостоятельного применения теории, привлечения дополнительных данных, анализа практических данных, оценки и проверки правильности решения; закрепление навыков расчета с применением вычислительной техники, привлечения справочно-реферативной литературы.

Выполнение практического задания направлено на привитие навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, выработку аналитического мышления при изучении и решении поставленных вопросов и задач.

Содержание практических заданий, критерии оценивания приведены в Приложении 3.

### *6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации*

(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине и практическое задание представлено в Приложении 5

1. Роль стратегии в менеджменте.
2. Сущность и содержание стратегии.
3. Этапы разработки и реализации стратегии.
4. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
5. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту.
6. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
7. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
9. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
10. Сущность стратегического управления.
11. Сущность предпринимательского стиля организационного поведения.
12. Сущность стратегического планирования.
13. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
14. Целеполагание в стратегическом менеджменте.
15. Сущность и содержание миссии организации.
16. Формулирование цели с использованием принципа SMART.
17. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.
18. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
19. Сущность PEST-анализа внешней макросреды организации.
20. Анализ рынка.
21. Анализ конкурентной среды с использованием "пяти сил конкуренции Портера"
22. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации.
23. Метод SNW-анализа.
24. Метода SWOT-анализа.
25. Матрица БКГ.
26. Матрица "Дженерал электрик - МакКинси".
27. Сущность методов анализа конкурентных преимуществ.
28. Выбор позиций в конкуренции.
29. Этапы стратегического анализа.

30. Инструменты для проведения стратегического анализа.
31. Модель жизненного цикла.
32. Сущность модели "продукт-рынок".
33. Стратегия лидерства по издержкам.
34. Стратегии дифференциации.
35. Стратегии фокусирования.
36. Типовые стратегии роста.
37. Типовые стратегии сокращения.
38. Стратегии поддержания стабильности.
39. Сущность и содержание функциональных стратегий.
40. Определение стратегических позиций бизнеса при выборе стратегии.
41. Согласование стратегических вариантов и выбора стратегии.
42. Связь стратегия деловой единицы и общефирменной стратегии.
43. Стратегические хозяйственные центры.
44. Реинжиниринг бизнеса.
45. Управление стратегическими изменениями.
46. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
47. Планы реализации стратегии.
48. Мотивация стратегического планирования.
49. Формирования новой организационной структуры.
50. Соппротивление изменениям в стратегическом менеджменте.
51. Стил ь поведения менеджеров при проведении изменения.
52. Способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе изменений.
53. Управление на основе контроля над исполнением (постфактум).
54. Управление методом экстраполяции.
55. Долгосрочное и стратегическое планирование.
56. Сущность управления посредством выбора стратегических позиций.
57. Управление путем ранжирования стратегических задач.
58. Управления в условиях стратегических неожиданностей.
59. Сущность стратегической эффективности.
60. Стратегический контроллинг и его функции.

Тестовые задания Приложение 4

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Стратегическое управление и планирование» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>Текущий контроль</b>		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание (реферат)	0-25
3	Практическое задание (кейс)	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75
<b>Промежуточная аттестация</b>		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехурвневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Стратегическое управление и планирование» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

#### Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

#### Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Основная литература:*

1. Долгов А. И., Прокопенко Е. А. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 278 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>

2. Либерман Т. И., Гурина М. А. Программно-целевое планирование: подходы, инструменты, тенденции развития [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Первое экономическое издательство, 2020. - 162 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599735>

3. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 468 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

4. Дымова С. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебная (рабочая) программа. - Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2019. - 222 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572918>

### *Дополнительная литература:*

1. Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>

2. Костюченко Т. Н., Лисова О. М. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. - 172 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614483>

3. Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. - 157 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615919>

4. Сукало Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 211 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.
7. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
8. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков .
9. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант».

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, выполнение практических заданий, подготовка к экзамену.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме экзамена осуществляется посредством подготовки по вопросам к экзамену, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).

4. Электронная справочная система ГИС Омск.



## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
Мультимедийная учебная аудитория № 102. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (17 столов, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 2шт.). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 (32) Professional Russian. ID продукта 00261-80356-95595-AA367 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Skype, версия 8.65 (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно- образовательную среду организации.
Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903(коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопролонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564-AAOEM; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-</p>
<p>Лаборатория управленческих дисциплин № 309. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (21 стол, 42 стула, доска маркерная, трибуна, стеллаж, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader(свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель).</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 422. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (18 столов, 36 стульев, доска маркерная, трибуна, шкаф, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (интерактивная доска, компьютер с выходом в интернет, 2 аудиокolonки). Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 -09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера- электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>

<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно -исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО</p>

	, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.
--	---

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
2GIS	Freeware	Электронная справочная система ГИС Омск
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов

## **12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Стратегическое управление и планирование
Количество зачетных единиц	5
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
<b>Текущий контроль</b>			
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания (реферат)	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания (кейс)	Письменная работа	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа, тест	
<b>Итого по дисциплине:</b>			100

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись



**Письменное задание.**

(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

**Максимальный балл –25**

К выполнению каждого задания следует приступать только после изучения соответствующей литературы и разбора решения типовых задач. При этом следует руководствоваться следующими указаниями:

Работы следует выполнять в отдельном файле MS Word. На титульном листе должны быть указаны фамилия и инициалы студента, специальность, курс. Для замечаний преподавателя необходимо на каждой странице оставлять поля шириной 3 – 4 см.

**Цели и задачи реферата.**

*Целью* работы является обобщение и систематизация теоретического материала в рамках исследуемой проблемы.

В процессе выполнения работы решаются следующие *задачи*:

## 1. Формирование информационной базы:

- анализ точек зрения зарубежных и отечественных специалистов в области дисциплины;

- конспектирование и реферирование первоисточников в качестве базы для сравнения, противопоставления, обобщения;

- анализ и обоснование степени изученности исследуемой проблемы;

- подготовка библиографического списка исследования.

## 2. Формулировка актуальности темы:

- отражение степени важности исследуемой проблемы в современной теории и практике;

- выявление соответствия задачам теории и практики, решаемым в настоящее время;

- определение места выбранной для исследования проблемы в дисциплине.

## 3. Формулировка цели и задач работы:

- изложение того, какой конечный результат предполагается получить при проведении теоретического исследования;

- четкая формулировка цели и разделение процесса ее достижения на этапы;

- выявление особенностей решения задач (*задачи* - это те действия, которые необходимо предпринять для достижения поставленной в работе цели).

В результате написания *реферата* обучающийся изучает и анализирует информационную базу с целью установления теоретических зависимостей, формулирует понятийный аппарат, определяет актуальность, цель и задачи работы.

Обязательными составляющими элементами *реферата* являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основное содержание, разделенное на разделы (параграфы, пункты, подпункты), расположенные и поименованные согласно плану; в них аргументировано и логично раскрывается избранная тема в соответствии с поставленной целью; обзор литературы; описание применяемых методов, инструментов, методик, процедур в рамках темы исследования; анализ примеров российского и зарубежного опыта, отражающих тему исследования и т.д..

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Номер темы для выполнения реферата определяется по таблице:

Первая буква фамилии студента	№ темы реферата
А	1.
Б	2.
В	3.
Г	4.
Д	5.
Е, Ё	6.
Ж	7.
З	8.
И	9.
К	10.
Л	11.
М	12.
Н	13.
О	14.
П	15.
Р	16.
С	17.
Т	18.
У	19.
Ф	20.
Х	21.
Ц	22.
Ч	23.
Ш	24.
Щ	25.
Э	26.
Ю	27.
Я	28.

Примерная тематика рефератов:

1. Роль стратегии в менеджменте.
2. Сущность и содержание стратегии.
3. Этапы разработки и реализации стратегии.
4. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
5. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
7. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
9. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
10. Сущность стратегического управления.
11. Сущность стратегического планирования
12. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
13. Сущность и содержание миссии организации. .
14. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации
15. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
16. Анализ рынка.

17. Анализ конкурентной среды с использованием "пяти сил конкуренции Портера"
18. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации. .
19. Стратегии дифференциации. .
20. Стратегии фокусирования. .
21. Типовые стратегии роста.
22. Типовые стратегии сокращения.
23. Стратегии поддержания стабильности. .
24. Методы планирования и прогнозирования на микроуровне
25. Методы стратегического планирования и особенности стратегического развития предприятий и организаций различных форм собственности
26. Основные методы стратегического управления и планирования
27. Принципы принятия управленческих решений на микро- и макроуровне в средне- и долгосрочной перспективах
28. Закономерности принятия управленческих решений на микро- и макроуровне в средне- и долгосрочной перспективах

### **Критерии оценивания:**

#### **25 балла.**

- тема раскрыта полностью;
- работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 90%);
- имеются ссылки на литературу.

#### **15 баллов:**

- работа выполнена самостоятельно (оригинальность текста 70%);
- имеются ссылки на литературу.
- выполнено правильно больше половины задания;
- допущена ошибка, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

#### **0 баллов:**

- выполнено правильно меньше 1/2 задачи;
- оригинальность текста меньше 70%;
- работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

**Кейс**

**1. Цель работы.**

Целью работы является формирование способностей: проводить стратегический анализ, участвовать в разработке и осуществлении стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; оценивать воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организаций, проводить исследования рынка и прогнозировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

В результате выполнения задания студент изучает предложенный кейс и готовит ответы в соответствии с заданием к нему.

**2. Критерии оценки.**

Максимальная оценка за выполнение задания – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Соответствие работы требованиям оформления	1
2.	Правильность ответов на поставленные вопросы	20
3.	Аргументация своей точки зрения (обоснованность выводов)	2
4.	Использование дополнительных источников информации при выполнении работы	2
	Общее количество баллов	25

**3. Содержание задания.**

Выбрать конкретную организацию в г. Омске (банк, страховая компания, предприятие торговли, учебное, медицинское учреждение, предприятие сферы услуг и т.д.). По данной организации необходимо провести следующий анализ:

1. Определить цели, задачи, вид деятельности.
2. Определить положение на рынке. Определяется позиция организации по отношению к конкурентам (доля рынка, конкурентные преимущества и т.д.).
3. Проанализировать производительность организации. (объем продукции (работ услуг), издержки на единицу продукции, фондоотдача, объем выпуска в единицу времени и т.п.).
4. Проанализировать ресурсы и источники финансирования деятельности (Материальный, финансовые, кадровые).
5. Анализ финансовых результатов (основная, финансовая, инвестиционная виды деятельности).
6. Управление. (Описать методы управления, организационная структура и тд)
7. Социальная ответственность. ( как обязанность бизнеса способствовать благосостоянию общества).
8. Проанализировать социально-экономического развития Омской области. Выявить проблемы и предложить пути решения проблемных ситуаций с учетом специфики деятельности анализируемой организации.
9. Выявить проблемы и точки роста данной организации.
10. При помощи метода стратегического управления проранжируйте стратегические задачи
11. Выбрать одну из стратегий и разработать стратегический проект для данной

организации

1. Стратегия лидерства по издержкам.
2. Стратегии дифференциации.
3. Стратегии фокусирования.
4. Стратегии роста.
5. Стратегии сокращения.
6. Стратегии поддержания стабильности.

9.1. Определить миссию организации, учитывая следующие положения.

Формулировка миссии должна содержать:

- общие ценности и принципы;
- определение деятельности, которая служит удовлетворению конкретных потребностей, методы завоевания рынка;
- состояние внешней среды организации;
- ресурсы, которые она может использовать для достижения своих целей;
- требования и претензии заинтересованных сторон (работников, акционеров, потребителей, общественных организаций);
- отношение к росту, инновации и т.д.
- отличительные особенности организации.

9.2. Определить цели организации, конкретизирующие миссию.

Построить "дерево целей".

Формулировка целей должна удовлетворять следующим требованиям:

- конкретность;
- измеримость;
- достижимость;
- согласованность;
- приемлемость.

Построение "дерева целей"

Основные правила построения "дерева целей":

- на каждом уровне совокупность подцелей должна быть остаточной для описания цели;
- разделение цели на подцели на каждом уровне ведется только по одному признаку декомпозиции;
- каждая выделяемая подцель должна относиться к организационно-обособленному субъекту деятельности - отделу, бюро, подразделению, исполнителю.

целесообразно выделять следующие уровни:

- главная цель (миссия);
- цели (уровень организации в целом);
- подцели первого уровня (отделы, подразделения);
- подцели второго уровня (группы, исполнители).

Выработать решения по достижению поставленных целей каждой функциональной подсистемой.

9.3. Определите основные этапы реализации данного проекта).

9.4. Составить производственный план проекта

9.5. Составить организационный план проекта

9.6. Составить финансовый план проекта (

9.7. Провести анализ рисков проекта

#### **4. Требования к оформлению работы.**

Работа оформляется в виде отчета в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал «полуторный». Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего

– 20 мм, нижнего – 20 мм. Выполненная работа сохраняется и загружается в СДО в виде файла в формате pdf.

Номер страницы ставится в нижнем правом углу. Обязательно оформляется титульный лист, с указанием учебного заведения, названия дисциплины, названия задания, ФИО, курса и группы исполнителя, должности и ФИО руководителя. На титульном листе номер страницы не ставится. Оформление работы должно соответствовать принятым на факультете методическим указаниям по оформлению письменных работ, практических и курсовых работ. <http://do.sano.ru/mod/resource/view.php?id=40211>

**ТЕСТ**  
(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

Количество баллов- 10

№ п/п	Содержание вопроса	Варианты ответа
1	Стратегия организации это:	а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка; б) практическое использование методологии стратегического управления; в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей; г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.
2	Какой из перечисленных факторов нестабильности не относится к внутрифирменным:	А. изменения в кадровом потенциале; В. участие в принятии стратегических решений; С. политическая система.
3	После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:	а) После каждого б) После последнего в) После первого г) Выбирается в ручном режиме
4	Стратегия – это ...	А. качественно определенная, обобщенная модель долгосрочных действий организации, которые ей необходимо осуществить для достижения поставленных целей посредством распределения и координации своих ресурсов; В. отдельный сегмент окружения, на который фирма имеет (или хочет получить) выход; С. качественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и в перспективе; D. количественная сторона критерия оценки результатов деятельности фирмы в настоящем и будущем.
5	Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта

	работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»	д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта
6	В чем состоит назначение SWOT-анализа:	А. оценка слабых и сильных сторон компании, а также открывающихся перед ней внешних возможностей и подстерегающих опасностей; В. формирование стратегии использования нововведений; С. распределение финансовых ресурсов между видами деятельности с целью оптимизации отдачи от портфеля компании в целом; D. анализ основан на интуиции сотрудников фирмы при составлении стратегического плана.
7	Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:	а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия в) корпоративная стратегия г) стратегия
8	Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:	а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия в) корпоративная стратегия г) стратегия
9	При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется	а) номером, ранним и поздним сроком б) длительностью и резервами в) задачей и целью г) прибылью и убытками
10	Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:	а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия в) корпоративная стратегия г) стратегия
11	Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:	а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия в) корпоративная стратегия г) стратегия
12	Если важное место отводится анализу перспектив организации,	а) стратегическое планирование б) среднесрочное планирование



	задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:	в) долгосрочное планирование г) другой ответ
13	Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»	а) Инвестор проекта б) Координационный совет в) Куратор проекта г) Команда проекта д) Команда управления проектом е) Руководитель проекта
14	Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:	а) стратегическое планирование б) среднесрочное планирование в) долгосрочное планирование г) стратегическое управление
15	Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это	а) стратегическое планирование б) стратегия в) стратегическое управление
16	Риски в расписании не включают следующие виды рисков:	а) привлечение к работам неопытных сотрудников б) наличие задач с предварительными длительностями в) наличие задач со слишком короткой длительностью г) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов
17	Управление риском проекта это	а) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности. б) системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности в) системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

		г) системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.
18	К способам снижения проектного риска относится	а) мотивирование б) планирование в) диверсификация г) контроль
19	Что не рассматривает сфера проектного управления:	а) Ресурсы б) Качество предоставляемого продукта в) Стоимость, Время проекта г) Обоснование инвестиций д) Риски
20	Жизненный цикл проекта – это:	а) стадия реализации проекта б) стадия проектирования проекта в) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились г) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения – верный ответ д) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
21	Управляемыми параметрами проекта не являются:	а) объемы и виды работ б) стоимость, издержки, расходы по проекту в) временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта е) Все варианты правильны
22	Календарное планирование не включает в себя:	а) планирование содержания проекта б) определение последовательности работ и построение сетевого графика в) планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта

		<p>г) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту</p> <p>д) определение себестоимости продукта проекта</p>
23	Что является основной целью сетевого планирования:	<p>а) Управление трудозатратами проекта</p> <p>б) Снижение до минимума времени реализации проекта</p> <p>в) Максимизация прибыли от проекта</p> <p>г) Определение последовательностей выполнения работ</p> <p>д) Моделирование структуры проекта</p>
24	Комплекс не только стратегических управленческих решений, определяющих долговременное развитие организации, но и конкретных действий, обеспечивающих быстрое реагирование предприятия на изменение внешней конъюнктуры, которое может повлечь за собой необходимость стратегического маневра, пересмотр целей и корректировку общего направления развития	<p>а) стратегическое планирование</p> <p>б) стратегия</p> <p>в) стратегический менеджмент</p> <p>г) стратегическое управление</p>
25	Принцип «метода критического пути» заключается в:	<p>а) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути</p> <p>б) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач</p> <p>в) Анализе расписания задач – верный ответ</p> <p>г) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути</p> <p>д) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь</p>
26	Основная цель «метода критического пути» заключается в:	<p>а) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта</p> <p>б) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости</p> <p>в) Снижении издержек проекта</p> <p>г) Минимизации востребованных ресурсов</p> <p>д) Минимизации сроков проекта – верный ответ</p>
27	Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем	<p>А. Да;</p> <p>В. Нет.</p>

	управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.	
28	Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении	<p>А. на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя;</p> <p>В. на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет;</p> <p>С. различий нет;</p> <p>Д. имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности.</p>
29	Стратегический выбор – это	<p>1 высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами</p> <p>б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации</p> <p>в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии</p> <p>г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям</p>
30	Стратегический анализ – это	<p>а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами</p> <p>б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации</p> <p>в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии</p> <p>г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к её изменениям</p>
31	Что не является ограничением для планируемых задач:	<p>а) Окончание не ранее заданной даты</p> <p>б) Начало не ранее заданной даты</p> <p>в) Фиксированная длительность</p> <p>г) Фиксированное начало</p> <p>д) Как можно раньше</p>

32	Длительность суммарной задачи вычисляется (определяется):	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) Исходя из параметров назначений и трудозатрат на задачи входящие в суммарную задачу</li> <li>б) Исходя из параметров назначений и длительности задач входящих в суммарную задачу</li> <li>в) Исходя из параметров длительности ее подзадач</li> <li>г) Директивно</li> <li>д) Приблизительно, по методу экспертных оценок</li> </ul>
33	Материальные ресурсы позволяют моделировать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) Потребность в материалах и затраты на них</li> <li>б) Оплату заказчиков</li> <li>в) Оплату работ по проекту</li> </ul>
34	Предназначение затратного ресурса:	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) Рассчитать затраты по проекту</li> <li>б) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами</li> <li>в) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы</li> </ul>
35	Максимальное количество единиц доступности устанавливает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) максимальное количество рабочих, доступных для выполнения работ в данном проекте</li> <li>б) максимальный процент рабочего времени, которое ресурс может ежедневно выделять для выполнения работ данного проекта</li> </ul>
36	Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении;</li> <li>В. обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;</li> <li>С. художественный образ.</li> </ul>
37	Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. технология;</li> <li>В. цели;</li> <li>С. стратегия;</li> <li>Д. миссия.</li> </ul>
38	Реализация стратегии – это	<ul style="list-style-type: none"> <li>а) высшее руководство отслеживает наиболее важные для будущего корпорации факторы, называемые стратегическими факторами</li> <li>б) формирование альтернативных направлений развития предприятия, их оценка, выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации</li> <li>в) разработка программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии</li> <li>г) прогнозирование внешней среды и разработка способов адаптации предприятия к</li> </ul>

		её	изменениям
39	Какой параметр не описывает трудовые ресурсы:	а) Издержки б) Стандартная ставка в) Ставка сверхурочных г) Затраты на использование	
40	Цели, отражающие концепцию развития фирмы и разрабатываемые на длительную перспективу – это:	а) стратегические б) общие в) специфические г г) перспективные	
41	Цели, разрабатываемые в рамках общих целей по основным видам деятельности в каждом производственном отделении фирмы и выражающиеся в количественных и качественных показателях – это:	а) стратегические б) общие в) специфические г) перспективные	перспективные
42	Суммарная задача состоит из:	а) Нескольких ресурсов б) Нескольких вех в) Нескольких вариантов г) Нескольких затрат д) Нескольких задач	
43	Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии происходит полное насыщение рынка. Все или большинство потенциальных покупателей приобретают продукцию достаточно регулярно.	а) рождение б) рост в) зрелость г) старость	старость
44	Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:	а) Перечень ресурсов б) Длительности задач в) Перечень задач г) Длительность проекта д) Предшествующие задачи	
45	Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На данной стадии покупатели постепенно теряют интерес к продукции либо потому, что новые и более качественные	а) рождение б) рост в) зрелость г) старость	

	ее заменители начинают вытеснять старую продукцию, либо потому, что меняются потребительские предпочтения или вкусы покупателей.	
46	Трудозатраты рассчитываются по формуле:	<p>а) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений</p> <p>б) Трудозатраты = (Длительность)<sup>2</sup> × Единицы назначений</p> <p>в) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений</p>
47	Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует	<p>а) бюджет доходов и расходов</p> <p>б) бюджет движения денежных средств</p> <p>в) прогнозный баланс</p> <p>г) бюджет затрат</p>
48	Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:	<p>а) Метода критического пути</p> <p>б) ПЕРТ</p> <p>в) Метод моделирования Монте-Карло</p>
49	Модель ADL предполагает четыре стадии. По приведенной характеристике определите стадию На этой стадии продукция отрасли начинает пользоваться спросом у все большего числа покупателей, и конкуренты начинают бороться за получение все больших долей.	<p>а) рождение</p> <p>б) рост</p> <p>в) зрелость</p> <p>г) старость</p>
50	Модель ADL предполагает по оси Х откладывать конкурентные позиции вида бизнеса. По приведенной характеристике определите наименование конкурентной позиции: В этой позиции вид бизнеса добивается прибыли, специализируясь в узкой и относительно защищенной нише, будь то специализация на небольшой части большого рынка или на определенном подтипе продукции.	<p>а) ведущая</p> <p>б) сильная</p> <p>в) заметная</p> <p>г) прочная</p>

(Формируемые компетенции: УК-1, ПК-3).

### **Вопросы к экзамену:**

1. Роль стратегии в менеджменте.
2. Сущность и содержание стратегии.
3. Этапы разработки и реализации стратегии.
4. Правила (требования) применения системного подхода к стратегическому менеджменту.
5. Маркетинговый подход к стратегическому менеджменту.
6. Функциональный подход к стратегическому менеджменту.
7. Комплексный подход к стратегическому менеджменту.
8. Процессный подход к стратегическому менеджменту.
9. Поведенческий подход к стратегическому менеджменту.
10. Сущность стратегического управления.
11. Сущность стратегического планирования.
12. Организационная деятельность менеджеров по разработке стратегии.
13. Сущность и содержание миссии организации.
14. Формирование базы данных о внутренней и внешней среде организации.
15. Оценка информации о внутренней и внешней среде.
16. Анализ рынка.
17. Сущность анализа сильных и слабых сторон организации.
18. Этапы стратегического анализа.
19. Инструменты для проведения стратегического анализа.
20. Модель жизненного цикла.
21. Сущность модели "продукт-рынок".
22. Стратегия лидерства по издержкам.
23. Стратегии дифференциации.
24. Стратегии фокусирования.
25. Типовые стратегии роста.
26. Типовые стратегии сокращения.
27. Стратегии поддержания стабильности.
28. Стратегические хозяйственные центры.
29. Управление стратегическими изменениями.
30. Роль организационной культуры в реализации стратегии.
31. Планы реализации стратегии.
32. Формирования новой организационной структуры.
33. Сопротивление изменениям в стратегическом менеджменте.
34. Силье поведения менеджеров при проведении изменения.
35. Способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе изменений.
36. Долгосрочное и стратегическое планирование.
37. Сущность управления посредством выбора стратегических позиций.
38. Управление путем ранжирования стратегических задач.
39. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
40. Сущность стратегической эффективности.
41. Стратегический контроллинг и его функции.

### **Практическое задание**

1. Проанализировать социально-экономического развития Омской области. Выявить проблемы.
2. Предложите пути решения одной проблемы с учетом создания новой организации (государственной, частной, смешанной).



3. Разработайте стратегию поведения организации в зависимости от различных форм собственности
4. При помощи метода стратегического управления проранжируйте стратегические задачи данных организаций
5. Разработайте обоснованные планы работы отделов, служб, подразделений организаций
6. Постройте целесообразную иерархию полномочий и ответственности исполнителей управленческих решений

## Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	26.01.2022	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>
2	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<p>1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245);</p> <p>2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.</p>