

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
«Сибирский институт бизнеса и  
информационных технологий»

Протокол № 5 от 19.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Г. Родионов

«19» февраля 2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
профессиональной переподготовки

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
(уровень – дополнительное профессиональное образование)

Форма обучения: заочная, в т.ч. с применением ДОТ

**Количество часов – 500, срок обучения - 6 месяцев**

Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы –  
Главный бухгалтер

Программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «21» февраля 2019 г. № 103н

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

«19» февраля 2020 г.

Омск-2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1 Общая характеристика образовательной программы .....	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОППП.....	4
1.3 Требования к поступающему .....	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности .....	6
2.3 Виды профессиональной деятельности .....	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности .....	7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП.....	8
3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	8
3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н .....	8
3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОППП.	9
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП.....	20
4.1 Календарный учебный график.....	20
4.2 Учебный план подготовки слушателя .....	20
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	20
4.4 Итоговая аттестация.....	21
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП.....	26
5.1 Кадровое обеспечение .....	26
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	27
5.3 Материально-техническая база.....	27
6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	28
7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП .....	29

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## *1.1 Общая характеристика образовательной программы*

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ОППП) «Организация бухгалтерского учета» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «21» февраля 2019 г. № 103н, квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП «Организация бухгалтерского учета» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере гражданского права и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 250 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета» направлена на получение компетенций, необходимых для приобретения новой квалификации.

**Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – главный бухгалтер.**

## *1.2 Нормативные документы для разработки ОППП*

При разработке ОППП подготовки слушателя по программе «Организация бухгалтерского учета» Институт руководствовался:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;

– Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н;

– Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

– Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

– Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

– Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

– Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

### *1.3 Требования к поступающему*

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением о центре дополнительного образования, п. 4.1. «Организация приема на обучение в ЦДО».

## 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

### *2.1 Область профессиональной деятельности*

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых слушатели работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета» заключается в обеспечении получения слушателями дополнительных знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета, необходимых для выполнения формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую для принятия управленческих решений.

### *2.2 Объекты профессиональной деятельности*

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

Специфика объектов профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки Организация бухгалтерского учета определяется необходимостью реализации процессов бухгалтерского учета организаций различных организационно-правовых форм отраслей народного хозяйства, требующие профессиональных знаний в области бухгалтерского учета.

### *2.3 Виды профессиональной деятельности*

Слушатель по образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая.

### *2.4 Задачи профессиональной деятельности*

Слушатель по образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПП

#### *3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности*

Реализация программы профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета» направлена на приобретение новой квалификации: главный бухгалтер.

Профессиональная деятельность слушателя в области бухгалтерского учета – формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

#### *3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н*

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6

### *3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОПП*

Конечные результаты освоения данной ОПП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p><b>Расчетно-экономическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2).</li> </ul>	<p><b>В/01.6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</li> <li>- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> <li>- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</li> <li>- Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
			<p>экономического субъекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> </ul>	
		<p><b>В/03.6</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодатель-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
			ства Российской Федерации	
		В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>- Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</li> <li>- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</li> </ul>	- Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
<p><b>Аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</li> <li>- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности и строить теоретические и эконометрические модели исследуемых объектов (ПК-3);</li> <li>- использовать для решения аналитиче-</li> </ul>	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;</p> <p>– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.</p>	<p>ских задач современных технические средства и информационные технологии (ПК-4).</p>	<p><b>В/03.6</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> <li>- Разрабатывать внутренне-организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>- Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</li> <li>- Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>- Исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды</li> <li>- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>- Разрабатывать внутренне-организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</li> <li>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</li> <li>- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения</li> <li>- Разрабатывать формы налоговых регистров</li> <li>- Формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</li> <li>- Осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах</li> <li>- Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах</li> <li>- Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</li> </ul>	
		<p><b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, фи-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления де-</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
			<p>нансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</li> <li>- Применять методы финансовых вычислений</li> <li>- Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</li> <li>- Определять общую потребность экономического субъекта в фи-</li> </ul>	<p>нежными потоками</p>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
			нансовых ресурсах - Прогнозировать структуру источников финансирования	
<b>Организационно-управленческая деятельность:</b> – участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.	- разрабатывать и принимать управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений (ПК-5).	<b>В/01.6</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		-Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах; -Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; -Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы - Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизи-

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
		<p><b>В/03.6</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	<p>зий, налоговых и иных проверок</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; - Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности; - Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; - Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p>
		<p><b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; - Планировать программы и сро-</p>	<p>- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - Распределять объем работ по проведению финансового анализа</p>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
			<p>ки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</li> <li>- Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе;</li> <li>- Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов;</li> <li>- Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых</li> </ul>	<p>между работниками (группами работников);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</li> </ul>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
			<p>планов, контролировать их соблюдение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>- Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</li> </ul>	

## 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации.

### 4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

### 4.2 Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327 и профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н.

Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

### 4.3 Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;
- указание места дисциплины в структуре ОППП;
- объем дисциплины в часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

#### *4.4 Итоговая аттестация*

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена или выпускной аттестационной работы (ВАР), в соответствии с выбором слушателя.

Итоговый междисциплинарный экзамен (итоговый тест) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и, наряду с требова-

ниями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Выпускная аттестационная работа (далее ВАР) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки. ВАР выполняется в течение всего времени обучения.

Выпускная аттестационная работа представляет собой индивидуальное и самостоятельное законченное научно-практическое исследование, связанное с решением определенных задач в развитии организации, направившей слушателя на переподготовку.

В результате выполнения ВАР слушатель должен продемонстрировать умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе обучения по программе профессиональной переподготовки.

Выпускная аттестационная работа выполняется на тему, которая кратко и конкретно отражает объект, предмет и содержание исследования. Объект, предмет и содержание выпускной аттестационной работы должны соответствовать программе профессиональной переподготовки. При выборе темы ВАР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью.

В процессе работы над ВАР научный руководитель может рекомендовать уточнить или изменить тему работы. Изменение темы может быть рекомендовано при возникновении объективных условий, препятствующих выполнению ВАР, а именно: ликвидация предприятия (организации, учреждения) - объекта исследования, отсутствие необходимых данных для описания фактического состояния исследуемой темы и т.п.

Методическое и научное руководство подготовкой ВАР осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа преподавателей АНОО ВО «СИБИТ». При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, лица с высшим образованием (имеющие диплом специалиста или магистра), обладающие практическим опытом работы по соответствующему направлению.

Основными функциями научного руководителя являются:

– общее руководство подготовкой ВАР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВАР;
- помощь в подборе необходимой литературы;
- ознакомление с ВАР, выработка рекомендаций по улучшению ее содержания, контроль над правильностью оформления работы, выполненных расчетов и выводов автора, корректностью использования информационно-аналитических материалов и других источников;
- итоговая оценка ВАР.

Сроки прохождения итоговой аттестации устанавливаются учебным планом и составляют 54 часа.

Научный руководитель осуществляет не только итоговую оценку выпускной аттестационной работы, но и текущую оценку успешности процесса подготовки и предварительного содержания частей работы.

Не позднее двух недель до завершения обучения работа должна быть откорректирована, прошита, подписана слушателем и сдана научному руководителю для подготовки отзыва.

После представления готовой и оформленной выпускной работы научный руководитель проверяет ее и дает письменный отзыв. Отзыв заполняется на типовом бланке.

В отзыве научный руководитель оценивает компетенции слушателя, сформированные в процессе подготовки ВАР.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из

Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

### Темы выпускных аттестационных работ

1. Организация бухгалтерского учета: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
2. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.
3. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации.
4. Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации.
5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
6. Первичное наблюдение как основа информационной системы бухгалтерского учета.
7. Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета .
8. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовый и рабочий планы счетов (на примере организации).
9. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации.
10. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета .
11. Профессиональное суждение – новый инструмент современной бухгалтерии.
12. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы, различия и взаимосвязь (на примере организации) .
13. Международные стандарты финансовой отчетности, их взаимосвязь с российскими стандартами учета и составления отчетности организации.
14. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации) .
15. Организация учета внеоборотных активов .
16. Синтетический и аналитический учет основных средств организации.
17. Учет и контроль расходов на восстановление основных средств .
18. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее

начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты .

19. Учет и анализ незавершенного строительства.
20. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.
21. Учет движения материально-производственных запасов в организации .
22. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации.
23. Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации .
24. Учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками .
25. Бухгалтерский учет валютных операций в организации.
26. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.
27. Организация учета расчетов с бюджетом .
28. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.
29. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами .
30. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности .
31. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами.
32. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей.
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.
34. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом.
35. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции
36. Учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг) .
37. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг .
38. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств.
39. Учет научно-исследовательских, опытно-конструкторских и техно-

логических работ.

40. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения .

41. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения.

42. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции .

43. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения .

44. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками .

45. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.

46. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации .

47. Учет формирования прибыли и направления ее использования

48. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.

49. Учет прочих доходов и расходов организации.

50. Учет резервов организации и анализ их использования.

## 5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327, к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

### *5.1 Кадровое обеспечение*

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ор-

ганизации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

### *5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение*

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета» включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОПП, представленные в рабочих программах дисциплин.

### *5.3 Материально-техническая база*

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПП;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

## 6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;
- Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;
- Положение о дистанционном обучении.

## 7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПП

Доцент  
факультета очного обучения «СИБИТ»,  
к.э.н., доцент

  
(подпись)

Е.В. Иванова

Эксперты:

Директор ООО «Учет и отчетность» –

  
\_\_\_\_\_

Е.Ю. Лалова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ О.М. Борисова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Программа профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета»

**Форма обучения:** заочная с применением ДОТ**Организация учебного процесса:** без отрыва от основного места работы**Срок обучения:** 2 месяца

№ п/п	Содержание курса	Всего часов	Лекции	Лаборат. работа	Практич. занятия	Самостоят. работа	Форма контроля
1	Основы бухгалтерского учета	30	4		12	14	Зачет
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	36	6	10		20	Зачет
3	Финансовый анализ	34	8		8	18	Зачет
4	Информационные технологии в бухгалтерском учете	36		16		20	Зачет
5	Налоги и налогообложение	26	6		6	14	Зачет
6	Система бюджетирования и управление затратами в организации	34	8		8	18	Зачет
7	Итоговая аттестация	54				54	Зачет
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>250</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>158</b>	

Директор ЦДО

Р. С. Симак

**Аннотация рабочих программ дисциплин  
образовательной программы профессиональной переподготовки  
«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

<p><b>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b></p>	<p><b>1. Цель изучения дисциплины:</b> состоит в формировании твердых теоретических знаний и практических навыков по формированию отчетности о предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.</p> <p><b>2. Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение системы знаний о содержании и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, о нормативных документах, регламентирующих состав, структуру, требования к ее содержанию и порядку формирования отчетных показателей, о взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с другими экономическими науками;</li> <li>– освоение методик формирования отчетных показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также консолидированной (финансовой) отчетности, уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– обеспечение компетентного подхода к подготовке и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей.</li> </ul> <p>В результате усвоения данного курса предполагается создание у слушателей упорядоченной системы знаний о реальных возможностях информационных систем и технологий в экономике.</p> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-1, ПК-3.</p> <p><b>4. Форма контроля</b> зачет.</p> <p><b>5. Объем:</b> 36 час.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Содержание и техника составления пояснительной записки. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления.</p>
---	---

	<p>Консолидированная бухгалтерская отчетность. Отчетность по сегментам. Статистическая отчетность.</p> <p><b>7. Основная литература:</b></p> <p>1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907</a></p>
<p><b>Налоги и налогообложение</b></p>	<p><b>1. Цель изучения дисциплины:</b> Формирование теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития организаций, актуальных проблем исчисления налогов, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.</p> <p><b>2. Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение базовых теоретических знаний в области налогов, сборов и специальных налоговых режимов;</li> <li>- развитие навыков работы с финансовой информацией, нормативными правовыми актами, отражающими порядок исчисления и уплаты налогов;</li> <li>- овладение способностью осуществлять сбор, анализ, обработку данных, необходимых для исчисления и своевременной уплаты налогов;</li> <li>- приобретение практических навыков по методике исчисления налоговой базы и исчисления налогов и сборов, применения налоговых льгот и налоговому планированию;</li> <li>- приобретение способностей к владению аналитическими приемами при рассмотрении практических вопросов налогообложения.</li> </ul> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-3.</p> <p><b>4. Форма контроля</b> зачет.</p> <p><b>5. Объем:</b> 26 час.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Общее понятие налогов и налоговая политика государства. Федеральные налоги . Платежи за пользование природными ресурсами и недрами. Специальные налоговые режимы. Региональные и местные налоги и сборы . Налоговое планирование</p> <p><b>7. Основная литература:</b></p> <p>1.Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 300 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454028">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454028</a></p>

	<p>2. Киреенко, А.П. Правовое регулирование налоговых отношений : учебное пособие / А.П. Киреенко, Е.О. Завьялова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 165 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=476727</a></p> <p>3. Ключев, Ю.В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Ю.В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487675">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=487675</a></p> <p>4. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.; под ред. А.З. Дадашева – М.: Дашков и К, 2015 . - 160 с.</p> <p>5. Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учебное пособие / Б.А. Романов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 560 с. [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452633">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452633</a></p>
<p><b>Информационные технологии в бухгалтерском учете</b></p>	<p><b>1. Цель изучения дисциплины:</b> Состоит в приобретении слушателями знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, предусмотренных требованиями ОППП.</p> <p><b>2. Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развить мотивацию слушателей к изучению методов автоматизированной работы с бухгалтерской информацией;</li> <li>- ознакомить с основными приемами и методами автоматизированной работы с бухгалтерской информацией;</li> <li>- овладеть навыками поиска, обработки, хранения бухгалтерской информации;</li> <li>- сформировать представление о современных подходах к созданию и функционированию информационных систем и технологий бухгалтерского учета;</li> <li>- содействовать развитию навыков работы в информационных системах для решения задач бухгалтерского учета;</li> <li>- способствовать формированию учебной самостоятельности.</li> </ul> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-2, ПК-4.</p> <p><b>4. Форма контроля зачет.</b></p> <p><b>5. Объем:</b> 36 час.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Организационная структура ИС БУ. Функциональная структу-</p>

	<p>ра ИСБУ. Информационное обеспечение бухгалтерского учета. Программно-техническая платформа ИС БУ. Комплексные и специализированные информационные системы бухгалтерского учета. Бухгалтерская система как компонент информационной системы предприятия. Экономическая эффективность применения автоматизированных ИС БУ на предприятии.</p> <p><b>7. Основная литература:</b></p> <p>1. Адуева, Т.В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 87 с. : ил. - Библиогр.:81-82. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480665</a>.</p> <p>2. Мещихина Е.Д. Информационные системы в бухгалтерском учете: практикум / Е.Д.Мещихина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. – 240 с. Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=439217">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=439217</a> (30.10.2018)</p> <p>3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453339">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453339</a>.</p>
<p><b>Основы бухгалтерского учета</b></p>	<p><b>1.Цель изучения дисциплины:</b> Состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>2.Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;</li> <li>– ознакомление с организационно-методическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;</li> <li>– получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;</li> <li>– приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-1, ПК-2</p> <p><b>4. Форма контроля</b> зачет.</p> <p><b>5. Объем:</b> 30 час.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b></p>

	<p>Содержание, функции предмет и метод бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Методологические основы учета хозяйственных процессов. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>7. Основная литература:</b></p> <p>1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453907</a></p>
<p><b>Финансовый анализ</b></p>	<p><b>1.Цель изучения дисциплины:</b> Состоит в формировании у слушателей теоретических знаний и развитии практических навыков об оценке использования учетно-финансовой информации, представляемой в отчетности организации, как основы ее финансового состояния для принятия решений в бизнесе.</p> <p><b>2.Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осветить вопросы организации сбора структуризации информации для составления финансовой отчетности;</li> <li>- изучить формы и содержание финансовой отчетности по российским и международным стандартам;</li> <li>- рассмотреть последовательность организации стадий анализа составляющих финансовой отчетности и их развертывание;</li> <li>- изучить методы интерпретации отчетов посредством анализа относительных показателей и их взаимосвязи друг с другом;</li> <li>- изучить методики системного анализа финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-3, ПК-4</p> <p><b>4. Форма контроля</b> зачет.</p> <p><b>5. Объем:</b> 34 час.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Предмет и объекты финансового анализа. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс и его анализ. Анализ отчета о прибылях и убытках. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Анализ сегментов бизнеса.</p> <p><b>7. Основная литература:</b></p> <p>1. Ильшева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, С.И. Крылов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436709">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436709</a></p> <p>2. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации</p>

	<p>: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114703</a></p>
<p><b>Система бюджетирования и управление затратами в организации</b></p>	<p><b>1.Цель изучения дисциплины:</b> Состоит в формировании и развитии у слушателей профессиональных компетенций, необходимых согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер», осуществлять дальнейшую деятельность в области бухгалтерского управленческого учета, управления затратами и бюджетирования.</p> <p><b>2.Задачи изучения дисциплины:</b> – формирование базовой системы знаний в области принципов организации и ведения бухгалтерского управленческого учета; – получение теоретических знаний и практических навыков в области составления бюджетов и внутренней отчетности по центрам ответственности; – формирование систематизированных знаний о методах учета затрат и калькулирования себестоимости, приобретение навыков их применения.</p> <p><b>3. Перечень компетенций:</b> ПК-1, ПК-5</p> <p><b>4. Форма контроля</b> зачет.</p> <p><b>5. Объем:</b> 34 час.</p> <p><b>6. Содержание дисциплины:</b> Сущность, содержание, принципы и назначение системы управленческого учета. Типология затрат с использованием математических методов в системе управленческого учета и формирование информации в англо-саксонской системе для принятия краткосрочных и долгосрочных управленческих решений. Проблемы учета материальных, трудовых и косвенных расходов в управленческой бухгалтерии: методические аспекты. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в англо-саксонской, германской и японской моделях управленческого учета. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности, интеграция системы бюджетирования в рамках управленческой бухгалтерии и организация внутренней отчетности.</p> <p><b>7. Основная литература:</b> 1. Волкова О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2016. [Электронный ресурс]: <a href="http://urait.ru/uploads/pdf_review/40907121-DE8E-438C-8F55-25DE62B27C90.pdf">http://urait.ru/uploads/pdf_review/40907121-DE8E-438C-8F55-25DE62B27C90.pdf</a></p>

## Карта компетенций

### по образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета»

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Основы бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - нормы права об организации и ведения бухгалтерского учета; - способы ведения синтетического и аналитического учета; - виды и типы первичных учетных документов; - порядок и технику применения международных стандартов при ведении учета и составлении финансовой отчетности; - способы организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета	<b>Уметь:</b> - составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе, электронные документы; - проводить комплексную проверку первичных учетных документов.	<b>Владеть:</b> - техникой оценки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; - методиками составления (оформления) и систематизации первичных учетных документов в соответствие с учетной политикой, в том числе, для передачи в архив;	Тестирование
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Знать:</b> - систему сбора, обработки и подготовки информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав и порядок представления финансовой (налоговой) отчетности - международные стандарты финансовой отчетности.	<b>Уметь:</b> - разрабатывать формы первичных учетных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистры бухгалтерского учета	<b>Владеть:</b> - методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестирование

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	Система бюджетирования и управление затратами в организации	<b>Знать:</b> - принципы бюджетирования; - методы управления затратами	<b>Уметь:</b> - определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	<b>Владеть:</b> - техникой определения объема учетных работ, методами определения численности работников, финансовых и материальных ресурсов	Тестирование
использовать типовые методики, информационные технологии и действующие нормы права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-2)	Основы бухгалтерского учета	<b>Знать:</b> - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг).	<b>Уметь:</b> - проводить измерения стоимости объектов бухгалтерского учета, начисления амортизации, принятые в учетной политике хозяйствующего субъекта; - готовить различные справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность	<b>Владеть:</b> - методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составления отчетных калькуляций, расчета заработной платы, пособий и иных выплат работникам хозяйствующего субъекта; - методами составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; - способами подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	Тестирование

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	Информационные технологии в бухгалтерском учете	<b>Знать:</b> - программные продукты, используемые предприятиями для ведения бухгалтерского учета	<b>Уметь:</b> - применять программные средства при расчете экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<b>Владеть:</b> - методами ведения бухгалтерского учета и расчетов экономических показателей с использованием информационных технологий	Тестирование
анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности (ПК-3)	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Знать:</b> - законодательство РФ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности; - основные методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уметь:</b> - анализировать финансовую (налоговую) отчетность	<b>Владеть:</b> - методами формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - технологиями составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;	Тестирование
	Налоги и налогообложение	<b>Знать:</b> - виды налогов и режимов налогообложения; - законодательство в области налогов и налогообложения.	<b>Уметь:</b> - определять объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - применять методы налогового планирования.	<b>Владеть:</b> - навыками формирования регистров налогового учета и налоговой отчетности; - методами налогового учета и планирования.	Тестирование

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	Финансовый анализ	<b>Знать:</b> - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - методики анализа форм финансовой (налоговой) и бухгалтерской отчетности.	<b>Уметь:</b> - формировать аналитические отчеты; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность хозяйствующего субъекта; - определять общую потребность хозяйствующего субъекта в финансовых ресурсах.	<b>Владеть:</b> - методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности хозяйствующего субъекта;	Тестирование
использовать для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-4)	Информационные технологии в бухгалтерском учете	<b>Знать:</b> - информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете.	<b>Уметь:</b> - применять математические методы анализа и обработки данных, полученных из первичных учетных документов; - контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	<b>Владеть:</b> - методами управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; - средствами обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестирование

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
	Финансовый анализ	<b>Знать:</b> - базовые приемы обработки финансовой информации в современных автоматизированных системах.	<b>Уметь:</b> - организовывать и осуществлять внутренний контроль учетной деятельности организации; - организовывать и осуществлять анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта	<b>Владеть:</b> количественными и качественными методами анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности; - методами управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета	Тестирование

Код компетенции	Наименование дисциплин, задействованных в формировании компетенции	Знания	Умения	Навыки	Оценочные средства
<p>разрабатывать и принимать управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений <b>(ПК-5)</b></p>	<p>Система бюджетирования и управление затратами в организации</p>	<p><b>Знать:</b> - принципы бюджетирования и методы управления затратами в организации</p>	<p><b>Уметь:</b> - формировать учетную и налоговую политику хозяйствующих субъектов; - распределять объем учетных работ между работниками бухгалтерской службы - координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды хозяйствующего субъекта; - обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p>	<p><b>Владеть:</b> - методами организации и проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методами налогового планирования; - методами финансового состояния хозяйствующего субъекта; - методами принятия решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики субъекта хозяйствования</p>	<p>Тестирование</p>

**Матрица компетенций  
по образовательной программе профессиональной переподготовки «Организация бухгалтерского учета»**

Вид профессиональной деятельности	Компетенции	Дисциплины						Итоговая аттестация
		Основы бухгалтерского учета	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Информационные технологии в бухгалтерском учете	Финансовый анализ	Налоги и налогообложение	Система бюджетирования и управления затратами в организации	
Расчетно-экономическая	ПК-1	+	+				+	+
	ПК-2	+		+				+
Аналитическая	ПК-3		+		+	+		+
	ПК-4			+	+			+
Организационно-управленческая	ПК-5						+	+