

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



Рабочая программа дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ»

образовательной программы профессиональной переподготовки
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

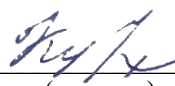
Квалификация выпускника
«Специалист в области экономики организации»

Форма обучения
заочная, в т.ч. с применением ДОТ


Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение экономики организации» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Экономика предприятий и организаций».

Автор:
старший преподаватель факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»


Е.В. Куликова
(подпись)

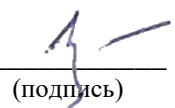
Рецензент:
заместитель начальника Главного управления
информационных технологий и связи
Омской области


А.А. Ключенко
(подпись)

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,
к.и.н., доцент факультета очного обучения


С.П.Вольф
(подпись)

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
4. Профессиональным стандартом 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 6 мая 2015 г. №276н;
5. Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 21 февраля 2019 г. №103
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
7. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
8. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
9. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
10. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного

обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

11. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

12. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

13. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПП

Целью дисциплины «Информационное обеспечение экономики организации» является приобретение слушателями знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование компетенций, в области работы с информацией и использования современных средств автоматизации работы.

Дисциплина нацелена на:

- изучение основ и принципов построения информационного обеспечения автоматизированных информационных систем на предприятиях малого, среднего и крупного бизнеса;
- получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения информационного обеспечения автоматизированных информационных систем управления;
- получение практических навыков по организации и ведению информационного обеспечения управления.

Задачи дисциплины:

- развить мотивацию слушателей к изучению методов работы с управленческой информацией;
- ознакомить с основными приемами и методами работы с информационным обеспечением экономики организации;
- овладеть навыками поиска, обработки, хранения информации;
- сформировать представление о современных подходах к созданию и функционированию информационных систем и технологий в организации;
- содействовать развитию навыков работы в информационных системах для решения задач управления;
- способствовать формированию учебной самостоятельности.

В результате усвоения данного курса предполагается создание у слушателей упорядоченной системы знаний о реальных возможностях информационных систем и технологий в экономике.

В результате освоения ОПП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ		
ПК-3	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные технологии, применяемые в анализе деятельности предприятия (организации) <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фиксировать количественные и качественные показатели предприятия (организации); - применять математические методы анализа и обработки данных, полученных при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии управленческих решений <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения в профессиональной деятельности методов оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах
ПК-4	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач со-	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий

	временные технические средства и информационные технологии	<p>Уметь:</p> <p>-применять программные средства при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии управленческих решений</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения информационно-технического сопровождения решения задач, стоящих перед предприятием</p>
ПК-6	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <p>-особенности применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками применения для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий</p>

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; – проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и пер- 	<ul style="list-style-type: none"> - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-3); - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-4); 	<p>D/01.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями с применением современных технических средств и информационных технологий <p>D/02.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ отечественных и зарубежных источников информации, сбор и анализ данных для подготовки информационно-аналитических обзоров и отчетов; - использование в процессе информационно-аналитической деятельности современных технических средств и информационных технологий <p>D/04.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по исполнению решений руководителя, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизировать информацию о показателях деятельности предприятия (организации) за анализируемый период; - фиксировать количественные и качественные показатели предприятия (организации); - применять математические методы анализа и обработки данных, полученных при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии управленческих решений; - использовать источники экономической информации о предприятии (организации); - применять программные средства при проведении анализа показателей деятельности предприятия (организации) и принятии управленческих решений; - использовать современные технические средства и информационные технологии в бухгалтерском и финансовом учете организации; - использовать современные технические средства и информационные технологии в процессе ана- 	<ul style="list-style-type: none"> - методы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; - информационные технологии, применяемые в анализе деятельности предприятия (организации); - методы анализа данных, необходимые для составления информационного обзора и/или аналитического отчета; - перечень показателей, необходимых для составления информационного обзора и/или аналитического отчета; - особенности использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий; - методы формирования показателей отчетности с применением современных технических средств и информационных технологий; - методы анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия с применением современных технических средств и ин-

<p>вичная обработка их результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ 			<p>лиза и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>	<p>формационных технологий</p>
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; – организация выполнения порученного этапа работы; оперативное управление малыми коллективами и 	<p>- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6);</p>	<p>С/01.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация помощи в планировании рабочего времени руководителя, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий <p>С/06.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий <p>С/10.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление управленческой документации <p>С/13.6</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение руководителя информацией 	<ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность малой группы для принятия управленческих решений в рамках реализации конкретного экономического проекта; - рассчитывать экономические показатели реализации конкретного экономического проекта и оценивать его эффективность; - организовать решение коммуникативных задач на предприятии; - оценить эффективность коммуникаций предприятия (организации); - применять для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - оценить предлагаемые варианты 	<ul style="list-style-type: none"> - технология организации деятельности малой группы для принятия управленческих решений; - методы работы в малой группе, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - экономические показатели реализации конкретного экономического проекта и способы их расчета; - методы оценки эффективности реализации конкретного экономического проекта; - методы решения коммуникативных задач; - приемы и способы организации коммуникаций на предприятии; - особенности применения современных технических средств и информационных технологий для ре-

<p>группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.</p>		<p>С/14.6</p> <p>- организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации</p>	<p>управленческих решений;</p> <p>- разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>шения коммуникативных задач;</p> <p>- методы оценки эффективности управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
--	--	---	--	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	36
лекции	0
лабораторные работы	4
практические занятия	0
Самостоятельная работа слушателя	32

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-3	1. Технология организации информационного обеспечения экономики организации	6	-	-	-	6
ПК-3 ПК-4	2. Базовые информационные процессы в хозяйственно-экономической деятельности организации	11	-	1	-	10
ПК-4 ПК-6	3. Системы электронного документооборота	12	-	2	-	10
ПК-4 ПК-6	4. IT-безопасность информационного обеспечения экономики организации	7	-	1	-	6
	ИТОГО	36	-	4	-	32

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Технология организации информационного обеспечения экономики организации

Понятие организации информационного обеспечения, его структура. Информационные ресурсы управления. Внешнее и внутримашинное информационное обеспечение.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр.по
Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159	128	138

Тема 2. Базовые информационные процессы в хозяйственно-экономической деятельности организации

Информационные процессы обработки данных. Автоматизированная обработка данных. Централизованная и децентрализованная обработка данных. Информационные процессы накопления и хранения данных. Физические и логические основы накопления и хранения данных. Информационные процессы передачи данных

Ссылка на источник	Стр. с	Стр.по
Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=69111	96	106

Тема 3. Системы электронного документооборота

Электронный документооборот. Электронные административные регламенты. Модели электронного документооборота. Стандартизация в сфере информационного обеспечения управления: стандартизация «по входу», «по выходу», «по процессу». Маршрутизация документов.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр.по
Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 391 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031	151	161

Тема 4. IT-безопасность информационного обеспечения экономики организации

Конфиденциальность управленческой информации. Причины возникновения инцидентов информационной безопасности. Пути решения задач организации защиты информационного обеспечения экономики организации. Аппаратные, программные, биометрические средства контроля доступа к информационным ресурсам.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр.по
Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 392 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816	211	219

Пелешенко, В.С. Менеджмент инцидентов информационной безопасности защищенных автоматизированных систем управления / В.С. Пелешенко, С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467139	21	23
--	----	----

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Информационное обеспечение экономики организации» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам информационного обеспечения управления. Самостоятельная работа слушателей предусматривает следующие виды:

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете».

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

ПК-3 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или

аналитический отчет

ПК-4 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные

технические средства и информационные технологии

ПК-6 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Информационное обеспечение экономики организации» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество правильных ответов: за верно выполненное задание тестируемый получает 1 балл, за неверно выполненное – ноль баллов. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для представления общей оценки за тест.	0-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Тестовые задания по дисциплине «Информационное обеспечение управления»

1. Информационные ресурсы – это
 - а) мощный программно-аппаратный комплекс, включающий многомашинные системы, с применением высокоскоростных вычислительных сетей, обеспечивающие эффективное управление предприятием;
 - б) системы планирования производства и закупок материалов и деталей, необходимых для выпуска продукции;
 - в) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей
 - г) сведения различного характера, выраженные посредством различных документов в бумажном или электронном виде, организации баз данных и баз знаний, организации данных, а также интернет-ресурсы, архивы, библиотеки.

2. Децентрализованные информационно-коммуникационные технологии (технологии распределенной обработки данных) основываются на
 - а) обработке информации в центре – на центральном сервере, в информационно-вычислительном центре;
 - б) интеграции процессов решения функциональных задач на местах – с использованием совместных баз данных;
 - в) локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач пользователей.

3. Указать основные требования к информационному обеспечению:
 - а) предоставлять полную, достоверную и своевременную информацию для реализации всех расчетов и процессов принятия управленческих решений с минимумом затрат на ее сбор, хранение, поиск, обработку и передачу;
 - б) обеспечение взаимной увязки задач функциональных подсистем (модулей) на основе однозначного формализованного описания их входов и выходов на уровне показателей и документов;

в) эффективная организация хранения и поиска данных, позволяющая формировать данные в рабочие массивы под регламентированные задачи и функционировать в режиме информационно-справочного обслуживания;

г) обеспечение совместной работы сотрудников в единой информационно-технологической среде в режиме диалога;

д) создание систем электронного документооборота и привязкой его к бизнес-процессам предприятия, с созданием автоматизированных хранилищ и архивов информации;

е) созданием мощного программно-аппаратного комплекса, включающего многомашинные системы, с применением высокоскоростных вычислительных сетей, обеспечивающих эффективное управление предприятием.

4. Каковы основные причины необходимости осуществления автоматизации процессов сбора данных?

а) рутинный характер процессов сбора данных является источником наибольшего количества ошибок в системах обработки данных;

б) ручной сбор данных не позволяет фиксировать всю полезную для управления информацию в связи со значительной длительностью этих процессов;

в) значительные затраты труда на преобразование данных в электронный вид;

г) дублирование данных;

д) низкая скорость передачи данных от места сбора к месту обработки и использования данных;

е) все ответы верны;

5. Какие этапы сбора данных допускают наибольшую степень автоматизации?

а) технологические этапы идентификации и преобразования данных в электронный формат;

б) технологические этапы измерения и привязки ко времени;

в) этапы заполнения электронных форм документов с последующей распечаткой;

г) этапы формирования отчетных форм документов с последующей распечаткой.

6. Какие компоненты входят в состав немашинного информационного обеспечения?

а) система экономических показателей;

б) потоки информации;

в) системы классификации и кодирования;

г) бумажные документы управленческого и организационно-распорядительного характера;

д) методы и средства, определяющие взаимодействие персонала с техническими средствами и между собой в процессе работы с информационной системой;

е) информационные ресурсы, подлежащие автоматизированной обработке, накоплению, хранению, поиску, передаче в виде, удобном для восприятия техническими средствами.

7. Какие компоненты входят в состав внутримашинного информационного обеспечения?

а) система экономических показателей;

б) потоки информации;

в) системы классификации и кодирования;

г) бумажные документы управленческого и организационно-распорядительного характера;

- д) методы и средства, определяющие взаимодействие персонала с техническими средствами и между собой в процессе работы с информационной системой;
- е) информационные ресурсы, подлежащие автоматизированной обработке, накоплению, хранению, поиску, передаче в виде, удобном для восприятия техническими средствами.
8. Какие реквизиты информации отражают качественную сторону объекта управления?
- а) реквизиты-признаки;
- б) реквизиты-основания
9. Какие реквизиты информации отражают количественную сторону объекта управления?
- а) реквизиты-признаки;
- б) реквизиты-основания
10. Что является основной единицей информации в информационном обеспечении?
- а) реквизиты-признаки;
- б) реквизиты-основания;
- в) показатели;
11. Какие элементы включает в себя информационный массив?
- а) совокупность документов различной направленности;
- б) совокупность однородных документов, объединенных по определенному признаку;
- в) совокупность баз данных.
12. Какая структурная единица информационного обеспечения является единицей высшего уровня?
- а) реквизит-основание;
- б) реквизит-признак;
- в) информационный массив;
- г) показатель;
- д) информационная система
13. Какую информацию предоставляют показатели внешнего анализа хозяйственной деятельности предприятия?
- а) сведения об имущественном состоянии предприятия;
- б) сведения о финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия;
- в) сведения об использовании капитала и рентабельности;
- г) показатели ликвидности;
- д) анализ структуры и оборачиваемости капитала.
14. В чем заключается цель кодирования информации в информационном обеспечении управления?
- а) однозначное обозначение объектов, обеспечение необходимой достоверности кодируемой информации;
- б) удобство предоставления информации пользователю;
- в) оперативная передача информации по подразделениям предприятия и во внешнюю среду;
15. Какие операции с информацией выполняются с помощью кодирования?
- а) сортировка информации;

- б) поиск информации;
- в) составление сводок и подведение итогов;
- г) декодирование, переход от кодов-признаков к их наименованиям при печати сводных отчетов;
- д) все ответы верны
- е) нет верного ответа

16. Указать основные задачи систем электронного документооборота в процессе управления предприятием:

- а) поддержка работы персонала и должностных лиц;
- б) поддержка коллективной работы над документами и их предварительного рассмотрения при визировании;
- в) возможность поиска по текстам документов;
- г) возможность использования шаблонов документов, конструирования текстов;
- д) контроль движения (маршрутов) документов;
- е) контроль исполнения документов
- ж) все ответы верны

17. Сервер – это ...

- а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
- б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими для всех пользователей внешними устройствами
- в) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
- г) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

18. Рабочая станция – это ...

- а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
- б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними для всех пользователей устройствами
- в) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
- г) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

19. Информационно-коммуникационная технология – это ...

- а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
- б) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей
- в) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

- г) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
20. Каковы правила составления пароля методом прямого перебора при организации системы защиты информационного обеспечения?
- а) перебор всех возможных комбинаций символов;
 - б) перебор, осуществляемый по известной части пароля;
 - в) перебор посредством последовательного просмотра всех слов определенного вида и длины из словаря
21. Каковы требования к паролю для защиты важных документов?
- а) длина пароля – не менее десяти символов;
 - б) наличие специальных символов (% @ \$ и т.д.);
 - в) наличие цифр, прописных и строчных букв;
 - г) все варианты верны
22. Аутентификация пользователя – это...
- а) установление тождества объектов на основе совпадения признаков;
 - б) процедура проверки подлинности данных и субъектов информационного взаимодействия
 - в) процесс определения набора полномочий, которыми обладает пользователь
23. Идентификация пользователя – это ...
- а) установление тождества объектов на основе совпадения признаков;
 - б) процедура проверки подлинности данных и субъектов информационного взаимодействия
 - в) процесс определения набора полномочий, которыми обладает пользователь
24. Авторизация пользователя – это ...
- а) установление тождества объектов на основе совпадения признаков;
 - б) процедура проверки подлинности данных и субъектов информационного взаимодействия
 - в) процесс определения набора полномочий, которыми обладает пользователь
25. Аппаратные средства контроля доступа – это ...
- а) электронно-оптические, электронно-механические, электронные устройства и технические конструкции, которые применяются для идентификации пользователя и обеспечивают пресечение несанкционированного доступа к информации;
 - б) комплекс аппаратных и программных средств, использующий метод считывания биометрических данных при идентификации пользователя;
 - в) комплексы программных средств, которые применяются для идентификации пользователя и обеспечивают пресечение несанкционированного доступа к информации.
26. Биометрические средства контроля доступа – это ...
- а) электронно-оптические, электронно-механические, электронные устройства и технические конструкции, которые применяются для идентификации пользователя и обеспечивают пресечение несанкционированного доступа к информации;
 - б) комплекс аппаратных и программных средств, использующий метод считывания биометрических данных при идентификации пользователя;
 - в) комплексы программных средств, которые применяются для идентификации пользователя и обеспечивают пресечение несанкционированного доступа к информации;

27. Что характеризует компьютерные атаки на информационное обеспечение, направленные на сбор информации техническими средствами?
- сбрасывание записей DNS для целевого домена Интернета;
 - отправка тестовых запросов по случайным сетевым адресам с целью найти работающие системы;
 - зондирование системы с целью идентификации операционной системы хоста;
 - сканирование доступных сетевых портов на протокол передачи файлов системе с целью идентификации соответствующих сервисов;
 - все варианты верны**

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Информационное обеспечение экономики организации» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Информационные технологии в бухгалтерском учете» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

Основная литература:

1. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 391 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031>

2. Информационные системы и технологии управления / ред. Г.А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 591 с. : ил., табл., схемы – (Золотой

фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159>

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=69111

4. Прохоров, А.Н. Работа в современном офисе / А.Н. Прохоров. – 2-е изд., исправ. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 392 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428816>

5. Пелешенко, В.С. Менеджмент инцидентов информационной безопасности защищенных автоматизированных систем управления / В.С. Пелешенко, С.В. Говорова, М.А. Лапина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467139>

Дополнительная литература:

1. Душин, В.К. Теоретические основы информационных процессов и систем : учебник / В.К. Душин. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 348 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01748-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453880>.

2. Исакова, А.И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / А.И. Исакова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 239 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480809>.

3. Исакова, А.И. Основы информационных технологий: учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Томск : ТУСУР, 2016. - 206 с. : ил. - Библиогр.: с.197-198 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480808> (20.03.2019)

4. Мещихина, Е.Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие / Е.Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 124 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1934-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738>.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Инфокоммуникационные технологии
4. Информационные технологии в бизнесе
5. Информационные системы и технологии

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ

4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
10. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
11. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
12. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
13. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
14. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
15. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
16. <http://grebennikov.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
17. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
18. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
19. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
20. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
21. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
22. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
23. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
24. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
25. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
26. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
27. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
28. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
29. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
30. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
31. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
32. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
33. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
34. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
35. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
36. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
37. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
38. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
39. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
40. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
41. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
42. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
43. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;

- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Информационные технологии в бухгалтерском учете» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.