

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
М.Г. Родионов  
19 февраля 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»**

образовательной программы профессиональной переподготовки  
**«Информационные технологии в управлении»**

Квалификация выпускника  
«Специалист в области информационных технологий в управлении»

Форма обучения  
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии управления» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Информационные технологии в управлении».

**Автор:**

к.э.н., доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»

  
(подпись)

Ю.В. Шляпина

**Рецензент:**

Заместитель начальника  
Главного управления информационных  
технологий и связи Омской области

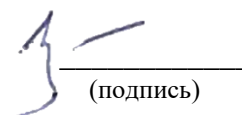


А.А. Ключенко

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,  
доцент факультета очного обучения,  
кандидат исторических наук

  
(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 893н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППО

Цель дисциплины «Информационные технологии управления» состоит в формировании у студентов знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления.

Задачи дисциплины:

- формирование общекультурного уровня знаний об информационных системах, ресурсах и технологиях управления;
- изучение информационных систем и используемых в их рамках информационных технологий, применяемых в организации;
- приобретение навыков общего руководства процессом применения и развития информационных технологий управления организацией.

В результате освоения ОППО слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ</b>	
ПК-4	Принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность, содержание, инструментарий, основные методы и виды технологий коллективной работы;</li> <li>– организационно-управленческие и ценностные аспекты профессиональных коммуникаций в коллективе ИТ-специалистов;</li> <li>– психологические основы коллективной работы;</li> <li>– проблемы профессиональных коммуникаций ИТ-специалистов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы профессиональных коммуникаций с различными группами ИТ-специалистов и пользователей;</li> <li>– применять методы рациональной организации труда, принятия управленческих решений;</li> <li>– осуществлять взаимодействие с группами ИТ-специалистов и пользователей;</li> <li>– осуществлять координацию контактной работы, проведения консультационных мероприятий и обучения пользователей ИС</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами осуществления профессиональных коммуникаций с различными группами ИТ-специалистов и пользователей;</li> <li>– методами рациональной организации труда, принятия управленческих решений;</li> <li>– методикой взаимодействия с группами ИТ-специалистов и пользователей, координации непосредственной контактной работы, проведения консультационных мероприятий и обучения пользователей ИС;</li> <li>– методами проведения аналитической, прогнозно-экспертной и мониторинговой работы;</li> </ul>

1	2	3
		– программными средствами реализации профессиональных коммуникаций при создании ИС.

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p><b>Организационно-управленческая деятельность:</b></p>	<p>Принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-4)</p>	<p><b>В/15.5</b> Обучение пользователей ИС</p>	<p>– проводить демонстрации и презентации; – организовывать и проводить обучение пользователей; – выполнять сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС; – осуществлять выходное тестирование пользователей ИС; – применять методы профессиональных коммуникаций с различными группами ИТ-специалистов и пользователей; – применять методы рациональной организации труда, принятия управленческих решений; – осуществлять взаимодействие с группами ИТ-специалистов и пользователей; – осуществлять координацию контактной работы, проведения консультационных меро-</p>	<p>– технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; – технологии подготовки и проведения презентаций; – методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС; – сущность, содержание, инструментарий, основные методы и виды технологий коллективной работы; – организационно-управленческие и ценностные аспекты профессиональных коммуникаций в коллективе ИТ-специалистов; – психологические основы коллективной работы; проблемы профессиональных коммуникаций ИТ-специалистов.</p>

			приятий и обучения пользователей ИС.	
--	--	--	--------------------------------------	--

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	28
лекции	4
лабораторные работы	2
практические занятия	2
Самостоятельная работа слушателя	<b>20</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

### 3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-4	1. Информационные процессы в управлении организацией	<b>8</b>	1	1	0	<b>6</b>
ПК-4	2. Организация информационных ресурсов управленческой деятельности	<b>10</b>	2	1	1	<b>6</b>
ПК-4	3. Информационные технологии решения задач управления	<b>10</b>	1	0	1	<b>8</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	4	2	2	<b>20</b>

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### Тема 1. Информационные процессы в управлении организацией

Информационные процессы в управлении. Информационные системы и технологии в управлении организацией. Структурные составляющие информационной системы управления организацией. Качество информации в управлении. Показатели качества

управленческой информации: репрезентативность, содержательность, достаточность, доступность, актуальность, своевременность, точность. Основные классы информационных систем и технологий. Автоматизированные информационные системы, их структура и классификация. Организационное обеспечение и пользователи автоматизированных информационных систем.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a>	14	26

## **Тема 2. Организация информационных ресурсов управленческой деятельности**

Характеристика управленческой информации как ресурса. Организация информационного обеспечения менеджмента и его состав. Особенности системы показателей менеджмента. Источники информации для принятия управленческих решений. Системы классификации и кодирования, используемые при обработке управленческой информации. Характеристика унифицированной системы документации (УСД) и ее особенности для выполнения функций управления. Варианты организации внутримашинного информационного обеспечения. Характеристика моделей данных баз данных. Информационное обеспечение АРМ менеджера.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a>	128	138

## **Тема 3. Информационные технологии решения задач управления**

Цель организации информационной технологии управления фирмой. Задачи управления фирмой и основные организационные аспекты их внедрения. Техническая база организации информационной технологии управления фирмой. Организация сетевой технологии функционированием фирмы для эффективного управления. Внедрение программных комплексов для решения основных функциональных задач управления фирмой. Информация как основной фактор принятия оптимального управленческого решения на базе информационной технологии.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a>	262	273

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### 4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Информационные технологии управления» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам информационного обеспечения управления. Самостоятельная работа слушателей предусматривает следующие виды:

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Информационные технологии управления».

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Информационные технологии управления», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии и круглых столов, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
*профессиональных компетенций:*

ПК-4. Принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем.

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Способы обеспечения исполнения обязательств» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПФП**

#### *5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации*

Тестовые задания (25 вопросов)



1. Совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений, - это:
  - а) информационная технология управления
  - б) автоматизированная информационная система
  - в) технологический процесс обработки информации
2. Автоматизированные информационные системы по уровню в системе государственного управления включают:
  - а) автоматизированные ИС, автоматические ИС, ручные ИС
  - б) ИС управления технологическими процессами, ИС организационного управления, интегрированные ИС
  - в) ИС федерального значения, территориальные ИС, муниципальные ИС
3. Автоматизированные информационные системы по степени автоматизации включают:
  - а) автоматизированные ИС, роботизированные ИС, интегрированные ИС
  - б) автоматизированные ИС, автоматические ИС, ручные ИС
  - в) ИС федерального значения, территориальные ИС, муниципальные ИС
4. Информационные системы, предназначенные для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывающие весь цикл функционирования предприятия, представляют собой:
  - а) ИС организационного управления
  - б) интегрированные ИС
  - в) ИС управления организационно-технологическими процессами
5. Процесс, использующий совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления и обработки информации на базе программно-аппаратного обеспечения для решения управленческих задач экономического объекта, это:
  - а) информационная технология
  - б) информационная система
  - в) корпоративная вычислительная сеть
6. Свойство ИТ, которое заключается в повышении эффективности производства за счет внедрения современных средств ВТ, распределенных баз данных, различных вычислительных сетей, что позволяет обеспечить эффективную циркуляцию и переработку информации, представляет собой?
  - а) целостность
  - б) наличие компонентов и структуры
  - в) целесообразность
7. По способу управления производственной технологией выделяют:
  - а) обеспечивающие ИТ, функциональные ИТ, функционально-ориентированные ИТ
  - б) централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, иерархические ИТ
  - в) информационно-справочные ИТ, информационно-советующие ИТ, объектно-ориентированные ИТ
8. По назначению и характеру использования выделяют следующие классы ИТ:
  - а) обеспечивающие ИТ, функциональные ИТ, функционально-ориентированные ИТ
  - б) централизованные ИТ, децентрализованные ИТ, иерархические ИТ
  - в) информационно-справочные ИТ, информационно-советующие ИТ, объектно-ориентированные ИТ
  - г) обеспечивающие ИТ, функциональные ИТ
9. Комплекс правил и средств, организующих взаимодействие пользователя с устройствами или программами ПК, это:
  - а) технологический процесс обработки информации

- б) пользовательский интерфейс
- в) информационная технология

**10. Информационные технологии, предоставляющие пользователям возможность взаимодействовать с хранящимися в системе информационными ресурсами в режиме реального времени, являются...**

- а) пакетными ИТ
- б) диалоговыми ИТ
- в) функциональными ИТ

**11. Информационные технологии предусматривающие широкое использование экономико-математических методов, моделей и прикладных программ для аналитической работы и формирования прогнозов, составления бизнес-планов и обоснованных выводов по изучаемым процессам и явлениям производственно-хозяйственной деятельности являются ...**

- а) ИТ поддержки принятия решений
- б) ИТ экспертных систем
- в) ИТ автоматизации офисной деятельности

**12. ИТ поставляющие информацию пользователю после его связи с системой по соответствующему запросу являются ...**

- а) информационно-советующими ИТ
- б) информационно-справочными ИТ
- в) экспертными ИТ

**13. ИТ выдающие абоненту предназначенную для него информацию периодически или через определенные промежутки времени**

- а) экспертными ИТ
- б) информационно-советующими ИТ
- в) информационно-справочными ИТ

**14. Совокупность единой системы показателей, потоков информации, систем классификации и кодирования экономической информации, унифицированной системы документации составляют ..**

- а) информационное обеспечение
- б) информационную систему
- в) информационную технологию

**15. В составе информационного обеспечения выделяют следующие виды:**

- а) немашинное ИО, внутримашинное ИО, интегрированное ОИ
- б) немашинное ИО, внутримашинное ИО
- в) ручное ИО, автоматизированное ИО

**16. Информационные ресурсы в виде системы экономических показателей, потоков информации, системы классификации и кодирования, бумажные документы управленческого и организационно-распорядительного характера составляют ...**

- а) внутримашинное ИО
- б) немашинное ИО
- в) интегрированное ОИ

**17. Система информационных ресурсов, подлежащих автоматизированной обработке, накоплению, хранению, поиску, передаче в виде удобном для восприятия техническими средствами составляют ...**

- а) внутримашинное ИО
- б) немашинное ИО
- в) интегрированное ОИ

**18. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - это ...**

- а) двадцатизначный код означающий территорию, номер государственной налоговой инспекции, номер налогоплательщика и контрольный разряд
- б) десятизначный код означающий территорию, номер государственной налоговой инспекции, номер налогоплательщика и контрольный разряд
- в) двенадцатизначный код означающий территорию, номер государственной налоговой инспекции, номер налогоплательщика и контрольный разряд

**19. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) – это..**

- а) общероссийский классификатор унифицированной управленческой документации
- б) общероссийский классификатор видов экономической деятельности, построенный в соответствии с требованиями Европейского Союза (ЕС)
- в) общероссийский классификатор организационно-правовых форм

**20. Использование единых принципов управления во всех структурных подразделениях фирмы обеспечивает:**

- а) функциональная область деятельности фирмы
- б) организационная область деятельности фирмы
- в) информационная область деятельности фирмы

**21. Процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей на основе формирования и использования информационных ресурсов – это:**

- а) информатизация
- б) информационная система
- в) информационная технология

**22. Один из уровней трехуровневой архитектуры ИТ организации, который поддерживает единство и целость всех данных системы управления, - это:**

- а) уровень пользователей
- б) уровень обработки информации
- в) уровень хранения информации

**23. Управление делопроизводством – одна из задач:**

- а) бухгалтерского учета
- б) оперативного управления предприятием
- в) планирования

**24. Оценка необходимых ресурсов в процессе управления фирмой относится к задачам..**

- а) планирования
- б) анализа
- в) контроля

**25. Ведение главной книги и составление баланса – одна их задач:**

- а) анализа
- б) контроля
- в) бухгалтерского учета

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Информационные технологии управления» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

### Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>		
3	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Информационные технологии управления» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления. Учебное пособие / А.С.Гринберг, Н.Н.Горбачев, А.С.Бондаренко. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 479 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=119135](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119135)

1. Титоренко Г.А. Информационные системы и технологии управления. Учебник / Г.А. Титоренко – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=115159](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115159)

2. Управление данными : учебник / Ю.Ю. Громов, О.Г. Иванова, А.В. Яковлев, В.Г. Однолько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 192 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1385-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444642>

*Дополнительная литература:*

1. Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : Учебное пособие / В.М.Вдовин, Л.Е.Суркова, А.А.Шурупов. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 388с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=453951](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453951)

2. Кияев В.И. Информатизация предприятия / В.И.Кияев, О.Н.Граничин. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 235 с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=429037](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429037)
3. Матяш С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / С.А.Матяш. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. 471 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=435245](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=435245)
4. Ясенев В.Н. Информационные системы и технологии в экономике. Учебное пособие / В.Н. Ясенев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 561с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/115182/>

*Периодические издания (имеющиеся в Институте)*

Журналы:

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Вестник СИБИТ
3. Вопросы экономики
4. Менеджмент в России и за рубежом
5. Менеджмент и бизнес-администрирование
6. Менеджмент сегодня

Газета:

1. Российская газета

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
10. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
11. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
12. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
13. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;

14. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
16. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
17. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
18. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
19. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
20. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
21. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
22. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
23. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
24. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
25. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
26. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
27. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
28. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы дл стратегического планирования.
29. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
30. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
31. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
32. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
33. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба».
34. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
35. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
36. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
37. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
38. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
39. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
40. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
41. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
42. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.
43. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

*Перечень международных научных реферативных баз:*

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
<b>Электронные справочные системы</b>			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИР-БИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
<b>Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц</b>			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;

- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информационные технологии управления» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

## **10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.