

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



**Методические материалы по выполнению курсового проекта по дисциплине**  
**«Аудит»**  
(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)  
блок I ФГОС ВО часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

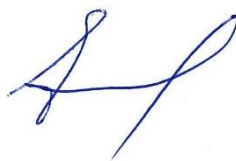
Направленность  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Форма обучения (год набора)  
**ОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)**  
**ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)**  
**ЗАОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)**

г. Омск -2022

Методические материалы по выполнению курсового проекта по дисциплине «Аудит»

**Автор:**  
Доцент, к.э.н.



Касюк Е.А.

**Рецензент:** Гончаренко Л.Н., доцент кафедры экономики, бухгалтерского учета и финансового контроля экономического факультета ФГБОУ ВО «Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина», к.э.н.

Методические материалы по выполнению курсового проекта рассмотрены руководителем ООП:



Родионов М.Г.

Методические материалы одобрены Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.),  
(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1),  
(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6),  
(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13).

Нормативно-правовую базу разработки методических материалов по выполнению курсового проекта по дисциплине составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект предусматривает применение обучающимися методов и методик ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретного предприятия на основе теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, что позволяет более активно привлекать студентов к решению практических вопросов финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Выполнение курсового проекта требует от студентов не только знаний общей и специальной литературы по выбранной теме, но и умение применять полученные знания, увязывать вопросы теории с практикой хозяйствования, обобщать полученные результаты, делать выводы и вносить предложения.

Цель курсового проектирования заключается в формировании у студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических умений ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

К курсовому проекту обучающегося предъявляются требования:

- работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне с обзором специальной литературы, законодательных и нормативных материалов;
- исследовательский материал должен быть изучен практически, с выражением собственного мнения обучающегося;
- изложение материала курсового проекта должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными объекта исследования;
- курсовой проект обязательно должен завершаться выводами, вытекающими из содержания работы, и предложениями, направленными на улучшение функционирования систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета объекта бухгалтерского учета конкретного экономического субъекта, являющимся предметом исследования.

Таким образом, обязательным требованием при выполнении курсового проекта является – использование фактического материала (актуальных литературных источников, научных статей, статей журналов и газет, сборников материалов конференций и депонированных рукописей), относящегося к теме исследования.

Курсовой проект должен иметь четкое и грамотное изложение с анализом приводимого практического материала, таблиц и схем. В тексте курсового проекта должны быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсового проекта.

Таблицы, схемы и рисунки должны иметь единую нумерацию в тексте всего курсового проекта с их четким соотношением к конкретным главам.

Текст курсового проекта должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в плане и основном тексте курсового проекта должны быть идентичными.

Студент должен предоставить чистовой вариант курсового проекта для проведения экспертизы преподавателем и принятия решения об оценке работы.

Категорически запрещается использование готовых вариантов курсовых проектов. В случае представления такой работы последняя будет оценена неудовлетворительно.

## 1.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

*Целью подготовки курсового проекта по дисциплине «Аудит»* является закрепление теоретических знаний в области аудиторской деятельности и развитие практических навыков и способностей к проведению аудиторских проверок в ходе самостоятельной разработки выбранной студентом темы.

### *Задачи выполнения курсового проекта:*

– закрепление, углубление теоретических знаний и практическая реализация умений и навыков, полученных в ходе лекционных и практических занятий по комплексу дисциплин направления подготовки «Экономика»;

– получение опыта самостоятельного исследования вопросов бухгалтерского (финансового) учета и аудита, проведения экономического исследования и расчетов показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретации результатов расчетов, развитие и повышение творческого потенциала студентов;

– совершенствование работы с источниками информации, в том числе с отечественной и зарубежной научной литературой, электронными библиотеками, ресурсами Internet, справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант» и др., с целью сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

– получение опыта и формирование навыков подготовки, оформления и защиты научных работ исследовательского характера для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

### *Руководство курсовым проектом*

Руководитель курсового проекта осуществляет следующие функции:

- контролирует качество и широту разработки отдельных разделов работы, выявляя их соответствие заданию;

- составляет отзыв и оценивает законченный курсовой проект.

Задача руководителя – способствовать проявлению творческой инициативы и самостоятельности студента в решении вопросов курсового проекта.

Если обнаруживается, что предлагаемые варианты решений ошибочны, руководитель может только указать направления, в которых следует работать, но не предлагать готовые решения.

Подпись руководителя на материалах курсового проекта удостоверяет, что курсовой проект соответствует заданию, выполнена самостоятельно и не содержит грубых ошибок.

### *Алгоритм выполнения курсового проекта*

Для успешной организации выполнения работы студенты должны четко представлять себе основные этапы этого процесса и рационально распределять свою деятельность в соответствии с ними:

- 1) Выбор темы.
- 2) Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.
- 3) Согласование с научным руководителем предварительного плана курсового проекта.
- 4) Изучение выбранных литературных источников.
- 5) Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы.
- 6) Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов.
- 7) Изложение материала, оформление текста курсового проекта.
- 8) Представление курсового проекта научному руководителю.

## 9) Защита курсового проекта.

Сроки выполнения каждого этапа подготовки курсового проекта представлены в приложении 1.

Первым этапом подготовки курсового проекта является выбор темы и ее осмысление. Расписанием занятий предусматривается групповая консультация руководителя курсового проекта со студентами. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных рабочей программой дисциплины, или тема курсового проекта может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с руководителем курсового проекта. Студенты заочной формы обучения пишут заявление на выбор темы курсового проекта.

Приказом ректора утверждается тематика курсовых проектов и назначается руководитель курсового проекта для очной формы обучения не позднее месяца после начала учебного семестра, для заочной и очно-заочной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала сессии.

По выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные, дискуссионные и постановочные. В курсовом проекте предпочтительнее рассмотреть дискуссионные и постановочные вопросы, где студент может представить различные точки зрения по данному вопросу и выразить свое отношение к дискуссии. В отношении решенных вопросов студент может предложить свое решение наряду с существующим или свой подход к решению. В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные.

Студент в процессе подготовки работы консультируется с руководителем курсового проекта по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы. Преподаватель, являющийся, руководителем курсового проекта, оказывает научную и методическую помощь, систематически контролирует выполнение работы, вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о работе в целом.

Курсовой проект выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Электронная версия курсового проекта загружается в СДО Moodle и представляется в деканат (департамент заочного обучения) в одном печатном экземпляре не позднее, чем за неделю до начала сессии.

На курсовой проект в СДО Moodle дается характеристика, в которой оценивается соответствие курсового проекта предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Если, по мнению научного руководителя, курсовой проект заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в СДО Moodle указываются недостатки и что следует доработать. После устранения недостатков работа загружается повторно. Если представляется несколько курсовых работ с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения работы, все они возвращаются исполнителям.

Курсовой проект проходит процедуру защиты. Защита проводится согласно расписанию занятий и календарному учебному графику в период сессии. На защите студент обязан обозначить цель, кратко изложить содержание работы, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания научного руководителя. Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты и качеству исполнения. Курсовой проект по отдельной дисциплине по решению научного

руководителя оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Содержание курсового проекта должно полностью соответствовать заявленной теме и заданию на ее выполнение в рамках направления подготовки «Экономика» (см. прил. 2, прил. 3). Тема курсового проекта выбирается студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем курсового проекта.

Объем курсового проекта в печатном виде (без приложений) – 30-45 страниц.

Рекомендуемая структура курсового проекта:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист (особенности оформления):** точки в конце строк не ставятся; номер страницы не указывается; перенос слов по слогам не допускается; титульный лист должен быть подписан студентом и его научным руководителем.

Образец титульного листа курсового проекта представлен в Приложении 4.

**Содержание (особенности оформления):** заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом; заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте; сокращение слов в содержании не допускается; номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается; в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющих в работе. Пример оформления содержания представлен в Приложении 5.

**Введение.** Во введении кратко освещается состояние проблемы и ситуация, в которой она разрешается. Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение цели и постановка задач исследования;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- методы исследования;
- методологическая основа для выполнения курсового проекта;
- краткая характеристика содержания глав;
- указание количества источников, приложений, рисунков и таблиц.

**Основная часть** курсового проекта должна состоять из 3 глав. Каждая глава включает от 2-х до 4-х параграфов. Стиль письменной научной мысли – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица. Автор курсового проекта выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

**Глава 1 – теоретическая часть.** В 1 главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие её суть.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Для проведения теоретических исследований студент должен пользоваться как законодательной базой по вопросу исследования, фундаментальными литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), так и периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), интернет-источниками.

**Глава 2 – аналитическая часть.**

В параграфе 2.1 дается краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования (предприятия) в рамках избранной темы,

В параграфе 2.2 необходимо рассмотреть организацию бухгалтерского учета в объекте исследования.

В параграфе 2.3 – рассказать о ведении бухгалтерского учета того объекта учета, который выступает в качестве предмета курсового проекта.

**Глава 3 – практическая часть, включая рекомендации,** направленные на устранение выявленных отклонений установленных требований, а также на улучшение состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля для исследуемого экономического субъекта.

В параграфе 3.1 необходимо рассмотреть процесс планирования аудита: определить цель и задачи аудита соответствующего объекта бухгалтерского учета в соответствии с темой курсового проекта; назвать и дать краткую характеристику источников информации для проведения аудита; выполнить оценку состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля представив вопросники для их оценки; оценить аудиторский риск по компонентам представив вопросники для их оценки; рассчитать уровень существенности; разработать план и программу аудита соответствующего объекта бухгалтерского учета в соответствии с темой курсового проекта.

В параграфе 3.2 должна быть представлена характеристика аудиторских процедур, представленных программе аудита, показаны полученные результаты проверки с представлением отдельных рабочих документов аудитора.

В параграфе 3.3 делаются выводы по результатам выполненного исследования и даются рекомендации направленные на устранение выявленных отклонений установленных требований, а также на улучшение состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля для исследуемого экономического субъекта.

В **заключении** формулируются основные выводы по результатам исследования, а также рекомендации по их использованию.

**Список использованных источников** включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсового проекта и на которые есть ссылки в основном тексте. Объем списка использованных источников должен включать не менее 25 источников. В списке использованных источников обязательно должны быть представлены все основные законодательные и нормативные акты по вопросу исследования с указанием их выходных данных и последней действующей редакции.

В **приложении** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (бухгалтерская (финансовая) отчетность и т. п.). Из основной части работы в приложения необходимо также выносить таблицы, объем

которых превышает 1 страницу. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет собственное название.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

#### 3.1. Общие требования к оформлению

Общий объем курсового проекта 30-45 страниц.

Текст курсового проекта:

- должен быть отпечатан на листе формата А4 (210x297 мм);
- межстрочный интервал должен быть напечатан через 1,5 интервала с полями вокруг текста;

- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Поля слева оставляют для переплета;

- шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 pt;

- текст на странице форматируется по ширине, проставляются переносы слов;

- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.;

- выравнивание абзаца должно быть по ширине, допускается автоматический перенос слов.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем колонтитуле страницы.

В основном тексте не допускается использование **жирного**, *курсива* и подчеркивания начертания текста.

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям. Параграфы (подразделы) следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав следует записывать **ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ)** буквами без точки в конце, не подчеркивая по центру. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Например:



# ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АУДИТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Сущность основных средств, их классификация и оценка

### 3.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

#### Пример

М. А. Котарбинский писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

#### Пример

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142, 219].

Список использованных источников группируется алфавитным способом.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список должен включать книги не позднее 5-летнего срока давности, статьи – не позднее 3-летнего срока давности.

#### Пример

##### *Нормативные документы*

1. Российская Федерация. Федеральный закон. Об аудиторской деятельности: от 30.12.2008 г. № 190 (ред. от 08.06.2020г.) [Электронный ресурс] // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс»

##### *Книги одного, двух и более авторов*

1. Арабян, К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки : учебник [Текст] / К.К. Арабян. - Москва : Юнити-Дана, 2016. - 335 с. : табл., ил. - Библиогр.: 225-242. - ISBN 978-5-238-02744-9

2. Аудит : учебник [Текст] / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2016. - 368 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02458-0

3. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник [Текст] / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0084-6

##### *Сборники одного автора и коллективов авторов*

1. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета [Текст] / Сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2018. – 295 с.

##### *Статьи из газеты или журнала*

1. Бреусова, А. Г. Сибирь в региональной политике [Текст]/А.Г.Бреусова // Вестник Омского ун-та. Сер. «Экономика». – 2019. – № 2. – С. 81–86.

2. Скрипников, С. Бесовство предпринимательства [Текст] /С.Скрипников // Эксперт. – 2016. – № 3. – С. 21.

3. Счастливый, К. Омский Минпром подготовил для РОСНАНО 17 проектов

[Текст]/ К.Счастливым// Коммерческие вести. – 2019. – 9 дек. – №48 – С.7.

*Интернет-источники*

1. Крючков, В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус [Электронный ресурс]// <http://www.zarplata.com/za010103.htm>

2. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] // [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

3. Патешман, В. Внедряем процессный подход [Электронный ресурс] / В.Патешман, А. Маховский // <http://www.osp.ru/cio/2007/10/4471217.html>

*Иностранная литература*

Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process [Текст] / C. F. Gray, E. W. Larson. – NY: McGraw-Hill, 2016.

После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс Интернета (URL).

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www, имя сайта/домена](http://www.имя_сайта/домена) (например, [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru), [www.zarplata.com](http://www.zarplata.com) и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые а) не имеют публичного доступа, то есть, защищены паролем или являются внутрикorporативными (недоступными из общей сети); б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых проектов, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

### **3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала**

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица». Например: «В таблице 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют *сквозную нумерацию* в пределах всего текста, номер таблицы указывается *арабскими цифрами*. Над *правым верхним углом* таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

### Пример

Таблица 3

Структура стратегий экономического поведения  
экономически активного населения  
(в процентах к объему выборки) [16, с. 25]

Показатели / Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
1. Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100
2. Доля респондентов, занятых на рынке труда	77	20	3	100

От текста таблица отделяется пропуском строки. Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание табл....», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

### Пример

Окончание таблицы 3

Типы стратегий	Max Д/ Max T	Max Д/ Cp T	MaxД/ MinT	Итого
Доля респондентов, находящихся в стадии поиска рабочего места	50	20	30	100

Формулы, используемые для расчетов, располагают на отдельных строках и нумеруют. Порядковые номера формул обозначают *арабскими цифрами*, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

### Пример

Расчет дисконтированных выплат за использование объекта интеллектуальной собственности (ОИС) осуществляется по формуле (4):

$$C = \sum_{t=1}^T V_t \times C_t \times R_t \times k_{dt} \quad (4),$$

где  $V_t$  – объем продукции, произведенной с использованием ОИС на  $t$ -м шаге расчета;

$C_t$  – цена за единицу продукции, произведенной с использованием ОИС на том же шаге, руб./шт.;

$R_t$  – ставка роялти в  $t$  году, %;

$k_{dt}$  – коэффициент дисконтирования для  $t$  года;

$T$  – горизонт расчета.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подписуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;

2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;

3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;

4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рисунке 1. Иное оформление рисунков не допускается.



Рис. 1. Схема причинно-следственного анализа [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки.

### 3.4. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 ....».

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы. Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил. ....».

### 3.5. Требования к заимствованию текста

Текст письменных и практических работ не должен содержать плагиата — использования в письменных и практических работ под видом самостоятельной работы чужого текста из материалов, опубликованных любым способом:

а) без полной ссылки на источник;

б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиатом признается дословное воспроизведение чужого текста.

Обучающимся категорически запрещается использовать при написании письменных и практических работ информацию, расположенную на сайтах банков рефератов, дипломных и курсовых проектов (например, сайты <http://www.5ballov.ru>, <http://allbest.ru>, <http://kursoviki.spb.ru>, <http://www.vsereferati.ru/kursovik> и др.).

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Наименование критерия	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Структура курсового проекта	Курсовой проект должен состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников	5
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	5
Оформление введения согласно требованиям	Во введении обоснована актуальность выбранной темы, определены цель и задачи исследования, выделены объект и предмет исследования, представлены методы исследования, указаны используемые информационные источники, количество источников, приложений, рисунков и таблиц.	5
Выявление проблемы	В работе представлена методика проведения исследования, получены и проанализированы результаты, на основе чего выявлены проблемы, подлежащие решению.	10
Наличие разработанных рекомендаций	На каждую из выявленных проблем автором предложены проработанные конкретные рекомендации по их устранению.	20
Наличие ссылок на источники литературы	В текстовой части курсового проекта должны быть оформлены ссылки на все источники литературы	5
Использование актуальных источников в требуемом количестве	При подготовке курсового проекта должны использоваться не менее 25 актуальных источников литературы.	5
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	5
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	5
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовой проект должен быть подготовлен с учетом действующего законодательства по рассматриваемой теме	5
Правильность оформления курсового проекта	Курсовой проект должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявленных требований).	5
Сроки представления	Курсовой проект должен быть представлен в установленные сроки	5
Защита курсового	Курсовой проект должен быть допущен к	15

проекта	защите. Для защиты должны быть подготовлены в соответствии с требованиями доклад и презентация. Студент должен ответить на вопросы по содержанию курсового проекта.	
Общее количество баллов		100

## 5. ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект, удовлетворяющий предъявленным требованиям, допускается к защите. Руководитель устанавливает день и час защиты, вывешивает график защиты курсовых проектов.

Защита курсового проекта предполагает комиссию в составе руководителя и одного или двух преподавателей по направлению подготовки «Экономика». Защита проекта, как правило, должна проводиться публично в присутствии студенческой группы.

Руководитель определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите. Защита курсового проекта, как правило, состоит в коротком докладе (7-10 мин) студента и ответах на вопросы по существу курсового проекта.

К защите курсового проекта следует подготовить доклад. Целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и презентационного материала к курсовому проекту. Тезисы доклада к защите должны давать представление темы курсовой работы, должно быть приведено обоснование актуальности выбранной тематики курсового проекта, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее разрешения задач. В докладе следует дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась, кратко описать методику изучения проблематики курсового проекта, представить разработанные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по устранению выявленных проблем.

В структурном отношении доклад должен включать четыре аспекта:

1. Теоретические подходы к теме исследования.
2. Особенности исследуемой организации.
3. Методика и результаты исследования, выявленные проблемы
4. Рекомендации по устранению выявленных проблем.

Доклад следует четко проработать, предварительно прочитать несколько раз.

К защите курсового проекта студентов должен быть подготовлен презентационный материал в программе PowerPoint. Слайдовый материал следует составить в соответствии с текстом доклада. Как правило, доклад на 7-10 минут сопровождается слайдами в количестве 8-10 штук.

Примерная структура доклада и презентационного материала:

**Слайд 1.** Тема (тема должна строго соответствовать утвержденной в приказе и представленной на титульном листе курсового проекта), исполнитель, руководитель. Фамилию имя и отчество следует расписывать полностью, обязательно указать звание и степень руководителя.

**Слайд 2.** Актуальность темы, уместно дать определение ключевого понятия темы, возможно, привести цитату, крылатую фразу, может быть схему, т.е. то, что будет дополнять текст об актуальности именно этой темы.

**Слайд 3.** Цель и задачи курсового проекта, объект и предмет исследования (из введения).

**Слайд 4.** Основные положения из теоретической главы работы.

**Слайд 5.** Краткая характеристика деятельности исследуемого экономического субъекта (виды деятельности, основные экономические показатели).

**Слайд 6.** Характеристика бухгалтерского учета объекта аудита в рассматриваемом экономическом субъекте.

**Слайд 7,8.** Планирование аудита.

**Слайд 9.** Результаты проверки в виде отдельных рабочих документов аудитора.

**Слайд 10.** Рекомендации и предложения по результатам выполнения курсового проекта.

**Слайд 11.** Следует повторить слайд 1.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Сроки выполнения этапов курсового проекта

Этап выполнения курсового проекта	Срок выполнения
Выбор темы курсового проекта и ее закрепление за студентом.	20.09
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	01.10
Согласование с научным руководителем плана курсового проекта.	10.10
Изучение выбранных литературных источников, подготовка теоретической главы.	25.10
Сбор, анализ, обработка и обобщение практических материалов, выявление проблемы.	10.11
Разработка рекомендаций.	20.11
Оформление текста курсового проекта.	30.12
Представление курсового проекта научному руководителю.	01.12
Защита курсового проекта.	10.12 -20.12



### Темы курсовых проектов

1. Методика аудиторской проверки учетной политики экономического субъекта.
2. Методика аудиторской проверки учредительных документов.
3. Методика аудиторской проверки учета основных средств.
4. Методика аудиторской проверки учета нематериальных активов.
5. Методика аудиторской проверки учета материально- производственных запасов.
6. Методика аудиторской проверки учета затрат на производство.
7. Методика аудиторской проверки учета готовой продукции.
8. Методика аудиторской проверки учета денежных средств
9. Методика аудиторской проверки учета денежных средств на валютных счетах.
10. Методика аудиторской проверки учета операций по расчетным счетам.
11. Методика аудиторской проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Методика аудиторской проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Методика аудиторской проверки учета расчетов с бюджетом.
14. Методика аудиторской проверки расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
15. Методика аудиторской проверки учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
16. Методика аудиторской проверки учета расчетов с подотчетными лицами.
17. Методика аудиторской проверки учета расчетов по совместной деятельности.
18. Методика аудиторской проверки учета расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
19. Методика аудиторской проверки учета расчетов по оплате труда и соблюдения трудового законодательства.
20. Методика проверки учета расчетов экономического субъекта с бюджетами разных уровней.
21. Методика аудиторской проверки учета финансовых результатов.
22. Методика аудиторской проверки учета использования прибыли.
23. Методика аудиторской проверки учета капитала (уставного, добавочного, резервного).
24. Методика аудиторской проверки учета кредитов и займов.
25. Методика аудиторской проверки внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт).
26. Методика аудиторской проверки учета внутрихозяйственных расчетов.
27. Методика аудиторской проверки учета инвестиций.
28. Методика аудиторской проверки учета операций текущей аренды.
29. Методика аудиторской проверки лизинговых операций.
30. Методика аудиторской проверки при реорганизации и ликвидации хозяйствующего субъекта.
31. Методика аудиторской проверки в условиях реструктуризации организации.
32. Методика аудиторской проверки оценки активов и обязательств экономического субъекта.
33. Аудит в иностранных представительствах.
34. Аудит общественных организаций.
35. Организация внутреннего контроля процесса снабжения.
36. Организация внутреннего контроля процесса производства.
37. Организация внутреннего контроля процесса продаж.

38. Организация внутреннего аудита в организации.
39. Направления, элементы и методы внутреннего контроля поступления денежных средств.
40. Направления, элементы и методы внутреннего контроля основных средств.
41. Направления, элементы и методы внутреннего контроля расчетов с поставщиками.
42. Направления, элементы и методы внутреннего контроля отгрузки и реализации готовой продукции.
43. Аудит коммерческих банков и особенности его проведения.
44. Аудит страховых организаций и особенности его проведения.
45. Аудит инвестиционных фондов.
46. Организация контрольно-ревизионной работы в организациях бюджетной сферы.
47. Организация контрольно-ревизионной работы на унитарных и муниципальных предприятиях.
48. Организация контрольно-ревизионной работы в организациях различных сфер деятельности.
49. Аудит акционерных обществ.
50. Аудит малых предприятий.

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Студент: \_\_\_\_\_

1. Тема проекта (утверждена приказом по институту от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель к.э.н., доцент факультета очного обучения Касюк Е.А. / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Образец оформления титульного листа курсового проекта**

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ:** \_\_\_\_\_

**НА ТЕМУ:** \_\_\_\_\_

**Выполнил(а):**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(направление, группа)

**Проверил(а):**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О. преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Омск 20\_\_\_\_\_ г.

## Пример оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ.....	6
1.1. Понятие, оценка и классификация основных средств .....	10
1.2. Бухгалтерский учет операций с основными средствами .....	13
1.3. Аудит учета основных средств.....	19
ГЛАВА 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В ООО «ИНВЕСТХИМПРОМ».....	21
2.1. Краткая организационно-экономическая характеристика деятельности экономического субъекта.....	21
2.2. Организация бухгалтерского учета ООО «Инвестхимпром».....	28
2.3. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств .....	34
ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ООО «ИНВЕСТХИМПРОМ».....	41
3.1. Планирование аудита учета наличия и движения основных средств....	41
3.2. Методика проведения аудиторской проверки учета основных средств..	49
3.3. Рекомендации по улучшению организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля учета основных средств.....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	62
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	67
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	72

**Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

№ П/П	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021	Протокол решения УС № 1 от 01.09.2021 г.	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<p>1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245);</p> <p>2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.</p>