

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



**Методические материалы по выполнению курсового проекта по дисциплине
«АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ»**

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

блок I ФГОС ВО часть, формируемая участниками образовательных отношений

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы
«Гражданское право»

Форма обучения (год набора)

ОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)

ЗАОЧНАЯ (2021, 2022, 2023)

Методические материалы по выполнению курсового проекта по дисциплине «Адвокатура и нотариат».

Автор:

доцент факультета
очного обучения
к.ю.н., доцент



Шевченко Ю.П.

Рецензент: Степашин В.М., профессор кафедры уголовного права и криминологии ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», д.ю.н., доцент

Методические материалы по выполнению курсового проекта рассмотрены руководителем ООП:



О.В. Анохина

Методические материалы одобрены Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 01 сентября 2021 г., протокол решения УС № 1)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол решения УС № 6)

(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол решения УС № 13).

Нормативно-правовую базу разработки методических материалов по выполнению курсового проекта по дисциплине составляют:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность программы «Гражданское право»).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Студенты имеют возможность в курсовом проекте использовать знания, полученные ими в процессе обучения по направлению подготовки «Юриспруденция».

Обязательное требование при выполнении курсового проекта – это использование фактического материала (актуальных нормативно-правовых документов, литературных источников, научных статей, статей журналов и газет), относящегося к теме исследования.

Курсовой проект должен иметь четкое и грамотное изложение с анализом приводимого практического материала, таблиц и схем. В тексте курсового проекта должны быть правильно отражены нормативные документы и практические материалы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсового проекта.

Таблицы, схемы и рисунки должны иметь единую нумерацию в тексте всего курсового проекта с их четким соотношением к конкретным главам.

Текст курсового проекта должен быть поделен на главы и параграфы. Заголовки глав и параграфов в плане и основном тексте курсового проекта должны быть идентичными.

Студент должен предоставить чистовой вариант курсового проекта для проверки преподавателем и принятия решения об оценке работы.

Категорически запрещается использование готовых вариантов курсовых проектов. В случае представления такой работы последняя будет оценена неудовлетворительно.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Целью подготовки курсового проекта по дисциплине «Адвокатура и нотариат» является обучение навыкам проведения исследования с использованием различных методов сбора данных, а также разработки на их основе предложений по совершенствованию законодательства в области адвокатуры и нотариата.

Задачи выполнения курсового проекта:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний в соответствии с предметом проекта;

– приобретение практических навыков по поиску, анализу и толкованию судебной практики в области адвокатуры и нотариата.

Объектом курсового проекта выступают правовые отношения в сфере адвокатуры и нотариата.

Предметом курсового проекта является профессиональная деятельность адвокатов и нотариусов в сфере адвокатуры и нотариата, регулирующих основания, условия и порядок возникновения и реализации прав на получение квалифицированной юридической помощи, согласно теме, выбранной студентом самостоятельно из предложенного списка (повторение тем не допустимо). (см. прил.1).

Руководство курсовым проектом

Руководитель курсовой курсового проекта осуществляет следующие функции:

– контролирует качество и широту разработки отдельных разделов работы,

выявляя их соответствие заданию;

– составляет отзыв и оценивает законченный проект.

Задача руководителя – способствовать проявлению творческой инициативы и самостоятельности студента в решении вопросов курсового проекта.

Если обнаруживается, что предлагаемые варианты решений ошибочны, руководитель может только указать направления, в которых следует работать, но не предлагать готовые решения.

Подпись руководителя на материалах курсового проекта удостоверяет, что курсовой проект соответствует заданию, выполнен самостоятельно и не содержит грубых ошибок.

Алгоритм выполнения курсового проекта

Для успешной организации выполнения работы студенты должны четко представлять себе основные этапы этого процесса и рационально распределять свою деятельность в соответствии с ними:

- 1) Выбор темы.
- 2) Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.
- 3) Согласование с научным руководителем предварительного плана курсового проекта.
- 4) Изучение выбранных источников.
- 5) Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы.
- 6) Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов.
- 7) Изложение материала, оформление текста курсового проекта.
- 8) Представление курсового проекта научному руководителю.
- 9) Защита курсового проекта.

Первым этапом подготовки курсового проекта является выбор темы и ее осмысление. Расписанием занятий предусматривается групповая консультация руководителя курсового проекта со студентами. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных рабочей программой дисциплины, или тема курсового проекта может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с руководителем курсового проекта. Студенты очно-заочной и заочной формы обучения пишут заявление на выбор темы курсового проекта.

Приказом ректора утверждается тематика курсового проекта и назначается руководитель работы для очной формы обучения не позднее месяца после начала учебного семестра, для заочной и очно-заочной формы обучения не позднее, чем за месяц до начала сессии.

По выбранной теме следует подобрать необходимую литературу, изучить ее, выяснив для себя вопросы решенные, дискуссионные и постановочные. В курсовой работе предпочтительнее рассмотреть дискуссионные и постановочные вопросы, где студент может представить различные точки зрения по данному вопросу и выразить свое отношение к дискуссии. В отношении решенных вопросов студент может предложить свое решение наряду с существующим или свой подход к решению, что особенно уместно в курсовом проекте. В качестве библиографических источников могут использоваться законодательные и нормативные акты, монографии отечественных и зарубежных авторов, справочная и научная литература, сведения периодической печати, статистические данные.

Студент в процессе подготовки проекта консультируется с руководителем курсового проекта по возникающим вопросам, уточняет круг проблем, подлежащих исследованию, согласовывает план работы. Преподаватель, являющийся руководителем курсового проекта, оказывает научную и методическую помощь, систематически

контролирует выполнение работы (проекта), вносит определенные коррективы, дает рекомендации о целесообразности принятия того или иного решения, а также заключение о работе в целом.

Курсовой проект выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Электронная версия курсового проекта загружается в СДО Moodle и представляется в деканат в одном печатном экземпляре не позднее, чем за неделю до начала сессии.

На курсовой проект в СДО Moodle дается характеристика, в которой оценивается соответствие работы предъявляемым требованиям, содержание и структура работы, степень самостоятельности, теоретическая и практическая значимость выводов и предложений, а также уровень грамотности (общий и специальный).

Если, по мнению научного руководителя, курсовой проект заслуживает неудовлетворительной оценки и подлежит переработке, то в СДО Moodle указываются недостатки и что следует доработать. После устранения недостатков проекта загружается повторно. Если представляется несколько курсовых проектов с идентичным содержанием, что не отражает степень самостоятельности выполнения проекта, все они возвращаются исполнителям.

Курсовой проект проходит процедуру защиты. Защита проводится согласно расписанию занятий и календарному учебному графику в период сессии. На защите студент обязан обозначить цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, кратко изложить содержание проекта, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания научного руководителя. Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты и качеству исполнения. Курсовой проект по отдельной дисциплине по решению научного руководителя оценивается дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Содержание курсового проекта должно полностью соответствовать заявленной теме и заданию на ее выполнение в рамках направления подготовки «Юриспруденция» (см. прил. 2).

Объем курсового проекта в печатном виде (без приложений) – 30-45 страниц.

Рекомендуемая структура курсового проекта:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист (особенности оформления)

▪ точки в конце строк не ставятся; номер страницы не указывается; перенос слов по слогам не допускается; титульный лист должен быть подписан студентом и его научным руководителем.

Образец титульного листа курсового проекта представлен в Приложении 3.

Содержание (особенности оформления)

▪ заглавием этого листа должно служить слово «СОДЕРЖАНИЕ», написанное в отдельной строке по центру страницы заглавными буквами жирным шрифтом; заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте; сокращение слов в содержании не допускается; номер страницы, на которой располагается содержание, не указывается; в содержании указывают слово «Приложения» и проставляют страницу их начала без расшифровки названия и количества приложений, имеющих в работе.

Пример оформления содержания представлен в Приложении 4.

Введение

Объем введения обычно составляет 2-3 страницы. Во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, сформулирована цель исследования, определены задачи исследователя (т. е. круг основных вопросов, рассматриваемых в работе), объект и предмет исследования. Здесь же раскрывается степень изученности выбранной темы на современном этапе, указываются ведущие отечественные и зарубежные авторы, внесшие вклад в изучение и разработку проблемы, а также кратко описывается структура работы. Цель курсового проекта должна быть ясной, лаконичной и корреспондироваться с темой курсового проекта, названиями ее глав и параграфов. Затем приводятся задачи курсового проекта, вытекающие из цели и конкретизирующие ее. Формулировка задач должна быть связана с названиями параграфов основной части курсового проекта. Цель и задачи курсового проекта должны представлять основные пути решения проблемы, заявленной в названии проекта.

Введение должно кратко, но емко представить всю последующую работу. Во введении не включают схемы, таблицы, описания, рекомендации и т. д.

Основная часть курсового проекта должна состоять из 3 глав. Каждая глава включает от 2-х до 3-х параграфов. Стиль письменной научной мысли ведется от первого лица, множественного числа. Автор курсового проекта выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы». Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д.

Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Каждая глава КП должна иметь конкретное название и начинаться с новой страницы.

Глава 1 – теоретическая часть (5-10 страниц)

В 1 главе, как правило, излагаются теоретические аспекты темы, раскрывающие её суть.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Особое внимание необходимо обратить на трактовку понятий и терминов, используемых в заголовках темы, глав, параграфов работы. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования.

Для проведения теоретических исследований студент должен пользоваться как нормативно-правовыми актами, так и литературными источниками (монографиями, учебниками, учебными пособиями), периодической печатью (научными и профессиональными журналами и газетами, брошюрами), интернет-источниками.

Глава 2 – аналитическая часть (15-20 страниц)

В параграфе 2.1 дается характеристика объекта исследования в рамках избранной темы.

В параграфе 2.2 рекомендуется описывать и анализировать результаты диагностики предмета исследования на примере конкретного государственного органа Российской Федерации в сфере адвокатуры и нотариата – объекта исследования, а также выявить влияние предмета исследования на результаты деятельности объекта исследования по показателям, рассмотренным в первой главе.

Глава 3 – рекомендации (10-15 страниц)

В главе 3. делаются основные выводы, обосновывается необходимость изменений в

организации, управлении и даются рекомендации по решению проблем. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Они должны напрямую быть связаны с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе.

Пример структуры проекта:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1. История возникновения Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	5
1.2. Социальное назначение Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	9
1.3. Правовое регулирование деятельности Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	14
ГЛАВА 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ АДВОКАТОВ	20
2.1. Представительство адвокатов в органах государственной власти	20
2.2. Защита интересов адвокатов в органах государственной власти	25
ГЛАВА 3. ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ДАННЫХ И РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** дается оценка перспектив развития вопросов по теме, формулируются основные выводы по результатам исследования, а также рекомендации по их использованию.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсового проекта и на которые есть ссылки в основном тексте. Объем списка использованных источников должен включать не менее 25 источников.

В **ПРИЛОЖЕНИЯ** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы. Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет собственное название.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

3.1. Общие требования к оформлению

Общий объем курсового проекта 30-45 страниц.

Текст курсового проекта:

- должен быть отпечатан на листе формата А4 (210х297 мм)
- Межстрочный интервал должен быть напечатан через 1,5 интервала с полями

вокруг текста;

- размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета;
- шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 pt;
- текст на странице форматируется по ширине;
- Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.
- Выравнивание абзаца должно быть по ширине.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. На титульном листе и содержании номер страницы не печатают. Нумерация страниц должна быть сквозной. Заключение и приложения включаются в сквозную нумерацию. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом нижнем колонтитуле страницы.

В основном тексте не допускается использование **жирного**, *курсива* и подчеркивания начертания текста.

Каждая структурная часть работы начинается с нового листа, это правило относится к введению, главам, заключению, списку использованных источников и приложениям. Параграфы следует располагать друг за другом.

Основная часть состоит из глав и параграфов. Главы должны иметь порядковые номера в пределах текста всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой на конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах главы. Первой цифрой параграфа является номер главы, второй – номер параграфа в данной главе.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять профессиональные термины, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивание заголовка и перенос слов по слогам в заголовке не допускается.

Заголовки глав следует записывать ЗАГЛАВНЫМИ (ПРОПИСНЫМИ) буквами без точки в конце, не подчеркивая по центру. Заголовки параграфов следует записывать с абзаца (красная строка) прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Например:

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. История возникновения Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

3.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованных источников

Ссылка в тексте на источник должна оформляться квадратными скобками с двумя цифрами, где первая цифра – это порядковый номер издания в списке использованных источников, а вторая – номер страницы (страниц).

Пример

М. А. Котарбинский писал: «Инструмент создает мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [10, с. 17].

Если в тексте используются не цитаты, а идеи, мысли других авторов, то ставится ссылка на источник (источники), а номер страницы при этом не указывается.

Пример

В результате произошло смещение категориального аппарата: понятия «деятельность» и «поведение» стали использоваться как синонимы [65, 70, 131, 141, 142,

219].

Список использованных источников группируется алфавитным способом.

Алфавитный способ группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностраные источники размещают после перечня всех источников на русском языке.

Список должен включать книги не позднее 3-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего срока давности.

Пример

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30дек.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30дек. 2008г. № 7-ФКЗ, от 5февр. 2014 г., от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ] // «Российская газета» от 4 июля 2020 г. – № 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федер. закон от 18 дек. 2006г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой 24 нояб. 2006 г.: одобрен Советом Федерации 8 дек. 2006 г.: [ред. от 09.03.2021] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1. – Ст. 5496.
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ [ред. от 08.12.2020, с изм. от 02.03.2021] // Собрание законодательства РФ – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федер. закон от 30дек. 2001 г. № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.: [ред. от 30 апр. 2021г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1, ч.1. – Ст. 1.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 24 июл. 2002 г. № 95-ФЗ: принят Гос. Думой 16 дек. 2001 г.: одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.: [ред. от 30 апр. 2021 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1, ч.1. – Ст. 1.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ [ред. от 08.12.2020] // Собрание законодательства РФ. – 09.03.2015. – № 10. – Ст. 1391.
7. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ [ред. от 04.02.2021, с изм. от 02.03.2021] // Российская газета. – № 17. – 1996.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ [ред. от 24.02.2021] // Собрание законодательства РФ. – 24.12.2001. – № 52 (ч. I). Ст. 4921.
9. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов от 31.01.2003 [ред. от 15.04.2021] // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, № 3, 2003.
10. Об организации страхового дела в Российской Федерации. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 [ред. от 30.12.2020] // Российская газета. – № 6. – 1993.
11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федер. закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ: [ред. от 31 июля 2020 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
12. О некоммерческих организациях: Федер. закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ: [ред. от 30 декабря 2020 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996 – № 3 – ст. 145.
13. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей: Федер. закон от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ: [ред. от 02 августа 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации –2001 – № 17 – ст. 1643.
14. О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с

производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2012 № 1240: [ред. от 02 августа 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации – 2012 – № 50 (ч. 6) – Ст. 7058.

15. Адвокатская практика: учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. – М.: Статут, 2016. – 506 с

16. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева; Уральский государственный юридический университет. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 752 с.

17. Вавилин, Е.В. Осуществление и защита гражданских прав: монография / Е.В. Вавилин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2016. – 416 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452517>(дата обращения: 05.05.2021). – Режим доступа: научная электронная библиотека «eLibrary.ru».

18. Гражданский процесс: учебник / под ред. В.В. Ярков // Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 702 с.

19. Дедюева М. В. Спорные вопросы судебной практики рассмотрения апелляционной инстанцией гражданских дел по правилам производства в суде первой инстанции // Российский судья. 2014. № 6. С. 27–30.

20. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт Компании «Консультант-Плюс». – Москва, 1997. – URL:<http://www.consultant.ru>(дата обращения: 28.08.2019). – Режим доступа: свобод.излокал.сети АНОО ВО «СИБИТ».

21. Приговор Таврического районного суда Омской области от 09 июля 2020 г. по делу № 2-348/2020 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

22. Приговор Советского районного суда г. Омска от 30 дек. 2019 г. по делу № 2-3229/2019 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

23. Приговор Любинского районного суда Омской области от 21 сент. 2020 г. по делу № 2-731/2020 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

24. Приговор Павлоградского районного суда Омской области от 29 окт. 2020 г. по делу № 2-340/2020 // Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: интернет-портал. – URL: <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>(дата обращения: 05.05.2021).

25. Семейное право: учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2019. – 319 с.

26. Тучина, Ю. Н., Особенности судопроизводства по делам о лишении родительских прав / Ю.Н. Тучина, Е.П. Русакова // Colloquium-journal. 2021. №2 (89). – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-sudoproizvodstva-po-delam-o-lishenii-roditelskih-prav> (дата обращения: 05.05.2021) – Режим доступа: научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

27. Шахбиева М. М., Родительские обязанности лиц, ограниченных и лишенных родительских прав / М.М. Шахбиева, Д. Х. Сайдумов // StudNet. 2020. №10. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/roditelskie-obyazannosti-lits-ogranichennyh-i-lishennyh-roditelskih-prav> (дата обращения: 05.05.2021) – Режим доступа: научная электронная библиотека «КиберЛенинка».

28. Яценко, Т.С. Гражданско-правовая защита публичных интересов: монография / Т.С. Яценко // Москва: Статут, 2016. – 312 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450765> (дата обращения: 05.05.2021) – Режим доступа: научная электронная библиотека «КиберЛеника».

После того, как приведены автор и название работы, через две косые черты необходимо указывать ресурс Интернета (URL).

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме www, имя сайта/домена (например, www.socpol.ru, www.zarplata.com и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтам), которые а) не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикorporативными (недоступными из общей сети); б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации.

Это правило относится к ситуациям, когда используются

а) электронные версии журналов;

б) электронные версии изданий с сайтов издательств.

В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но, если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника.

3.3. Требования к оформлению графического и табличного материала

Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица». Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все таблицы, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается *арабскими цифрами*. Над *правым верхним углом* таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают *тематическими заголовками*, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Если информация, приводимая в таблице, заимствована из каких-либо источников, то после названия таблицы необходимо поставить ссылку.

Пример

Таблица 3

Принципы деятельности адвокатуры
[16, с. 25]

Принцип независимости	Принцип самоуправляемости	Добровольность вступления в ряды адвокатуры	Законность деятельности
Предполагает	Адвокатура	Подразумевает	Строгое следование

независимость, прежде всего экономическую.	управляется органами, выбранными на общих собраниях адвокатов.	согласие гражданина стать адвокатом, выполнять добровольно обязанности, возлагаемые законом, и пройти для этого процедуры, предусмотренные законом или корпоративными	требованиям закона – обязательное условие деятельности адвоката и адвокатуры. Это означает, что адвокат призван защищать подлинные (а не мнимые)
--	--	---	--

От текста таблица отделяется пропуском строки. Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы по следующим правилам.

Если она заканчивается на следующей странице, то над правым верхним углом таблицы помещается запись «Окончание табл...», после этого копируется шапка таблицы. Название таблицы не копируется.

Пример

Окончание таблицы 3

Принцип независимости	Принцип самоуправления	Добровольность вступления в ряды адвокатуры	Законность деятельности
	Выбранные органами могут быть различны по своему статусу (президент, руководители фирм и т.п.), но их задача – осуществлять оперативное управление структурами адвокатов в сфере организации деятельности (подбор помещений, средств связи и др.). В осуществлении адвокатской практики каждый адвокат независим и подчиняется только закону.	актами (например, сдача квалификационного экзамена), а также соблюдать этические правила поведения адвоката.	права лица, не любые его интересы, а только законные. Средства и методы защиты должны быть основаны на законе.

Иллюстрации – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются *сквозной нумерацией* по всей работе, обозначаются *арабскими цифрами*.

Каждую иллюстрацию необходимо снабжать *подрисуночной подписью*, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»;
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме;
- 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо.

Пример оформления представлен на рис. 1. Иное оформление рисунков не допускается

Пример

Рис. 1



1. Формы адвокатских образований [5]

От текста рисунок отделяется пропуском строки.

3.4. Требования к оформлению приложений

В приложениях помещаются громоздкие таблицы (размером более 1/2 листа), расчеты, методики, структурные схемы, чертежи, графики, помещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы, доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен идти в основном тексте.

Приложения имеют *сквозную нумерацию арабскими цифрами*. Каждое приложение в *верхнем правом углу* должно содержать надпись «Приложение 3» без указания № и ссылки на источник.

Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. приложения 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Если приложение располагается на нескольких листах, то на каждом последующем листе пишется «Продолжение прил. ...», а на последнем листе пишется «Окончание прил.».

3.5. Требования к заимствованию текста

Текст Курсового проекта не должен содержать плагиата – использование в Курсовом проекте работ под видом самостоятельной работы чужого текста из материалов, опубликованных любым способом:

- а) без полной ссылки на источник;
- б) со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Плагиатом признается дословное воспроизведение чужого текста.

Обучающимся категорически запрещается использовать при написании письменных и практических работ информацию, расположенную на сайтах банков рефератов, дипломных и курсовых работ (например, сайты <http://www.5ballov.ru>, <http://allbest.ru>, <http://kursoviki.spb.ru>, <http://www.vsereferati.ru/kursovik> и др.).

4. Критерии оценивания курсового проекта

Наименование критерия	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
Выбор темы, составление библиографии и плана	Курсовой проект должен состоять из введения, двух/трех глав, заключения, списка использованных источников	8
Полнота раскрытия темы	Тема курсового проекта должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	34
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовом проекте должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	11
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовом проекте должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	16
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовой проект должен быть подготовлен с учетом действующего законодательства по рассматриваемой теме	10
Правильность оформления курсового проекта	Курсовой проект должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявленных требований).	6
Сроки представления	Курсовой проект должен быть представлен в установленные сроки	5

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Темы курсовых проектов

(Формируемые компетенции: УК-2; ОПК-2)

1. Правовая природа и общая характеристика в аспекте практического применения оказания бесплатной юридической помощи нотариусами.
2. Правовая природа и общая характеристика в аспекте практического применения оказания бесплатной юридической помощи адвокатами.
3. Обеспечение сохранности наследственного имущества. Правоприменительная практика.
4. Анализ нотариальной правореализационной практики в рамках правового взаимодействия нотариата и органов уголовной юстиции в области правоприменительной деятельности.
5. Цифровой нотариат в аспекте практического применения.
6. Нотариальное делопроизводство. Вопросы правового регулирования и практики его осуществления.
7. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в административном судопроизводстве.
8. Нотариальное делопроизводство и типичные ошибки, возникающие при его осуществлении.
9. Анализ проблем контроля за исполнением правил нотариального делопроизводства.
10. Преимущества нотариального удостоверения сделок с недвижимостью: правовая природа и правоприменительная практика.
11. Правовая природа односторонних сделок и порядок их удостоверения.
12. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в арбитражном процессе.
13. Порядок и правовые последствия заключения, изменения, признания недействительным брачного договора.
14. Проблемы представительства, осуществляемого адвокатом в гражданском судопроизводстве.
15. Обжалование действий нотариуса в судебном порядке.
16. Анализ судебных дел о признании гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным с участием нотариуса.
17. Розыск наследников нотариусом в условиях злоупотребления своим наследственно-правовым статусом присутствующими наследниками.
18. Анализ оснований и порядок вступления адвоката в уголовный процесс в качестве защитника.
19. Практические аспекты реализации Стандарта осуществления защиты в гражданском судопроизводстве.
20. Предварительное (досудебное) обеспечение доказательств в арбитражном процессе. Особенности, сфера применения.
21. Назначение экспертизы нотариусами: проблемные вопросы.
22. Взыскание долга по исполнительной надписи нотариуса, правоприменительная практика.
23. Ответственность нотариуса за признания судом сделки недействительной. Анализ судебной практики.
24. Контроль за деятельностью нотариусов и порядок обжалования его действий.
25. Практические проблемы дисциплинарной ответственности адвоката.
26. Страхование адвокатом риска своей профессиональной имущественной ответственности.

27. Неразглашение адвокатской тайны. Практический аспект.
28. Проблемы участия адвоката в качестве защитника в досудебной стадии уголовного процесса.
29. Несоблюдение адвокатом Кодекса профессиональной этики, правовые последствия.
30. Воспрепятствование адвокатской деятельности и нарушение профессиональных прав адвокатов.

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Студент: _____

1. Тема работы (утверждена приказом по институту

от «__» _____ 20__ г. № ____):

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 20__ г.

3. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

4. Дата выдачи задания «__» _____ 202_ г.

Руководитель _____ / _____
(Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению «__» _____ 202_ г.

Подпись студента _____

Образец оформления титульного листа курсового проекта

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ: _____

НА ТЕМУ: _____

Выполнил(а):

(Ф.И.О. студента)

(направление, группа)

Проверил(а):

(ученая степень, звание, Ф.И.О.
преподавателя)

(дата)

Пример оформления содержания**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5
1.1. История возникновения Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	5
1.2. Социальное назначение Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	9
1.3. Правовое регулирование деятельности Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.....	14
ГЛАВА 2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ АДВОКАТОВ	20
2.1. Представительство адвокатов в органах государственной власти	20
2.2. Защита интересов адвокатов в органах государственной власти	25
ГЛАВА 3. ОБРАБОТКА И АНАЛИЗ ДАННЫХ И РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ.....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	40

Рекомендации по поиску судебных решений

Теоретические выводы в курсовом проекте должны подкрепляться эмпирическими данными. Эмпирический материал, как правило, представляет собой массив статистических данных, а также материалы опубликованной судебной практики. Существует несколько способов поиска указанной информации. Обозначим некоторые из них.

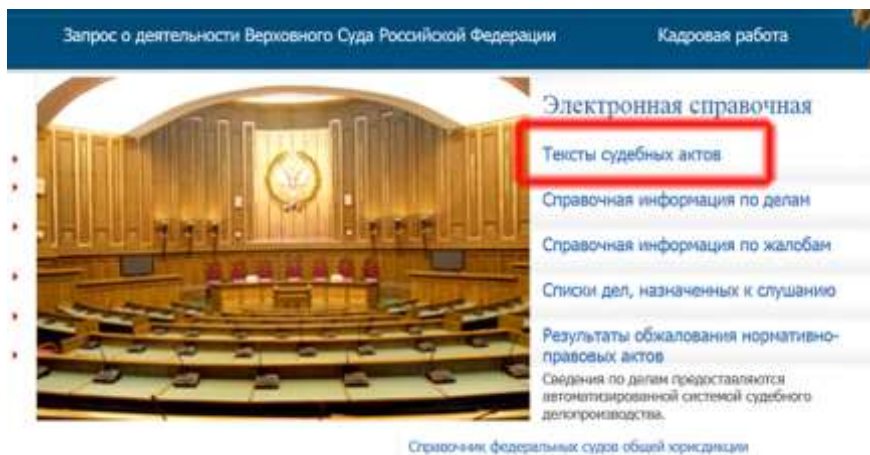
Поиск материалов из судебной практики. Изучить материалы уголовных дел можно в архивах районных, городских или областных судов. Однако получить доступ в архив суда не всегда просто, поэтому можно воспользоваться сетью Интернет.

Способы:

1. **Судебная практика по уголовным делам** – URL: <http://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-ugolovnym-delam/>
2. Необходимо обратиться на сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» <http://sudrf.ru/>. Далее переходим на сайт Верховного Суда Российской Федерации (рис. 1)



3. На главной странице сайта в разделе «Электронная информация» переходим во вкладку «Тексты судебных актов» (рис. 2).



4. Заполняем поисковую форму:
 - а) указываем начальную и конечную дату интересующего временного периода;

- б) вводим поисковую фразу;
- в) ставим галочку в окошке «точная фраза»;
- г) нажимаем кнопку «Найти» (рис. 3).

Тексты судебных актов

Слова в документе: точная фраза

№ документа

Дата документа:

Вид документа: - Все -

Инстанция: - Все -

Докладчик: - Все -

Новые поступления: - Все -

Под формой поиска появится список найденных документов суда. Для просмотра решения суда нажимаем на ссылку «Документ в формате PDF» (рис. 4).

По запросу найдено 43 документов

№ 47-Г05-19	Определение от 26.10.05. Судебная коллегия по административным делам, кассация Докладчик: Харланов Александр Васильевич документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 67-Д04-22	Определение от 24.02.05. Судебная коллегия по уголовным делам, надзор Докладчик: Саввин Юрий Владимирович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 45-О08-30	Определение от 19.05.08. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Пелевин Николай Павлович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 13-О10-15	Определение от 01.07.10. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Бондаренко Олег Михайлович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 5-О04-28СП	Определение от 06.04.04. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Буров Анатолий Александрович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 10-Д06-22	Определение от 31.01.07. Судебная коллегия по уголовным делам, надзор Докладчик: Духов Владимир Николаевич документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 23-Д05-4	Определение от 16.11.05. Судебная коллегия по уголовным делам, надзор Докладчик: Ахметов Рамиль Файрушович документ в формате PDF Полная информация о производстве
№ 73-О11-13	Определение от 11.05.11. Судебная коллегия по уголовным делам, кассация Докладчик: Ведерникова Ольга Николаевна документ в формате PDF Полная информация о производстве

5. В открывшемся документе выбираем интересные фрагменты: фабулу дела, решение суда и т. п., помещаем их в текст курсовой работы. Не нужно переносить в работу определение или приговор суда полностью! Пример должен занимать 1–2 абзаца и содержать только основную информацию.

«Так, приговором Советского районного суда Кировской области от 17.11.2005 г. Ц. осуждена по ч. 1 ст. 108 УК РФ за убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны. 2 июля 2005 г. между Ц. и К., находившимися в фактических брачных отношениях, произошла ссора. К., находившийся в состоянии алкогольного опьянения, в ходе ссоры стал избивать Ц., нанося удары по разным частям тела. В ходе нанесения ударов К. угрожал Ц. убийством. Ц. воспринимала угрозы реально, уговаривала К. успокоиться, однако он не реагировал. Один из ударов пришелся по ноге Ц., в результате чего она получила закрытый перелом правой берцовой кости со смещением отломка, что оценивается как вред здоровью средней тяжести. Ц. пыталась уклоняться от ударов, однако К. продолжал наступать, махать руками и угрожать убийством. Испугавшись за свою жизнь, Ц. нанесла один удар кухонным ножом в область грудной клетки К. От полученного ранения К. скончался.

Судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации, рассмотрев дело в надзорном порядке, сделала вывод о том, что при указанных выше

обстоятельства Ц. не превысила пределы необходимой обороны, так как посягательство было сопряжено с применением насилия, опасного для жизни и здоровья, приговор Советского районного суда отменила, уголовное дело в отношении Ц. прекратила»¹.

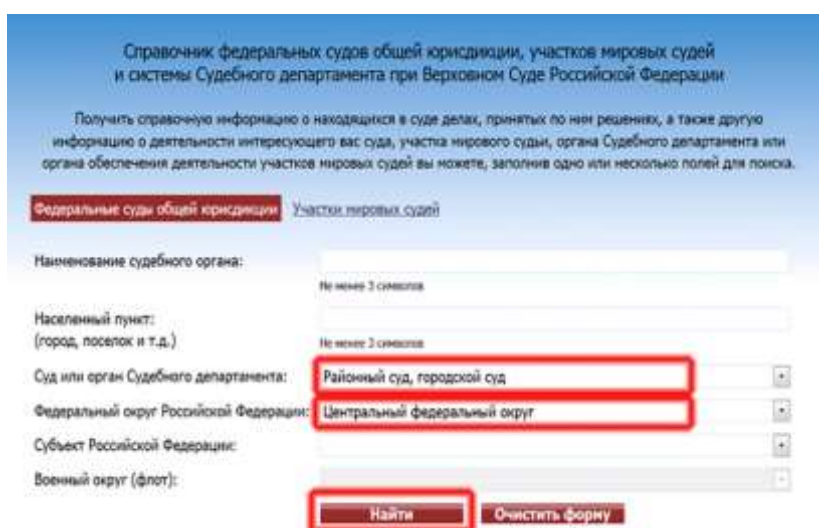
В конце примера обязательно нужно сделать сноску на источник!

Второй способ.

1. Обращаемся на сайт Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» <http://sudrf.ru/>. Далее переходим на вкладку «Федеральные суды общей юрисдикции» (рис. 5).



2. В появившемся окне задаем параметры поиска суда. Например, нам нужны все районные и городские суды Центрального федерального округа. Устанавливаем необходимые параметры, нажимаем кнопку «найти» (рис. 6).

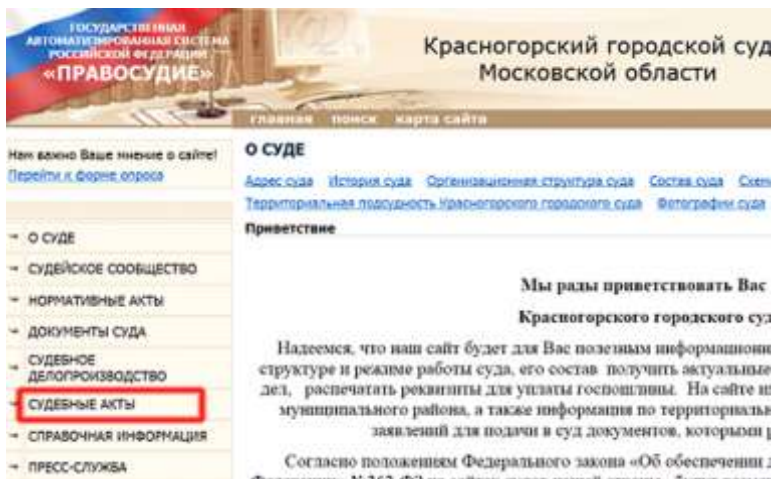
The image shows a search form with the following fields: 'Наименование судебного органа:' (empty), 'Населенный пункт:' (empty), 'Суд или орган Судебного департамента:' (dropdown menu with 'Районный суд, городской суд' selected), 'Федеральный округ Российской Федерации:' (dropdown menu with 'Центральный федеральный округ' selected), 'Субъект Российской Федерации:' (empty), and 'Военный округ (флот):' (empty). There are two buttons at the bottom: 'Найти' and 'Очистить форму'. The 'Найти' button is highlighted with a red box.

3. В появившемся списке выбираем интересующий нас суд, например, Красногорский городской суд Московской области, и переходим на сайт суда (рис. 7, 8).

¹ Надзорное определение Верховного Суда Российской Федерации от 31.01.2007 по делу № 10-Д06-22 // Официальный сайт Верховного Суда РФ www.vsrfl.ru



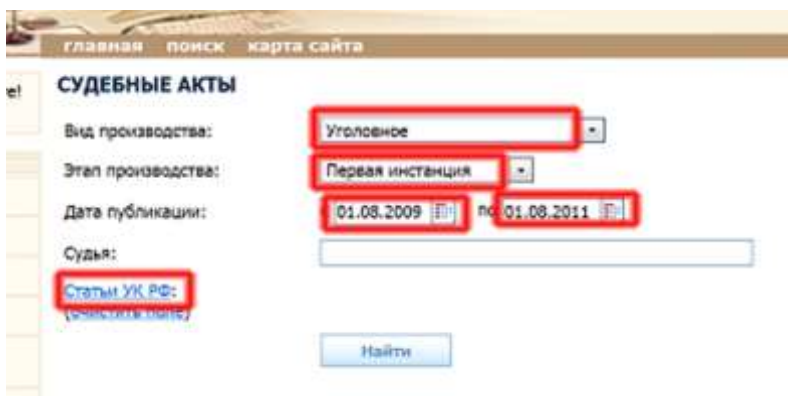
4. На сайте суда переходим во вкладку «Судебные акты» (рис. 9).



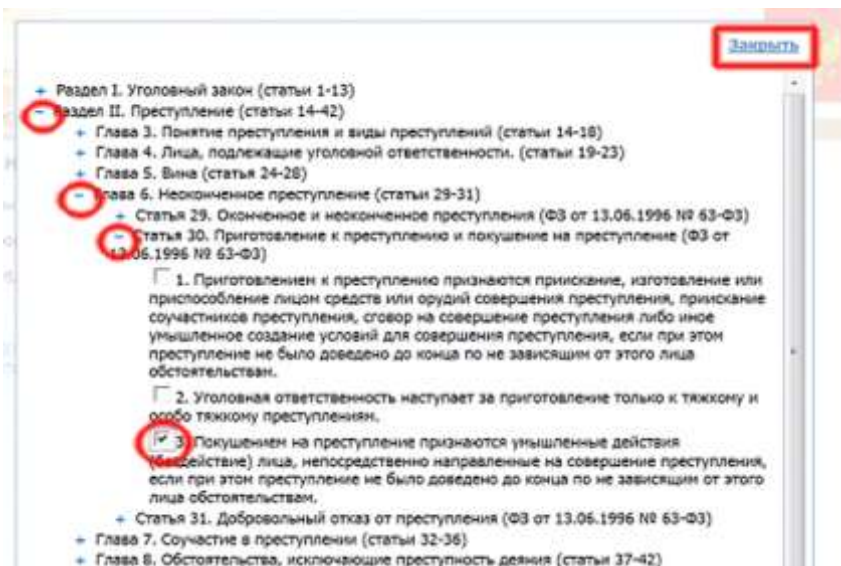
5. Заполняем поисковую форму:

- а) в графе «вид производства» выбираем «уголовное»;
- б) в графе «этап производства» выбираем из трех вариантов – первая инстанция, кассация или надзор;
- в) в графах «даты публикации» указываем начальную и конечную дату необходимого временного периода.

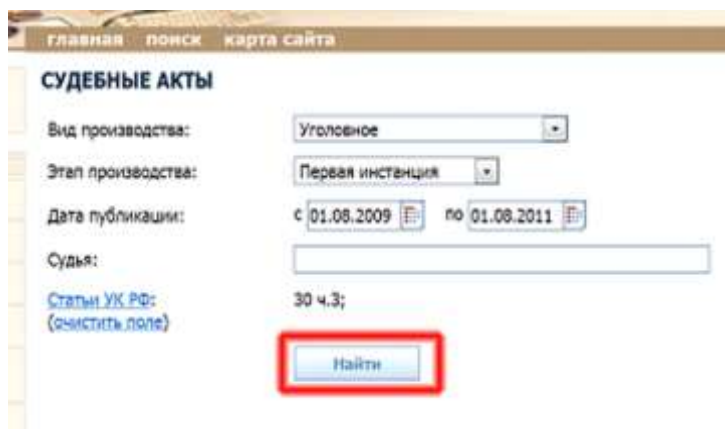
Нажимаем на ссылку «Статьи УК РФ» (рис. 10).



6. В раскрывающемся списке находим интересующую статью или часть статьи УК РФ, ставим напротив нее галочку, нажимаем кнопку «Закрывать» (рис. 11).



7. Нажимаем кнопку «Найти» под заполненной поисковой формой (рис. 12).



8. Под поисковой формой появятся результаты поиска. Если найденных документов несколько, выбираем один из них, нажимаем на ссылку в графе «Описание» (рис 13). Если найденных документов нет, можно изменить параметры поиска (например, выбрать другую статью) или осуществить поиск на сайте другого суда.

Описание	Статьи	Ф.И.О. Судьи	Опубликовано
Уголовное Обязательный приговор ст. 30, 158 УК РФ	30 ч.2 п.б; 30 ч.3	Измай Е.В.	29.10.2018

9. На экране появится общая информация по уголовному делу. Для того чтобы перейти к тексту приговора, нажимаем на ссылку «Приговор» в последней строке таблицы (рис. 14).

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Описание	Уголовное Обязательный приговор ст. 30, 158 УК РФ
Вид производства	Уголовное
Угол производства	Первая инстанция
Суд	Красногорский городской суд (Московская область)
Судьи	Измай Е.В. (судья)
Статьи по делу	Статья 156. Кража (63 ст 30.12.2006 № 283-ФЗ) 2. Кража, совершенная б) с незаконным проникновением в помещение либо иное хранилище; Статья 30. Приготовление к преступлению и поощрение на преступление (63 ст 12.06.1996 № 63-ФЗ) 3. Поощрение на преступление близких родственников (бездействия) лица, несогласован лица обстоятельствам.
Опубликовано	29.10.2018
Результат по делу	
Дата вступления в силу	
ДОКУМЕНТЫ	
приговор	

10. На экране появится приговор суда, информацию из которого можно использовать в курсовой работе (рис. 15).

П Р И Г О В О Р
Именем Российской Федерации
г. Красногорск 14 октября 2018 года

Красногорский городской суд Московской области в составе
Председателя судебного судьи Измай Е.В.
С участием государственного обвинителя Московского областного прокурора Московской межрегиональной транспортной прокуратуры Селева С.В.
Зачинного адвоката Пурбыникова Е.В., представляющего интересы обвиняемого № 2482 и order № 036379/СКО
При секретаре ВМЮ
А также с участием подзащитного Алехина А.Г.,
диспетчера в особом порядке в открытом судебном заседании уголовное дело по обвинению Алехина Алексея Геннадьевича Дата рождения: года рождения, уроженца ... области, гражданский ... холостого, законного безвестного, образование ... не работавший, зарегистрированный по адресу:, ранее не судимого
в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 30 п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ

У С Т А Н О В И Т

Алехин А.Г. обвиняет похищение на кражу, т.е. есть похищение на тайное владение чужого имущества, с незаконным проникновением в иное хранилище, при следующем обстоятельстве:

03.08.2018 года около 02 час. 30 мин. Алехин А.Г. из карманной сумочки, имея прямой доступ, извлеченный на тайное владение чужого имущества, незаконно провёл на территории территории подстанции железнодорожного назначения Московской железной дороги филиала ОАО «РЖД», расположенного по адресу:, находившись на данной территории, на 13 пути под вагоном № 01108 электровагона № 3962 031, из извлечения своего карманного имущества, из карманной сумочки, извлеченной и похитил похищенный автомобильный шрифт (тип ВБД - 15М А), однако не давая свой преступный умысел до конца по независящим от него обстоятельствам, так как был задержан сотрудниками охраны дело и передан сотрудникам милиции (ОМ) на ст. Новорязанская. Согласно справке о статусе (ОАО «РЖД») от 03.08.2018 года стоимость указанного шрифта (тип ВБД - 15М А) составляет 44019 руб. 00 коп., тем самым в результате преступных действий Алехина А.Г. мог причинить материальный ущерб на указанную сумму.

Суд, учитывая мнение участников судебного разбирательства: адвоката, прокурора, отложил अपना представление поступившего ВМЮ, которые не возразили против особого порядка проведения судебного заседания и особого порядка принятия решения, также считает возможным проведение судебного заседания в особом порядке.

11. Выбираем интересующие фрагменты и помещаем их в курсовую работу. Весь приговор переносить в работу не нужно! Пример из судебной практики должен занимать 1–2 абзаца и содержать основную информацию.

«Так, приговором Красногорского городского суда Московской области признан виновным А. в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 п. «б» ч. 2 ст. 158 УК РФ. 03.08.2010 г. около 2 час. 30 мин. А. с целью хищения проник на охраняемую территорию мотор-вагонного депо «Нахабино» филиала ОАО «РЖД». А. открутил и пытался похитить индуктивный шунт стоимостью 44 619 рублей, однако не довел свой умысел до конца по независящим от него обстоятельствам, так как был задержан сотрудниками охраны и передан сотрудникам милиции»².

В конце примера нужно обязательно сделать ссылку на источник!

² Приговор Красногорского городского суда Московской области от 14.10.2010 // Официальный сайт Красногорского городского суда Московской области <http://krasnogorsk.mo.sudrf.ru>

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	01.09.2021	Протокол решения УС № 1	Внесение изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456)
2	26.01.2022	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; 2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; 3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; 4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины; 5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем; 6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
3	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245); 2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.

