

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



**Рабочая программа дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ И ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

образовательной программы профессиональной переподготовки
«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»

Квалификация выпускника
«Специалист в области экономики организации»


Форма обучения
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Экономика предприятий и организаций»

Автор:

к.э.н., доцент, доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»



(подпись)

Е.А.Касюк

Рецензент: к.э.н.,
директор ООО «Учет и отчетность»
доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»



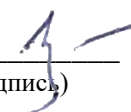
(подпись)

Е.Ю. Лалова

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,
декан факультета очного обучения,
кандидат исторических наук



(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» подготовки слушателя по программе «Экономика предприятий и организаций» Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «21» февраля 2019 г. № 103н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от

21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

Цель дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» состоит в приобретении слушателями знаний, умений и навыков в области методологии бухгалтерского и финансового учета, а также формирования компетенций, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского и финансового учета;
- приобретение знаний в области методики бухгалтерского и финансового учета хозяйственных процессов в организациях различных организационно-правовых форм;
- усвоение элементов управленческого учета в системе финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- приобретение знаний в области формирования налогооблагаемых баз по основным видам налогов и особым налоговым режимам;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ	
ПК-1	использовать методики и производить расчеты сводных показателей и показателей отчетности предприятия (организации) в соответствии с заданными признаками	Знать: - состав и структуру отчетности предприятия (организации). Уметь: - использовать источники бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия (организации) с целью дальнейшего обоснования повышения эффективности его деятельности. Владеть: - методами оценки результатов деятельности организации; - методиками формирования входных и выходных массивов данных предприятия (организации).

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды	Профессиональные	Трудовые	Умения	Знания
------	------------------	----------	--------	--------

деятельности (профессиональные задачи)	е компетенции	функции (действия)		
<p>расчетно-аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей 	<p>использовать методики и производить расчеты сводных показателей и показателей отчетности предприятия (организации) в соответствии с заданными признаками (ПК-1)</p>	<p>A/02.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционно-о проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать источники экономической информации о предприятии (организации) - использовать методики анализа показателей предприятия (организации) - использовать источники бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия (организации) с целью дальнейшего обоснования повышения эффективности его деятельности - анализировать и обосновывать результаты использования основного и оборотного капитала, механизмы текущих издержек и инвестиционного комплекса и персонала предприятия (организации) 	<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов - состав и структуру отчетности предприятия (организации) - методы сбора, анализа и обработки информации для проведения экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации)

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	48
лекции	12
лабораторные работы	
практические занятия	12
Самостоятельная работа слушателя	24

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-1	Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	3	1		-	2
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	3	1		-	2
	Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись, план счетов бухгалтерского учета	5	1		2	2
	Тема 4. Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	7	1		2	4
	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов	6	2		2	2
	Тема 6. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	8	2		2	4
	Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	8	2		2	4
	Тема 8. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Учет капитала и резервов	8	2		2	4
	ИТОГО	48	12		12	24

Формы текущего контроля – письменное задание (реферат), практическое задание (кейс). Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие. Цели, задачи и содержание бухгалтерского учета. Стадии бухгалтерского учета: формирование первичной

информации, обобщение полученной информации в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ финансово-хозяйственной деятельности и принятие экономических решений. Основные функции бухгалтерского учета: информационная и контрольно-аналитическая. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике: внутренние и внешние. Характеристика бухгалтерской профессии. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственный учет и его роль в рыночной экономике. Особенности бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета. Характеристика профессии бухгалтера и требования к специалистам с высшим образованием бухгалтерской профессии. Предмет бухгалтерского учета и важнейшие его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Имущество предприятия и его классификация. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы.

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись, план счетов бухгалтерского учета

Балансовый метод отражения учетной информации. Строение и структура бухгалтерского баланса. Виды балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение актива и пассива баланса. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учете. Строение счетов. Сущность двойной записи, ее контрольное значение. Синтетический и аналитический учет. Понятие о субсчетах. Связь показателей синтетического и аналитического учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Виды учетных записей (бухгалтерских проводок).

Взаимосвязь счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

Организация бухгалтерского учета на предприятии, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.

Учетная политика предприятия как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета.

Тема 4. Учет денежных средств, обязательств и расчетов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Основные положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций с иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по страховым взносам. Учет расчетов с учредителями.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств. Порядок начисления и учета износа основных средств. Восстановление и переоценка основных средств. Учет затрат по текущему и капитальному ремонту основных средств. Формы аренды. Учет аренды и лизинговых операций с основными средствами. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет выбытия нематериальных активов.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции

Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов. Методы оценки материальных ценностей в текущем учете. Аналитический учет

материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет поступления, наличия и выбытия материальных ценностей. Учет и оценка материальных ценностей в производстве. Учет реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей.

Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг. Документальное оформление и учет отгрузки продукции покупателям. Учет доходов от реализации продукции. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.

Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Порядок расчета заработной платы. Оплата отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей. Расчет доплат при отступлениях от нормальных условий труда.

Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, страховых взносов по исполнительным документам, по поручениям работников и др.

Тема 8. Учет финансовых результатов и распределения прибыли. Учет капитала и резервов

Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет использования прибыли отчетного года. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Собственный капитал как источник финансирования активов предприятия. Особенности формирования и учет основного капитала. Учет изменений уставного капитала.

Учет добавочного и резервного капитала организаций. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» требует **самостоятельной работы**, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. «Бухгалтерский и финансовый учет в организации». Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в организации»:

1. Изучение законодательных актов, справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в организации», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-1- использовать методики и производить расчеты сводных показателей и показателей отчетности предприятия (организации) в соответствии с заданными признаками.

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания (25 вопросов)

- Активы, в отношении которых соблюдаются условия, необходимы для их принятия к учету в качестве основных средств, могут отражаться в составе МПЗ, если их стоимость не превышает:**
 - 20.000 рублей;
 - 40.000 рублей;**
 - 30.000 рублей.
- Единицей бухгалтерского учета основных средств является:**
 - Номенклатурный номер;
 - Инвентарный номер;
 - Инвентарный объект;**
 - Единица оборудования.
- Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:**
 - Нормативной;
 - Первоначальной;**
 - Остаточной;

- d) Восстановительной.
- 4. Какие виды стоимости используются при учете основных средств?**
- a) Первоначальная, восстановительная, остаточная;
 - b) Первоначальная, текущая, рыночная, остаточная;
 - c) Первоначальная, восстановительная, ликвидационная;
 - d) два счета по дебету и два счета по кредиту.
- 5. Результаты от списания объектов ОС отражаются в учете на счете:**
- a) 84;
 - b) 91;
 - c) 99.
- 6. Излишки, выявленные в ходе проведения инвентаризации объектов ОС, приходуются бухгалтерской записью:**
- a) Дт 01 Кт 99;
 - b) Дт 01 Кт 91;
 - c) Дт 01 Кт 84;
 - d) Дт 99 Кт 01.
- 7. Введение в эксплуатацию объектов ОС, созданных собственными силами организации, отражается:**
- a) Дт 01 Кт 08;
 - b) Дт 01 Кт 20;
 - c) Дт 91 Кт 01;
 - d) Дт 08 Кт 01.
- 8. Выручка от реализации объекта основных средств отражается в бухгалтерском учете:**
- a) Дт 91/1 Кт 62;
 - b) Дт 62 Кт 91/1;
 - c) Дт 51 Кт 91/1;
 - d) Дт 51 Кт 62.
- 9. Предъявление покупателю расчетных документов оформляется корреспонденцией:**
- a) Д-тсч. 51 «Расчетные счета» К-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - b) Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
 - c) Д-т сч. 90, субсчет 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 43 «Готовая продукция».
- 11. Бухгалтерская запись Д-тсч. 90 «Продажи», субсчет 3 «НДС» - К-тс ч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:**
- a) начислен НДС по реализованной продукции;
 - b) отражен НДС по поступившему имуществу;
 - c) начислен НДС с суммы предоплаты.
- 12. Бухгалтерская запись Д-тсч. 19 «НДС по приобретенным ценностям» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает:**
- a) отражен НДС по приобретенным ценностям;
 - b) отражен НДС при безвозмездной передаче ценностей;
 - c) начислена задолженность по НДС перед бюджетом.
- 13. Материалы, приобретенные предприятием, оцениваются:**
- a) по фактической себестоимости;
 - b) по методу ЛИФО;
 - c) по методу ФИФО.
- 13. В кассовых и банковских документах**
- a) Исправления не допускаются
 - b) Неоговоренные исправления не допускаются
 - c) Исправления допускаются

14. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции «Выдана заработная плата из кассы предприятия?»
- a) Дт 50 «Касса» Кт 70 «Расчеты по оплате труда»
 - b) Дт 70 «Расчеты по оплате труда» Кт 50 «Касса»**
 - c) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 70 «Расчеты по оплате труда»
15. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом
- a) Капитал и резервы
 - b) Долгосрочные обязательства
 - c) Краткосрочные обязательства**
 - d) Оборотные активы
16. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту счета 51
- a) Выписки банка и платежные документы**
 - b) Платежные поручения
 - c) Денежные чеки
17. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?
- a) Объявления на взнос наличными
 - b) Приходный кассовый ордер**
 - c) Расходный кассовый ордер
 - d) Денежный чек
18. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?
- a) 01 «Основные средства»
 - b) 10 «Материалы»
 - c) 41 «Товары»**
 - d) 43 «Готовая продукция»
19. На счете 43 готовая продукция может учитываться:
- a) По производственной стоимости**
 - b) По цене реализации
 - c) Как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
20. Стоимость приобретенных товаров отражается следующими бухгалтерскими записями
- a) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 60 «Расчеты с поставщиками»
 - b) Дт 41 «Товары» Кт 60 «Расчеты с поставщиками»**
 - c) Дт 41 «Товары» Кт 51 «Расчетный счет»
 - d) Дт 43 «Готовая продукция» Кт 51 «Расчетный счет»
21. На каком счете учитываются коммерческие расходы
- a) 43 «Готовая продукция»
 - b) 44 «Расходы на продажу»**
 - c) 45 «Товары отгруженные»
 - d) 90 «Продажи»
22. Проведение инвентаризации обязательно в случаях
- a) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте Российской Федерации рублях, и приносят организации доход.

- b) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях
- c) когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества
23. Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»?
- a) Дт 10 «Материалы» Кт 20 «Основное производство»
- b) Дт 10 «Материалы» Кт 43 «Готовая продукция»
- c) Дт 20 «Основное производство» Кт 10 «Материалы»
24. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
- a) Актив
- b) Пассив
- c) **Хозяйственная операция**
- d) Имущество
- e) обязательства
25. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
- a) Задолженность персоналу по оплате труда
- b) Задолженность учредителям
- c) Задолженность поставщикам
- d) **Задолженность покупателей**
- e) Задолженность бюджету

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-законодательная база

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 (с изм и доп.)
2. Положения по бухгалтерскому учету

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 18.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие - Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. 208 с. ISBN: 978-5-9729-0106-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444164
2. Финансовый учет и отчетность : продвинутый уровень: учебное пособие Под редакцией: Каморджанова Н.А. Москва: Проспект, 2017. 256 с. Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-392-25308-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468184

Периодические издания:

1. Вестник СИБИТ
2. Вопросы экономики
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации

8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
15. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
16. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
17. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
18. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
19. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
20. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
21. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
22. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
23. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
24. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
25. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
26. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
27. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
28. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
29. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
30. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
31. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
32. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
33. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
34. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
35. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
36. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
37. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
38. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
39. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
40. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
41. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
42. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
43. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
44. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
45. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
46. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
47. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
48. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .

49. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
50. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в организации» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с

учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.