

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО
Решением Общего собрания
(конференции) работников и обучающихся
(протокол от 19.09.2022 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

_____ М.Г.Родионов
19.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся
Автономной некоммерческой образовательной организации
высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) (далее вместе - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального представительного органа управления Института - Общего собрания работников (конференции) и обучающихся Института (далее - Общее собрание).

1.3 Настоящее Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Цель деятельности и компетенция Общего собрания

2.1. Цель деятельности Общего собрания - обеспечение прав работников Института, обучающихся, и (или) их законных представителей Института на участие в управлении Институтном.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, изменений и дополнений к ним;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией Института;
- контроль за организацией питания и медицинского обеспечения в целях охраны и укрепления здоровья работников и обучающихся Института;
- контроль за исполнением Устава Института, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- охрана прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Института;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами к ее компетенции, либо вынесенные на ее рассмотрение Общим собранием Учредителей.

2.3. Общее собрание не может выступать от имени Института.

3. Созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание работников и обучающихся Института созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института по инициативе Общего собрания учредителей, ректора либо ученого совета Института, не менее чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института.

Приказ о созыве Общего собрания должен содержать время, место, дату и повестку собрания.

Приказ о созыве Общего собрания размещается на официальном сайте Института и на информационном стенде.

4. Состав Общего собрания

4.1. Общее собрание состоит из представителей всех категорий работников Института и представителей студенческого совета.

4.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтном.

В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

4.3. В качестве представителей обучающихся Института (при необходимости решения

вопросов, затрагивающих права обучающихся) в работе Общего собрания участвуют председатель Студенческого Совета, заместитель председателя Студенческого Совета и главы секторов Студенческого Совета.

4.4. Возглавляет Общее собрание Председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя и секретаря Общего собрания

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Принятие решений Общим собранием

6.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины представителей работников Института.

6.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. При равенстве голосов, правом определяющего голоса обладает Председатель.

6.4. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении вопросов.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее половина членов Общего собрания.

7. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

7.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

7.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

7.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткое описание обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

– решение.

7.4. Нумерация протоколов сквозная.

7.5. После оформления протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

Юрисконсульт

Ю.Е. Брагиш