

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Решение Студенческого совета
(протокол 24.02.2022 от № 71)

Решение Совета родителей и законных
представителей несовершеннолетних обучающихся
(протокол 25.02.2022 от №15)

ОДОБРЕНО
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 24.02.2022 №7)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»
И.Г. Родионов
« 28 » февраля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в
АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных
технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на должности научных работников, требования к составу и порядок работы конкурсной комиссии в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт).

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными к выполнению всеми сотрудниками Института.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" (вместе с "Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников");

- Уставом Института.

1.4 Конкурс на замещение должностей научных работников (далее - конкурс) проводится на замещение следующих должностей должностей:

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

1.5 Конкурс не проводится:

• при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

• для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И РЕГЛАМЕНТ ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Для проведения конкурса в Институте приказом ректора формируется конкурсная комиссия и действует в течение срока обозначенного в данном приказе.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашенных членов комиссии (с правом голоса).

2.4. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: ректор Института; проректор по научной работе Института; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации; ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем конкурсной комиссии является ректор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуск, командировки и других уважительных причин) председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии - проректор по научной работе. Функции секретаря конкурсной комиссии исполняет уполномоченный работник Института.

2.5. Председатель конкурсной комиссии:

- утверждает график проведения конкурса;

- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

- проводит заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы конкурсной комиссии;
- в особых случаях принимает решение о переносе заседания конкурсной комиссии.

2.6. Заместитель Председателя Конкурсной комиссии:

- выполняет поручения Председателя;
- исполняет обязанности Председателя Конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия либо невозможности исполнения им своих обязанностей.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- получает по электронной почте и регистрирует заявления претендентов;
- ведет учет полученных материалов от претендентов;
- обеспечивает подготовку заседаний конкурсной комиссии;
- своевременно информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает тиражирование материалов для проведения конкурса;
- оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии и передает их на подпись председателю конкурсной комиссии;
- оформляет выписки из протоколов заседания конкурсной комиссии и вместе с конкурсной документацией передает их в отдел кадров Института для хранения в личных делах и для заключения/продления трудового договора не позднее 5 календарных дней после проведения конкурса.

2.8. Члены Конкурсной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми заявками претендентов, документами и материалами, представленными на рассмотрение комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- пользоваться иными правами.

2.9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением;
- выполнять иные обязанности.

2.10. Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.11. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

2.12. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом по каждой заявке (Приложение 2).

2.13. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. В конкурсе могут участвовать как работники Института, так и лица, не работающие в Институте.

3.4. Заместитель начальника отдела кадров по работе с персоналом ежегодно не позднее 15 октября текущего года представляет на утверждение ректора Института список научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора.

3.5. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется организацией на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя организации. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.6. Для замещения должностей научных работников, за исключением должностей указанных в п.3.5. предусмотрен следующий порядок проведения конкурса:

Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.7. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-

исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

3.9 Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.11. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

3.12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

3.13. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.14. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

3.15. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.16. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий.

3.17. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.18. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, в соответствии с Критериями осуществления балльной оценки кандидатов, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с п.3.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п.3.6 настоящего Положения ;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с п. 3.16 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии, оформляемое протоколом, должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.19. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.20. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портал

вакансий в соответствии с п. 3.8,3.9 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает им направление уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

4. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте Института и на портале вакансий.

4.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.4. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Проректор по научной работе

Юрисконсульт



Е.В. Тесля

С.И. Белецкая

Критерии осуществления балльной оценки кандидатов

Критерий	Инструкция по осуществлению балльной оценки
Квалификация, опыт, ученая степень	Квалификация специалиста – 2 балла; Степень кандидата наук – 5 баллов; Степень доктора наук -10 баллов; Опыт работы в отрасли (области) наук, в которой намерен работать претендент: - 5- 9 лет – 5 баллов; - от 10 лет – 10 баллов.
Повышение квалификации	краткосрочное, среднесрочное – 0.5 балла стажировка, профессиональная переподготовка – 1 балл
Индекс Хирша	По 1 баллу (но не более 10 баллов) за каждую единицу в значении индекса Хирша
Количество публикаций в рецензируемых журналах	2 балла за публикацию
Количество публикаций в РИНЦ	1 балл за публикацию
Оценку результатов собеседования, в случае его проведения	1-7 баллов

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Заместитель Председателя (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует ____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

_____ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии: