

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Учебно-воспитательный семинар»

(протокол решения Ученого совета № 4/Д от 11.01.2021 г.)

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
«Магистр»

Форма обучения (год набора)
заочная (2021, 2022, 2023)
очно-заочная (2023)

Рабочая программа дисциплины «Учебно-воспитательный семинар».

Автор(ы):

Доцент, к.э.н.



(подпись)

Симонова Н.Ю.

Рецензент(ы): Конорева Т.В., декан Омского филиала Финансового университета при Правительстве РФ, к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена руководителем ОПОП:



(подпись)

Симонова Н.Ю.

Рабочая программа одобрена Ученым советом института (протокол № 4/Д от 11 января 2021 г.)

(с изменениями и дополнениями от 26.01.2022 г., протокол УС № 6)
(с изменениями и дополнениями от 31.08.2022 г., протокол УС № 13)

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы дисциплины составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Основная профессиональная образовательная программа высшего образования направления подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность «Государственное и муниципальное управление»), утвержденная ректором 11.01.2021.
- Положение о комплектах оценочных материалов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий», утвержденное ректором 31.08.2020 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Цель дисциплины «Учебно-воспитательный семинар» - создание условий для личностного и профессионального формирования обучающихся в соответствии с ориентирами личности выпускника; для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи дисциплины:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- формирование высокой социальной активности, трудолюбия, нравственности, воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- приобщение к духовным ценностям общества;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- социализация личности, развитие критического мышления;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

Дисциплина «Учебно-воспитательный семинар» участвует в реализации следующих направлений воспитательной работы: гражданско-патриотическое воспитание, предпринимательское (бизнес-ориентирующее) воспитание, культурно-творческое воспитание, физическое воспитание, научно-образовательное воспитание.

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Универсальные компетенции (УК)		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3 Владеет навыками разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого	Владеть: 1. Навыками разработки стратегии действий 2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3 Владеет навыками оценки эффективности проектов, измерения результатов деятельности</p>	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками получения оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определять комплекс взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования 2. Осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации плана, уточнять зоны ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3 Владеет навыками составления планов и графиков основных шагов по достижению поставленной перед командой цели; разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; оценки необходимых временных, информационных и других ресурсов</p>	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методами командной работы и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели 2. Навыками составления планов и графиков достижения поставленных целей с учетом установленных ограничений 3. Навыками разработки командной стратегии, планов, графиков достижения поставленных целей
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 Владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p>	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия 2. Правилами ведения профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, методами аргументации своих позиций и идей 3. Навыками применения коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Владеет навыками рефлексии своей деятельности и разработки способов совершенствования личного и профессионального развития	Владеть: 1. Методикой развития творческих способностей 2. Навыками адаптации профессиональной деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума
--	---	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Учебно-воспитательный семинар» входит в обязательную часть учебного плана блока «Дисциплины, модули» основной профессиональной образовательной программы (Б1.О.14).

Данная дисциплина предусмотрена учебным планом в 1, 2, 3, 4 семестре(ах).

При изучении данного курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате освоения следующих дисциплин:

"Управление человеческими ресурсами"

"Методология организации научной и педагогической работы"

"Научно-исследовательская работа"

"Стратегическое управление и планирование"

"Принятие и исполнение государственных решений"

"Системный анализ в государственном и муниципальном управлении"

"Межкультурные бизнес-коммуникации"

Знания и умения, полученные в результате изучения данной дисциплины, используются в последующем для изучения:

"Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы"

"Управление проектами"

"Тайм-менеджмент"

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	36	36	36	36
Контактная работа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде (всего):	16	16	16	16
Практические занятия	4	4	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего), в том числе:	28	28	28	28
Форма промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4	4	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в часах)

1 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей	32	4			4		28		УК-1.3, УК-3.3
ВСЕГО	36	4			4		28	4	

Формы текущего контроля – Сбор студенческого портфолио, подтверждающего участие в общественно-полезной деятельности. Посещение и работа на практических занятиях (собеседование, круглый стол и дискуссия). Публичные научные выступления

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

2 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере	32	4			4		28		УК-2.3, УК-6.3
ВСЕГО	36	4			4		28	4	

Формы текущего контроля – Сбор студенческого портфолио, подтверждающего участие в общественно-полезной деятельности. Посещение и работа на практических занятиях (собеседование, круглый стол и дискуссия). Публичные научные выступления.

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

3 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
3. Стратегия осуществления образовательной деятельности	32	4			4		28		УК-1.3, УК-2.3
ВСЕГО	36	4			4		28	4	

Формы текущего контроля – Сбор студенческого портфолио, подтверждающего участие в общественно-полезной деятельности. Посещение и работа на практических занятиях (собеседование, круглый стол и дискуссия). Публичные научные выступления

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

4 семестр

Раздел/тема дисциплины, содержание	Всего, час.	Объем часов (по видам учебных занятий)						Код индикатора достижения компетенции	
		Всего, час.	Контактная работа (по учебным занятиям), час.				Самостоятельная работа, всего		Контроль
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Консультации			
4. Развитие научных и творческих способностей	32	4			4		28		УК-4.3
ВСЕГО	36	4			4		28	4	

Формы текущего контроля – Сбор студенческого портфолио, подтверждающего участие в общественно-полезной деятельности. Посещение и работа на практических занятиях (собеседование, круглый стол и дискуссия). Публичные научные выступления

Форма промежуточной аттестации – зачёт.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей

Практические занятия 1.

Активный диалог студентов с преподавателем и между собой, что позволяет развивать навыки межличностной коммуникации и принятия решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Групповая беседа на тему: "Сплочение и доверие";
2. Упражнение-разминка "Скалолаз";
3. Упражнение "Маятник";
4. Упражнение "Круг доверия";
5. Упражнение "На пальцах";
6. Подведение итогов занятий, обсуждение достигнутых результатов.

Тема 2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере

Практические занятия 1.

Практическое занятие проводится в интерактивной форме, в результате организуется

активный диалог студентов с преподавателем и между собой, что позволяет развивать навыки межличностной коммуникации и принятия решений.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль органов государственной власти в жизни общества
2. Культура и этика в области государственного и муниципального управления
3. Организация эффективного взаимодействия в профессиональной сфере
4. Просмотр документального фильма: "Коррупция в государственном и муниципальном управлении".
5. Обсуждение, подведение итогов занятия.

Тема 3. Стратегия осуществления образовательной деятельности

Практические занятия 1.

Дискуссия по темам

1. Этапы проведения научных исследований.
2. Структурные элементы научного исследования.
3. Обработка результатов экспериментальных исследований.
4. Этапы поиска источников и научной литературы.

Тема 4. Развитие научных и творческих способностей

Практические занятия 1.

Организация публичного выступления с интерактивными элементами по теме исследования
Выступление с научной статьей на научной конференции

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» требует самостоятельной работы, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам оценки. Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);
2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, подготовка к деловой игре, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине, выполнение итоговой работы.

Тема, раздел	Всего часов	Задания для самостоятельной работы	Форма контроля
--------------	-------------	------------------------------------	----------------

1. Командообразование и постановка индивидуальных и командных целей	28	Формирование стратегии обучения и плана работы, конкретизация обучения, соотношение планов и результатов работы	План обучения, формулировка цели исследования
2. Навыки межличностной коммуникации и принятия решений в профессиональной сфере	28	Написание реферата, выполнение творческого задания, составление схемы организации взаимодействия	Проверка реферата, подготовка выступления
3. Стратегия осуществления образовательной деятельности	28	Определение целей и задач исследования, оформление плана работы, составление отчетов по проделанной деятельности	Разработка плана исследования, написание введения, отчеты по проделанной работе
4. Развитие научных и творческих способностей	28	Написание статьи, текста выступления, подготовка иллюстрационного и презентационного материала	Статья, выступление на семинаре или иное публичное выступление
ИТОГО	112		

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся отражено в п.7 рабочей программы дисциплины «Учебно-воспитательный семинар».

6. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на двух этапах:

этап 1 – текущий контроль;

этап 2 – промежуточная аттестация.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка компетенций на различных этапах их формирования осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания и технологической картой дисциплины (Приложение 1), принятыми в Институте.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе текущего контроля

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	1. Посещение занятий: а) посещение лекционных и практических занятий, б) соблюдение дисциплины. 2. Работа на лекционных занятиях: а) ведение конспекта лекций, б) уровень освоения теоретического материала, в) активность на лекции, умение формулировать вопросы лектору. 3. Работа на практических занятиях: а) уровень знания учебно-программного материала, б) умение выполнять задания, предусмотренные программой курса, в) практические навыки работы с освоенным материалом.	0-35

2	Письменное задание	<p>1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.</p> <p>2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме письменного задания; б) соответствие содержания теме и плану письменного задания; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).</p> <p>3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).</p> <p>4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму письменного задания.</p>	0-25
---	--------------------	---	------

3	Практическое задание	<p>1. Анализ проблемы: а) умение верно, комплексно и в соответствии с действительностью выделить причины возникновения проблемы, описанной в практическом задании.</p> <p>2. Структурирование проблем: а) насколько четко, логично, последовательно были изложены проблемы, участники проблемы, последствия проблемы, риски для объекта.</p> <p>3. Предложение стратегических альтернатив: а) количество вариантов решения проблемы, б) умение связать теорию с практикой при решении проблем.</p> <p>4. Обоснование решения: а) насколько аргументирована позиция относительно предложенного решения практического задания; б) уровень владения профессиональной терминологией.</p> <p>5. Логичность изложения материала: а) насколько соблюдены общепринятые нормы логики в предложенном решении, б) насколько предложенный план может быть реализован в текущих условиях.</p>	0-50
---	----------------------	--	------

6.2.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта в виде выполнения тестирования и/или итоговой работы.

Итоговые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» могут формироваться варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в Институте, и технологической картой дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Итоговая работа	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-25

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе текущего контроля

Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)

При преподавании дисциплины «Учебно-воспитательный семинар» применяются разнообразные образовательные технологии в зависимости от вида и целей учебных занятий.

Теоретический материал излагается на лекционных занятиях в следующих формах:

- семинар-дискуссия;
- семинар-беседа.

Практические занятия по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» ориентированы на закрепление теоретического материала, приобретение дополнительных знаний, умений и практических навыков осуществления профессиональной деятельности посредством активизации и усиления самостоятельной деятельности обучающихся.

Большинство практических занятий проводятся с применением активных форм обучения, к которым относятся:

1) устный опрос студентов с элементами беседы и дискуссии по вопросам, выносимым на практические занятия;

2) групповая работа студентов, предполагающая совместное обсуждение какой-либо проблемы (вопроса) и выработку единого мнения (позиции) по ней (метод группового обсуждения, круглый стол);

3) деловая игра предполагающая совместную деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации;

4) психологический тренинг.

На семинарских занятиях оцениваются и учитываются все виды активности студентов: устные ответы, дополнения к ответам других студентов, участие в дискуссиях, работа в группах, инициативный обзор проблемного вопроса, письменная работа.

Письменное задание

Выполнение задания направлено на формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК- 4, УК-6.

Конкретные задания представлены в Приложении 2.

Практическое задание

Выполнение задания направлено на формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК- 4, УК-6.

Конкретные задания представлены в Приложении 3.

6.3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Выполнение задания направлено на формирование компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК- 4, УК-6.

Конкретные задания представлены в Приложении 4.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» основана на использовании Положения о балльной и рейтинговой системах оценивания, принятой в институте, и технологической карты дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Шкала оценивания
Текущий контроль		
1	Посещение и работа на лекционных и практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)	0-35
2	Письменное задание	0-25
3	Практическое задание	0-50
<i>Итого текущий контроль</i>		75

Промежуточная аттестация		
4	Итоговая работа	25
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		25
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов по результатам текущего контроля – 75.

Максимальное количество баллов на экзамене – 25.

Уровень подготовленности обучающегося соответствует трехуровневой оценке компетенций в зависимости от набранного количества баллов по дисциплине.

	Уровень овладения		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Превосходный уровень
Набранные баллы	50-69	70-85	86-100

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар» соответствует Положению о балльной и рейтинговой системах оценивания и отражена в технологической карте дисциплины.

Зачёт

Количество баллов	Оценка
50-100	зачтено
0-49	не зачтено

Экзамен

Количество баллов	Оценка
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
0-49	неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации: учебное пособие: [16+] / Н. И. Колесникова. – 10-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. – 289 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364144>
2. Авксентьева, А. В. Магистерская диссертация в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие: [16+] / А. В. Авксентьева, Ю. А. Сентерев, В. Е. Шульмина. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 61 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000>
3. Звягинцева, О. С. Командная работа и коммуникации : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614102>
4. Аверченков, В. И. Основы научного творчества : учебное пособие : [16+] / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>

Дополнительная литература:

1. Круглова, С. А. Деловая коммуникация: учебное пособие: [16+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618860>
2. Круглова, С. А. Изучение практических вопросов деловой коммуникации: учебное пособие: [12+] / С. А. Круглова, И. В. Щербакова. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 88 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618861>
3. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561043>
4. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации.
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle).
3. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти.
4. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ.
6. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

При планировании и организации времени для изучения дисциплины необходимо руководствоваться п. 4.1.1 или 4.1.2 рабочей программы дисциплины «Учебно-воспитательный семинар» и обеспечить последовательное освоение теоретического материала по отдельным вопросам и темам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Учебно-воспитательный семинар»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и практических занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами, представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и практическим занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и практических занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в форме устного или письменного опроса.

10. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При подготовке и проведении учебных занятий по дисциплине студентами и преподавателями используются следующие современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (договор № 109-08/2021 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 01 сентября 2021 г. (<http://www.biblioclub.ru>).
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64 (договор № С 2-08 - 20 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 августа 2020 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>).
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (дополнительное соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009).
4. Электронная справочная система ГИС Омск.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие помещения, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
<p>Мультимедийная учебная аудитория № 210. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (36 столов, 74 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель) Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 211. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (27 столов, 54 стула, маркерная доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное демонстрационное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, аудиокolonки - 5шт.) Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Учебная аудитория № 301. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 302. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>
<p>Учебная аудитория № 303. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (15 столов, 30 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 304. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (22 стола, 44 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 домашняя для одного языка, ID продукта: 00327-30584-64564- ААОЕМ; (коммерческая лицензия, иностранный производитель) Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947; 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Лаборатория социально-гуманитарных дисциплин № 307. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий и лабораторных работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Учебная мебель (26 столов, 52 стула, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional Russian, Number License: 61555010 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01 - 09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация) (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия №1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

<p>Мультимедийная учебная аудитория № 312. для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации</p>	<p>Учебная мебель (50 столов, 100 стульев, доска маркерная, трибуна, стол и стул преподавателя); Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, колонки - 2 шт.). Учебно-наглядные пособия. Тематические иллюстрации. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional Russian, Number License: 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2007 Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware; Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947 (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель) Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория № 420. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - компьютерного оборудования и хранения элементов мультимедийных лабораторий</p>	<p>Мебель (4 стола, 4 стула, стеллажи), 4 персональных компьютера для системного администратора, ведущего специалиста информационного отдела, инженера-электронщика, 10 серверов. Паяльная станция, стеллаж, 15 планшетных компьютеров, наушники для лингафонного кабинета, запасные части для компьютерного оборудования.</p>
<p>Аудитория № 003. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Станок для сверления, угловая шлифовальная машина, наборы слесарных инструментов для обслуживания учебного оборудования, запасные части для столов и стульев. Стеллаж, материалы для сопровождения учебного процесса.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 305. помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно - исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (10 столов одноместных, 3 круглых стола, 27 стульев, доска маркерная, доска информационная, трибуна, стеллаж - 2 шт., стол и стул преподавателя). Мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет»)</p>

	<p>и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института, колонки - 2 шт.). Ноутбук DELL - 8 шт. Ноутбук HP - 2 шт. Персональный компьютер - 1 шт. СПС «Консультант Плюс». Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Pro Russian, Number License: 69201334 OPEN 99384269ZZE1912 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Microsoft Office 2016 standart Win64 Russian, Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель) ; Consultant Plus - Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1 (автопродлонгация); Adobe Acrobat Reader, лицензия freeware (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security – Russian Edition, лицензия № 1356-181109- 064939-827-947; (коммерческая лицензия, отечественный производитель ПО); 2GIS, лицензия freeware. (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 413. библиотека (читальный зал), помещение для самостоятельной работы обучающихся, научно-исследовательской работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Учебная мебель (9 столов, 23 стула, мягкая зона). Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8.1 Pro Russian, Number License: 63726920 OPEN 91563139ZZE1502 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Windows 10 Pro Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office 2007 standart Win32 Russian, Number License 42024141 OPEN 61960499ZZE0903 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Microsoft Office Standart 2019 Number License 67568455 OPEN 97574928ZZE1810 (коммерческая лицензия, иностранный производитель); Consultant Plus (коммерческая лицензия, отечественный производитель); Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемое ПО, иностранный производитель); Kaspersky Endpoint Security - Russian Edition, лицензия № 1356-181109-064939-827-947(коммерческая лицензия, отечественный производитель); 2GIS (свободно распространяемое ПО, отечественный производитель). Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются следующие комплекты лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Наименование	Основание	Описание
Consultant Plus	Доп.соглашение №1 к договору № 11/01-09 от 01.09.2009	ЭСС Консультант+
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов
Adobe Acrobat Reader	Freeware	Пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Учебно-воспитательный семинар
Количество зачетных единиц	1
Форма промежуточной аттестации	Зачет

№	Виды учебной деятельности студентов	Форма отчетности	Баллы (максимум)
Текущий контроль			
1	Посещение и работа на практических занятиях (собеседование, контрольная работа, круглый стол и дискуссия)		
2	Выполнение письменного задания	Письменная работа	
3	Выполнение практического задания	Письменная работа	
Промежуточная аттестация			
4	Выполнение итоговой работы	Итоговая работа	
Итого по дисциплине:			100

« ____ » _____ 20__ г.

Преподаватель _____ / _____
 (уч. степень, уч. звание, должность, ФИО преподавателя) Подпись

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
1 семестр

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
(ЗАПОЛНЕНИЕ АНКЕТЫ).

Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В1. Навыками разработки стратегии действий, В2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии). УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (В.2 Навыками составления планов и графиков достижения поставленных целей с учетом установленных ограничений)

Максимальная оценка за работу (заполнение анкеты) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Развернутые ответы на открытые вопросы	20 баллов
2.	Логичность построения предложений и умозаключений	5 баллов

Задание: заполнить анкету в системе дистанционного обучения.

Вопросы:

1. Продолжите фразу:
Я решил учиться в магистратуре, потому что...
2. Мне подходит профессия государственного и муниципального служащего, потому что я... *(указать не менее трех прилагательных)*
3. Продолжите фразу:
Цель профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего заключается в... *(кратко представить цель профессиональной деятельности)*
4. Обучение в магистратуре позволит мне достичь
 - 4.1. Какого результата я хочу достичь за счет выполнения цели и почему?
 - 4.2. Какие еще условия необходимы для достижения цели (кроме обучения в магистратуре)?
 - 4.3. Какой показатель будет говорить о том, что цель достигнута?
 - 4.4. Какие ограничения у меня могут возникнуть на пути к достижению цели?
 - 4.5. В течение какого срока я способен достичь поставленной цели?
5. Составьте последовательность действий (в виде этапов с результатами их достижения, позволяющие достичь цели.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
2 семестр

Формируемые компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В1. Навыками получения оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определять комплекс взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их

использования, В.2 Осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации плана, уточнять зоны ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели).

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (В. 1. Методикой развития творческих способностей, В.2. Навыками адаптации профессиональной деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума)

Максимальная оценка за работу – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Скан индивидуального плана	10 баллов
2.	Заполнение индивидуального плана	5 баллов
3.	Определение списка источников для написания ВКР	10 баллов

Задание: Составить индивидуальный план, список источников для написания ВКР.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

3 семестр

Формируемые компетенции:

УК.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В. 1. Навыками разработки стратегии действий, В. 2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии)

УК.2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В. 1. Навыками получения оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определять комплекс взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования, В. 2. Осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации плана, уточнять зоны ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели)

Максимальная оценка за работу – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Первая глава ВКР	10 баллов
2.	Корректировка содержания работы в зависимости от исследования теоретической базы	5 баллов
3.	Определение методов и базы исследования для написания аналитической части работы	10 баллов

Задание: Первая глава ВКР, скорректированное содержание, описание объекта исследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

4 семестр

Формируемые компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (В.1. Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, В.2. Правилами ведения профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, методами аргументации своих позиций и идей, В.3. Навыками применения коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия)

Максимальная оценка за работу – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Подготовка научной статьи	10 баллов
2.	Подготовка публичного выступления по итогам работы над ВКР	5 баллов
3.	Написание аналитической части работы	10 баллов

Задание: Вторая глава ВКР, научная статья.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (ЭССЕ)

Эссе – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.
3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого

современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Номер темы эссе определяется по первой букве фамилии студента:

№ темы эссе	1	2	3	4	5
Первая буква фамилии студента	А, Х	Е, Щ	К	П	Ф
	Б, Ф	Ё, Э	Л	Р	Х
	В, Ц	Ж, Ю	М	С	Ц
	Г, Ч	З, Я	Н	Т	Ч
	Д, Ш	И	О	У	Ш

Семестр 1

Формируемые компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В1. Навыками разработки стратегии действий, В2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии)

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (В.1. Методами командной работы и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, В.3 Навыками разработки командной стратегии , планов, графиков достижения поставленных целей)

Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	Использование системного подхода	5 баллов
3.	Соблюдение структуры эссе	5 баллов

Задание: подготовить эссе по теме:

1. Путь к успешному обучению;
2. Системный подход к обучению;
3. Стратегия действий при формировании карьеры
4. Оценка и коррекция выбранной стратегии обучения и развития
5. Особенности командной работы для достижения целей

Семестр 2

Формируемые компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (В. 1. Методикой развития творческих способностей В2. Навыками адаптации профессиональной деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума)

Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	Использование элементов творческого подхода	5 баллов

3.	Значение исследования с точки зрения потребностей социума	5 баллов
----	---	----------

Задание: подготовить эссе по теме:

1. Госслужащий: статус, профессия, призвание?;
2. Образ государственного служащего в глазах граждан;
3. Нравственность и государственная служба
4. Идеальный «слуга народа»
5. Свобода и ответственность на государственной службе.

Семестр 3

Формируемые компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В. 1. 1. Навыками получения оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определять комплекс взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования, В.2. Осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации плана, уточнять зоны ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели)

Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	Использование современных подходов к поиску и оценке информации	5 баллов
3.	Значение исследования с точки зрения достижения целей	5 баллов

Задание: подготовить эссе по теме:

1. Современные инструменты и методы сбора и обработки информации
2. Мониторинг и корректировка плана как этапы управления проектом;
3. Риски реализации проектов научных исследования и методы их минимизации
4. Гипотеза исследования и особенности ее формирования
5. Распределение зон ответственности различных участников проекта.

Семестр 4

Формируемые компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (В 1. Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, В.3 Навыками применения коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия).

Максимальная оценка за работу (эссе) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Раскрытие темы эссе, точность и логичность изложения материала	15 баллов
2.	Использование приемов публичной речи, делового и профессионального дискурса	5 баллов
3.	Соблюдение речевого этикета	5 баллов

Задание: подготовить эссе по теме:

1. Логика речи.
2. Приемы активизации аудитории.
3. Законы аргументации и убеждения. Структура доказательств.
4. Язык и стиль публичного выступления.
5. Образ оратора.

Практическое задание 1 семестр**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
(ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ МЕРОПРИЯТИИ)****Формируемые компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В1. Навыками разработки стратегии действий, В2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии). УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (В.1 Методами командной работы и разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, В.3 Навыками разработки командной стратегии , планов, графиков достижения поставленных целей)

Максимальная оценка за работу – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Загрузка отчетных документов (именных) по выполненной работе (сертификаты, дипломы, удостоверения, фотоотчеты и т.п.)	25 баллов

Задание: сформировать команду единомышленников и принять участие в подготовке, организации и реализации командных мероприятий:

- творческого или профессионального мероприятия по месту работы;
- мероприятия по месту жительства, направленного на повышение общественной значимости и достижение цели – проявление активной жизненной позиции (субботник, мероприятия к праздничным датам, консультации жителей по своим профессиональным вопросам).

Практическое задание 2 семестр**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
(ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ МЕРОПРИЯТИИ)****Формируемые компетенции:**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В1. Навыками получения оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определять комплекс взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования, В.2 Осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации плана, уточнять зоны ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели).

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (В. 1. Методикой развития творческих способностей, В.2. Навыками адаптации профессиональной

деятельности и деятельности организации и коллектива к изменяющимся потребностям и моральным установкам социума).

Максимальная оценка за работу (командное мероприятие) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Загрузка отчетных документов (именных) по выполненной работе (сертификаты, дипломы, удостоверения, отчеты и т.п.)	25 баллов

Задание: принять участие в подготовке, организации и реализации командных мероприятий, направленных на достижение социальных или профессиональных целей.

Практическое задание 3 семестр

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
(ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ МЕРОПРИЯТИИ)**

Формируемые компетенции:

УК.1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (В. 1. Навыками разработки стратегии действий, В. 2. Навыками оценки результатов реализации разработанной стратегии)

УК.2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (В. 1. Навыками получения оценки информации, исходных данных, необходимых для разработки плана достижения цели, определять комплекс взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели, разрабатывать план в соответствии с действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями, учитывать возможные риски и пути их преодоления, прогнозировать ожидаемые результаты и перспективы их использования, В. 2. Осуществлять мониторинг и необходимую коррекцию процесса на всех этапах реализации плана, уточнять зоны ответственности исполнителей, участников совместной деятельности по реализации плана, обеспечивая оптимальное и эффективное достижение поставленной цели)

Максимальная оценка за работу (start up) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Загрузка отчетных документов (именных) по выполненной работе (сертификаты, дипломы, удостоверения и т.п.)	25 баллов

Задание: принять участие в подготовке, организации и реализации мероприятия «StartUp».

Практическое задание 4 семестр

**ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ
(ПРИНЯТИЕ УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕННОМ МЕРОПРИЯТИИ)**

Формируемые компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (В.1. Навыками установления и развития академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и

выработку единой стратегии взаимодействия, В.2. Правилами ведения профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и/или иностранном языке, методами аргументации своих позиций и идей, В.3. Навыками применения коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия)

Максимальная оценка за работу (резюме) – 25 баллов.

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Грамотность изложения, отсутствие синтаксических и грамматических ошибок	5 баллов
2.	Соблюдение требований к объему резюме (1 страница печатного текста)	5 баллов
3.	Единый стиль оформления документа	5 баллов
4.	Заполнение всех разделов резюме	5 баллов
5.	Публикация резюме в информационной системе ЦСТВ (Цentra содействия трудоустройству выпускников)	5 баллов

Задание: подготовить резюме и разместить его в информационной системе ЦСТВ (Цentra содействия трудоустройству выпускников). В СДО Moodle необходимо вложить фото/скан личной страницы студента в ИС ЦСТВ с прикрепленным резюме.

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ п/п	Дата внесения изменения	Реквизиты документа, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения
1	2	3	4
1	26.01.2022	Протокол решения УС № 6 от 26.01.2022 г.	<p>1. Актуализация комплектов оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;</p> <p>2. Актуализация перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;</p> <p>3. Актуализация перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;</p> <p>4. Актуализация методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины;</p> <p>5. Актуализация перечня современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;</p> <p>6. Актуализация материально-технического и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.</p>
2	31.08.2022	Протокол решения УС № 13 от 31.08.2022 г.	<p>1. Утверждение Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245);</p> <p>2. Актуализация документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки.</p>