

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.П. Родионов

19 февраля 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

образовательной программы профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника
Специалист в области государственного и муниципального управления

Форма обучения
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Государственное и муниципальное управление».

Автор: к.э.н., доцент, доцент
факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»



Е.В. Иванова

(подпись)

Рецензент:
заместитель министра финансов
Омской области



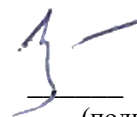
О.В. Шипитько

(подпись)

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,
доцент факультета очного обучения,
кандидат исторических наук



С.П. Вольф

(подпись)

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;
12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

Цель дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» - формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров.

Задачи дисциплины:

- 1) Изучить теоретические основы государственных и муниципальных закупок;
- 2) Изучить принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов;
- 3) Исследовать организацию процесса закупок в государственном или муниципальном учреждении;
- 4) Изучить порядок заключения государственного (муниципального) контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;
- 5) Изучить порядок функционирования контрактной службы в организации-заказчике

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ	
ПК-4	владением способностью к организации, анализу и планированию государственных и муниципальных закупок в соответствии с законодательством РФ, умением находить и принимать оптимальные организационные управленческие решения области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы контрактной системы и методологию закупок; - принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов; - задачи и принципы организации государственных и муниципальных заказов, - типичные случаи нарушений, возникающих при размещении заказов; - организацию процесса закупок в государственном или муниципальном учреждении; - порядок заключения государственного (муниципального) контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги; - порядок функционирования контрактной службы в организации-заказчике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск информации и анализ полученных данных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок; - применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о федеральной контрактной системе; - формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений;

		<p>-разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы размещения государственных и муниципальных заказов в организациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками.</p>
--	--	--

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональном стандарте:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация управленческих решений; - участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов; - планирование, организация государственных закупок 	<p>- владением способностью к организации, анализу и планированию государственных и муниципальных закупок в соответствии с законодательством РФ, умением находить и принимать оптимальные организационные управленческие решения области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов (ПК-4)</p>	<p>A/02.5</p> <p>- подготовка закупочной документации</p>	<p>- проводить поиск информации и анализ полученных данных на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок;</p> <p>- применять в практической деятельности положения нормативных правовых актов о федеральной контрактной системе;</p> <p>- формировать стратегию эффективного участия в конкурентных и иных процедурах размещения государственных и муниципальных заказов, заказов бюджетных учреждений;</p> <p>- разрабатывать документы, регламентирующие функционирование системы размещения государственных и муниципальных заказов в организациях.</p>	<p>- знать теоретические основы контрактной системы и методологию закупок;</p> <p>- знать принципы функционирования всероссийской информационной сети системы размещения заказов;</p> <p>- знать задачи и принципы организации государственных и муниципальных заказов,</p> <p>- знать типичные случаи нарушений, возникающих при размещении заказов;</p> <p>- знать организацию процесса закупок в государственном или муниципальном учреждении;</p> <p>- знать порядок заключения государственного (муниципального) контракта, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;</p> <p>- знать порядок функционирования контрактной службы в организации-заказчике.</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	12
лекции	2
лабораторные работы	-
практические занятия	2
Самостоятельная работа слушателя	8

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-4	Тема 1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы Федеральной контрактной системы.	4	2	-	-	2
	Тема 2. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	2	-	-	-	2
	Тема 3. Государственные и муниципальные контракты.	4	-	-	2	2
	Тема 4. Организация и процедуры размещения заказов	2	-	-	-	2
	ИТОГО	12	2	-	2	8

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Федеральная контрактная система: общие положения

Понятие, принципы и признаки контрактной системы. Терминология государственных и муниципальных закупок. Сфера применения ФЗ № 44-ФЗ. Источники правового регулирования контрактной системы. Субъекты государственных и муниципальных закупок: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе государственного заказа.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853	9	24

Тема 2. Организационное обеспечение в контрактной системе

Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок

Официальный сайт о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации в сети "Интернет": структура и содержание. Операторы электронных площадок: их функции и полномочия. Единая информационная система: структура, содержание и назначение.

Централизация закупок в контрактной системе. Реестр недобросовестных поставщиков: основания для включения и исключения сведений из реестра, порядок ведения.

Состав контрактной службы, правовой статус контрактного управляющего, локальные акты, регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения. Полномочия и состав комиссий по осуществлению закупок: виды, квалификация членов комиссии, локальные акты, регламентирующие деятельность.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564267	25	68

Тема 3. Государственные и муниципальные контракты.

Понятие государственного (муниципального) контракта как гражданско-правового договора. Обязательные условия контракта. Заключение и исполнение контракта. Порядок и особенности приемки товаров, работ, услуг по контракту. Приемочная комиссия. Процедура внесения изменений в контракт и его расторжения. Односторонний отказ от исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.

Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов Формирование начальной (максимальной) цены контракта

Расчет цены контракта. Методика, применяемая для расчета и обоснования цены.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564267	104	121
	175	238

Тема 4. Организация и процедуры размещения заказов

Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия допуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов

Процедуры размещения заказов. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Содержание и состав конкурсной документации. Процедурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации, документации об аукционе Порядок проведения конкурса, аукциона. Размещение заказа путем запроса котировок и запроса предложений. Размещение заказа у единственного поставщика.

Ссылка на источник	Стр. с	Стр. по
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564267	68	82
	141	150
	239	479

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам управления персоналом. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК - 4 - владением способностью к организации, анализу и планированию государственных и муниципальных закупок в соответствии с законодательством РФ, умением находить и принимать оптимальные организационные управленческие решения области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов

Данная компетенция формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПФП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

1. **Государственным заказчиком могут быть:**
 - а) Министерство финансов Омской области;
 - б) Администрация Президента;
 - в) Администрация Губернатора Омской области;
 - г) Администрация мэра г. Омска;
 - д) Казенное учреждение Омской области;
 - е) Муниципальное унитарное предприятие;
 - ж) Администрация Омского района.
2. **Действия ФЗ №44 распространяется на:**
 - а) автономные учреждения, если для закупок используются собственные средства;
 - б) автономные учреждения, если для закупок используются бюджетные средства;
 - в) муниципальные унитарные предприятия, если для закупок используются собственные средства;
 - г) муниципальные унитарные предприятия, если для закупок используются бюджетные средства.
3. **Действия ФЗ №44 не применяется к отношениям, связанным с:**
 - а) оказанием услуг международным финансовым организациям;
 - б) закупкой драгоценных металлов для пополнения Государственного фонда РФ;
 - в) закупкой товаров избирательными комиссиями;
 - г) приобретением недвижимого имущества;
 - д) арендой имущества.
4. **Бюджетные учреждения относятся к заказчикам в соответствии с ФЗ №44, если**
 - а) закупки осуществляются за счет субсидий из бюджетной системы;
 - б) закупки осуществляются за счет обязательного медицинского страхования;
 - в) закупки осуществляются за счет средств от деятельности, приносящей доход.
5. **Полномочия по созданию и развитию ЕИС возложены на:**
 - а) Министерство экономического развития РФ;
 - б) Министерство финансов РФ;
 - в) Федеральное казначейство.
6. **ЕИС введена в эксплуатацию с:**
 - а) 01.01.2016 г.;
 - б) 01.01.2017 г.;
 - в) 01.01.2019 г.
7. **В ЕИС необходимо вносить:**
 - а) реестр недобросовестных налогоплательщиков;
 - б) реестр банковских гарантий;
 - в) план закупок;
 - г) результаты аудита и контроля в сфере закупок;
 - д) реестр жалоб;
 - е) бухгалтерскую отчетность поставщиков.
8. **Регистрация субъектов ЕИС осуществляется:**
 - а) Министерством экономического развития РФ;
 - б) Министерством финансов РФ;
 - в) Федеральным казначейством.
9. **В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных с единственным поставщиком, если:**
 - а) сумма контракта превышает 100000 руб.
 - б) закупка осуществлена зоопарком корма для животных на сумму 350000 руб.;
 - в) музей закупил систему пожаротушения стоимостью 500000 руб.

- 10. Если закупки осуществляются заказчиком на основании гражданско-правовых договоров, а также закупки, осуществленные без заключения контрактов, то такие заказчики:**
- а) должны вести реестры закупок;
 - б) не должны вести реестры;
 - в) не имеют права заключать подобные сделки.
- 11. Необходимым условием для заключения контракта является:**
- а) отсутствие конфликта интересов между заказчиком и участником закупки;
 - б) участник закупки не должен находиться в стадии банкротства;
 - в) отсутствие судимости у физических лиц – участников закупки.
- 12. Контракт может быть признан не действительным, если**
- а) будет установлена личная заинтересованность представителя заказчика и контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта;
 - б) будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика и контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта;
 - в) Будет установлена личная заинтересованность члена комиссии по осуществлению закупок и контрактного управляющего в заключении и исполнении контракта.
- 13. Какие дополнительные условия могут быть внесены в контракт по решению заказчика?**
- а) условие возможного одностороннего отказа от исполнения контракта;
 - б) требования к гарантийному сроку товаров;
 - в) условие о сроке действия контракта;
 - г) условие ответственности заказчика;
 - д) порядок и сроки оплаты товаров.
- 14. Закупка завершается:**
- а) со дня заключения контракта;
 - б) со дня исполнением обязательств сторонами контракта;
 - в) со дня определения победителя конкурса, аукциона запроса котировок, запроса предложений.
- 15. Фиксированное значение цены, определенное и обоснованное заказчиком – это**
- а) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком;
 - б) начальная (минимальная) цена контракта;
 - в) начальная (максимальная) цена контракта.
- 16. По каким способам закупок установлены ограничения в НМЦК?**
- а) Аукцион;
 - б) Конкурс;
 - в) Запрос котировок;
 - г) Запрос предложений;
 - д) Закупка у единственного поставщика.
- 17. Какие методы используются для определения и обоснования НМЦК?**
- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - б) нормативный метод;
 - в) тарифный метод;
 - г) проектно-сметный метод;
 - д) затратный метод;
 - е) доходный метод;
 - ж) метод экспертных оценок.
- 18. Основным элементом, который обеспечивает взаимосвязь документов закупки в части описания объекта закупки, является:**
- а) идентификационный код закупки;
 - б) НМЦК;

в) код объекта закупки.

19. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;**
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

20. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
- в) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- г) Правительством РФ.**

21. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:

- а) **квалифицированной электронной подписью;**
- б) усиленной электронной подписью;
- в) простой электронной подписью.

22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:

- а) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
- б) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;**
- в) при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

23. Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

- а) наименьшую цену контракта;
- б) лучшие условия исполнения контракта;**
- в) наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта;
- г) лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

24. Под запросом предложений понимается –

- а) **способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения, документации и победителем признается участник закупки, направивший предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям;**
- б) закрытый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором; победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта;
- в) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) оператором на электронной площадке;
- г) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), относящийся к сфере деятельности субъектов естественных монополий.

25. Согласно определению Закона о контрактной системе закупка завершается:

- а) размещением извещения о закупке в Единой информационной системе;
- б) подписанием протокола рассмотрения заявок;

- в) заключением контракта;
- г) исполнением обязательств сторонами контракта.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54598/

7. Постановление Правительства РФ от 8.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70502258/>

8. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://base.garant.ru/71067264/>

9. Постановление Правительства РФ от 3.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://government.ru/media/files/unt7FK1GNcMxZzHBzNNiRhV56zTDTtmz.pdf>

10. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)». [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195624/

а) основная:

11. Тасалов Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование [Текст]: монография/ Ф.А. Тасалов.- М.: Проспект, 2015.- с.240.

12. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

13. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2016. – 540 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>

б) дополнительная

14. Киселева О.В. Роль компетентностного подхода к подготовке кадров в сфере государственных и муниципальных закупок в повышении эффективности контрактной системы [Текст] / О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева// Современные проблемы науки и образования.-2015.-№ 2.-С.333.

15. Лапин А.Е., Подходы к оценке эффективности контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок [Текст]/ А.Е. Лапин, О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева//Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса.-2016.-№ 1(34).-С.30-35.

16. Мерзлякова С.Д. Сравнительный анализ управления госзакупками в России, США и Германии [Текст] /С.Д. Мерзлякова//Актуальные проблемы управления: теория и практика.-2016.-С.107-111.

17. Мячин Н.В. Понятие контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд России [Текст]/ Н.В. Мячин//Инфраструктурные отрасли экономики: проблемы и перспективы развития.-2016.- № 12.- С.22-26.

18. Немцова Н.В. Характеристика и оценка эффективности закупок для государственных и муниципальных нужд Омской области [Текст] /Н.В. Немцова//Актуальные вопросы развития экономики.-2015.-С.341-347.

19. Подречнев В.И. Основные проблемы управления государственными закупками: механизмы оптимизации [Текст] / В.И. Подречнев //Духовная ситуация времени. Россия XXI век.-2016.-№ 1(6).-С.30-33.

20. Савченко В.В. Анализ зарубежного опыта управления государственными и корпоративными закупками [Текст] / В.В. Савченко// Модернизация. Инновации. Развитие.-2016.-том 7, № 2(26).- С.166-172.

21. Семенова Ф.З. Зарубежный опыт организации государственных закупок [Текст] / Ф.З. Семенова, М.Б. Борлакова, Л.С. Боташева// Фундаментальные исследования.-2016.-№ 6-2.-С.465-469.

22. Серова Е.Н. Контрактная система в сфере закупок в структуре профессионализма заказчика [Текст] /Е.Н. Серова//Сборник научных статей. Московский городской университет управления правительства Москвы; Российский университет дружбы народов.-2016.-С.163-168.

Периодические издания:

Журналы:

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Бюджет
3. Финансы
4. Финансы и кредит
5. Госзаказ. Вопросы и ответы

Газета:

1. Российская газета
2. Учет, налоги, право

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Единая информационная система в сфере закупок
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
8. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
9. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
12. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
13. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
14. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
15. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров
16. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
17. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
18. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
19. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;

20. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
21. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
22. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
23. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
24. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
25. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
26. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
27. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
28. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
29. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
30. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
31. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
32. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
33. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
34. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
35. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
36. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
37. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
38. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
39. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
40. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
41. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
42. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
43. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
44. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека.
45. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
46. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 <https://repec.org>
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			

Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.