

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.Г. Родионов
19 февраля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины
«КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

образовательной программы профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника
« Специалист в области государственного и муниципального управления»

Форма обучения
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Государственное и муниципальное управление».

Автор:

к.э.н., доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»


(подпись)

Н.Ю.Симонова

Рецензент:

начальник отдела
административной реформы управления
мониторинга социально-экономического
развития Министерства экономики
Омской области



(подпись)

А.Ю. Баулина

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,
доцент факультета очного обучения,
кандидат исторических наук


(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
5. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
6. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
7. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
8. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от

21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

9. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

10. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

11. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

Цель дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» - состоит в формировании у слушателей системы базовых знаний в области государственного и муниципального финансового контроля и надзора, умений, навыков и компетенций, необходимых для организации и осуществления контроля.

Задачи дисциплины:

- освоение методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального финансового контроля и надзора, особенностей организации контроля в бюджетно-финансовой сфере;

-приобретение практических навыков планирования и проведения контрольных мероприятий

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ	
ПК-1	разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений и принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности осуществления контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, предъявляемых к ним. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующие нормы права, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами; - применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм права
ПК-6	разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку организации контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками проведения экспертизы проектов нормативно-правовых актов согласно законодательству.

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация управленческих решений; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - планирование, организация государственных закупок 	<p>- способностью разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений (ПК-1)</p>	<p>A/02.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка закупочной документации 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать действующие нормы права, проводить анализ регулирования отношений в сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности уполномоченными субъектами; - применять законодательство, регламентирующее деятельность контрольно-надзорных органов по решению конкретных ситуаций, связанных с обеспечением законности в стране 	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности осуществления контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - знать виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного и муниципального управления; - знать виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, предъявляемых к ним
<p>проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - оценка результатов проектной деятельности; 	<p>- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-6).</p>	<p>A/03.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка результатов закупки и заключение контракта 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку организации контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов 	<ul style="list-style-type: none"> - знать организацию контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 часов.
Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	12
лекции	2
лабораторные работы	
практические занятия	2
Самостоятельная работа слушателя	8

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-1, ПК-6	Тема 1. Контроль как важнейшая функция управления	4	2		-	2
	Тема 2. Методы проведения финансового контроля в системе государственного и муниципального управления	2	-		-	2
	Тема 3 Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне	4	-		2	2
	Тема 4. Виды ответственности органов государственной власти и местного самоуправления	2	-		-	2
	ИТОГО	12	2		2	8

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Контроль как важнейшая функция управления

Понятие контроля, уровни контроля. Классификация видов контроля. Сущность контрольных функций. Полномочия контролирующих органов. Особенности проведения отдельных видов государственного контроля.

Тема 2. Методы проведения финансового контроля в системе государственного и муниципального управления

Понятие финансового контроля. Виды государственного и негосударственного

финансового контроля. Органы финансового контроля и их полномочия. Принципы организации финансового контроля. Методы финансового контроля.

Тема 3. Организация государственного финансового контроля на федеральном уровне

Полномочия Счетной палаты в области государственного контроля. Виды проверок, проводимых Счетной палатой. Президентский контроль. Контроль исполнительных органов государственной власти. Полномочия Министерства финансов и Казначейства в области государственного контроля. Негосударственный финансовый контроль.

Тема 4. Виды ответственности органов государственной власти и местного самоуправления

Классификация видов юридической ответственности. Особенности применения административной ответственности. Конституционно-правовая ответственность и условия ее применения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам обеспечения исполнения обязательств. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Государственная гражданская и муниципальная служба», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП

Освоение дисциплины направлено на формирование:

профессиональных компетенций:

- разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений и принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-1);

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-6)

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания (25 вопросов)

1. Выявление недостатков, хищений, злоупотреблений, их устранению и недопущению в дальнейшей работе относится:

- а) информационной функции контроля;
- б) воспитательной функции контроля;
- в) профилактической функции контроля.

2. Общественный контроль относится к классификации контроля по:

- а) видам;
- б) субъектам контрольной деятельности;
- в) характеру контрольных функций.

3. Отделы технического контроля, диспетчерские службы и другие службы контроля и качества обеспечивают проведение:

- а) экономического контроля;
- б) технического контроля;
- в) правового контроля.

4. Предупреждение нарушений законности, нецелесообразного, неэффективного использования хозяйственных средств и принятия необоснованных решений являются целью:

- а) предварительного контроля;
- б) текущего контроля;
- в) последующего контроля.

5. Документальный и фактический контроль являются видами контроля по:

- а) по методам осуществления;
- б) времени осуществления;
- в) источникам проверки.

6. Независимая проверка состояния бухгалтерского учета и отчетности - это:

- а) ревизия;
- б) аудит;**
- в) обследование.

7. Законодательно регламентированная деятельность специально созданных учреждений контроля и контролеров-аудиторов, которые следят за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины экономическими субъектами, а также за целесообразностью и эффективностью их финансовых операций признается:

- а) правовым контролем;
- б) экономическим контролем;
- в) финансовым контролем.**

8. В состав негосударственный финансового контроля не относят:

- а) аудиторский контроль;
- б) контроль за деятельностью внебюджетных социальных фондов;**
- в) корпоративный контроль;
- г) относят все вышеперечисленные формы контроля.

9. К органам государственного финансового контроля не относят:

- а) ФНС России;
- б) Счетную Палату;
- в) аудиторские фирмы.**

10. Более длительными, по сравнению с парламентскими сроками полномочий руководителей органов государственного контроля обеспечивается:

- а) независимость государственного контроля;**
- б) объективность государственного контроля;
- в) компетентность государственного контроля.

11. В англосаксонской модели финансового контроля контролирующие органы:

- а) имеют право определять степень виновности лиц в финансовых нарушениях;
- б) не имеют право определять степень виновности лиц в финансовых нарушениях.**

12. Обязательный контроль финансовой деятельности юридических и физических лиц:

- а) осуществляется на основе закона;**
- б) осуществляется на основе внутриведомственных инструкций;
- в) осуществляется по инициативе физического или юридического лица.

13. Утверждение бюджетов всех уровней и финансовых планов внебюджетных фондов относится:

- а) к предварительному контролю;**
- б) к текущему контролю;
- в) в последующему контролю.

14. Детальное изучение финансово-бухгалтерской отчетности (периодической или годовой) для общей оценки результатов финансовой деятельности, обеспеченности собственным капиталом и эффективности его использования представляет собой:

- а) мониторинг;
- б) анализ финансового состояния;**
- в) ревизия.

15. В состав контрольных полномочий Счетной палаты не относят:

- а) контроль исполнения федерального бюджета и внебюджетных фондов;
- б) контроль поступления и движения бюджетных средств на счетах банков;
- в) рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц.**

16. Межведомственный совет по государственному финансовому контролю включает в себя:

- а) представителя Президента РФ;
- б) руководителя Центрального банка РФ;**
- в) глав органов местного самоуправления.

17. Органы Федерального казначейства не осуществляют контроль за:

- а) предоставлением высшими органами законодательной и исполнительной власти отчетов о финансовых операциях Правительства РФ;
- б) контроль над государственными федеральными внебюджетными фондами;
- в) контроль деятельности органов контроля при федеральных органах исполнительной власти.**
- г) осуществляют все виды контроля.

18. Контроль со стороны коммерческих банков за организациями-клиентами относится:

- а) к государственному финансовому контролю;
- б) к негосударственному финансовому контролю.**

19. Сравнение фактических финансовых результатов на каждой стадии производственно-инвестиционной деятельности с прогнозируемыми в финансовом разделе бизнес-плана; анализ и устранение причин их несоответствия; поиск путей снижения издержек и улучшения методов финансового прогнозирования называют:

- а) аудитом;
- б) постаудитом.**

20. Обязательной аудиторской проверки не подлежат:

- а) страховые организации;
- б) благотворительные фонды;
- в) малые предприятия.**

21. Основание муниципально-правовой ответственности:

- а) утрата доверия;**
- б) преступление;
- в) гражданско-правовой деликт.

22. В гражданском праве в качестве правоприменительного акта выступает:

- а) приговор;
- б) постановление;
- в) решение суда.**

23. Муниципально-правовая ответственность возникает:

- а) перед государством;
- б) перед хозяйствующими субъектами;
- в) перед населением.**

24. К мерам муниципально-правовой ответственности не относится:

- а) отзыв выборных должностных лиц;
- б) выражение недоверия, отставка, роспуск, увольнение главы местной администрации;
- в) переход полномочий органов местного самоуправления органам государственной власти.**

25. Закон субъекта Российской Федерации о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке

- а) в течение 10 дней со дня вступления в силу;**
- б) в течение 30 дней со дня вступления в силу;
- в) в течение 5 дней со дня вступления в силу.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Щербакова, Н.В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н.В. Щербакова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 142 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219>

Дополнительная литература:

1. Азарская, М.А. Аналитические процедуры в аудите : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 192 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459464>

2. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 312 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423>

3. Миронова, О.А. Организация ведомственного финансового контроля : конспект лекций / О.А. Миронова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 76 с.. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483703>

Периодические издания:

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Вестник СИБИТ
3. Государственная власть и местное самоуправление
4. Собрание законодательства РФ
5. Социальная защита
6. Справочник секретаря и офис менеджера
7. Эксперт
8. Эффективное антикризисное управление
9. Российская газета

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://constitution.kremlin.ru> - Сайт Конституция Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
12. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров -
15. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
16. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
17. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
18. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
19. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
20. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
21. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
22. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
23. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
24. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;

25. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
26. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом»;
27. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
29. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
30. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
31. <http://www.rubricon.com> - Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники.
32. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
33. <http://dic.academic.ru> - Словари и Энциклопедии On-Line.
34. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
35. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
36. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия .
37. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.
39. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	

Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.