

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

ОДОБРЕНО

Ученым советом

«Сибирский институт бизнеса и
информационных технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.Г. Родионов

19 февраля 2020 г.

Протокол №5 от 19 февраля 2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ
(уровень – дополнительное профессиональное образование)

Форма обучения: заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Количество часов – 250, срок обучения – 3 месяца

Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы –
Специалист в области информационных систем и технологий

Программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922, и профессионального стандарта 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014г. №896н.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

О.М. Борисова

19 февраля 2020 г.

Директор ЦДО

Р.С. Симак

19 февраля 2020 г.

Омск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Общая характеристика образовательной программы	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПП	5
1.3 Требования к поступающему	6
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ.....	6
2.1 Область профессиональной деятельности.....	6
2.2 Объекты профессиональной деятельности	6
2.3 Виды профессиональной деятельности	7
2.4 Задачи профессиональной деятельности	7
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПП	8
3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности.....	8
3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014г. №896н.....	9
3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОПП	10
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПП.....	16
4.1 Календарный учебный график.....	16
4.2 Учебный план подготовки слушателя	16
4.3 Рабочие программы дисциплин.....	16
4.4 Итоговая аттестация.....	17
5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПП.....	18
5.1 Кадровое обеспечение	18
5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	19
5.3 Материально-техническая база.....	19
6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	20
7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОПП	20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика образовательной программы

Настоящая образовательная программа профессиональной переподготовки (далее – ОППП) «Информационные технологии в управлении» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922, а также профессиональным стандартом (далее - ПС) 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014г. №896н.

ОППП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда и федеральных органов исполнительной власти.

Главной целью ОППП «Информационные технологии в управлении» является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

ОППП имеет своей целью формирование и развитие компетенций профессионально-квалификационного и профессионально-личностного характера, позволяющих осуществлять дальнейшую деятельность в сфере информационных систем и технологий и необходимых в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель проектов в области информационных технологий».

ОППП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данной программе.

ОППП содержит:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- итоговую аттестацию.

Обучение по программе дополнительного профессионального образования в «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт) осуществляется в заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Объем программы дополнительного профессионального образования составляет 250 часов, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы дополнительного профессионального образования с использованием сетевой формы, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе дополнительного профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану, составляет не более срока получения образования, установленного для данной программы.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы дополнительного профессионального образования, без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательной программой.

Образовательная деятельность по программе дополнительного профессионального образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки «Информационные технологии в управлении» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Квалификация, приобретаемая в результате освоения программы – специалист в области информационных систем и технологий.

1.2 Нормативные документы для разработки ОППП

При разработке ОППП подготовки слушателя по программе «Информационные технологии в управлении» Институт руководствовался:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
- Профессиональным стандартом 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н;
- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
- Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
- Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

– Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1.3 Требования к поступающему

Предшествующий уровень образования поступающего – к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

Прием поступающих ведется в соответствии с утвержденным Положением о центре дополнительного профессионального образования, п. 4.1. «Организация приема на обучение в ЦДО».

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, включает:

- системный анализ прикладной области, формализацию решения прикладных задач и процессов информационных систем;
- разработку проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях;
- выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

Специфика профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в управлении» заключается в том, что деятельность специалиста в сфере информационных технологий направлена на совершенствование, развитие и разработку современных информационных систем и технологий, применяемых на предприятии, в организации.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу дополнительного профессионального образования, являются прикладные

и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

Особенности объектов профессиональной деятельности слушателей по образовательной программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в управлении» определяются характером прикладной области.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Слушатель по образовательной программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в управлении» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- проектная;
- организационно-управленческая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Слушатель по образовательной программе профессиональной переподготовки «Информационные технологии в управлении» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

проектная деятельность:

- проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;
- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
- составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
- проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);
- участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;
- сбор детальной информации для формализации предметной области;
- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;

- участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;
- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;
- анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;
- анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;
- оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;
- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОППП

3.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности

Реализация программы профессиональной переподготовки « Информационные технологии в управлении» направлена на приобретение новой квалификации: специалист в области информационных систем и технологий.

Профессиональная деятельность слушателя в области информационных систем и технологий – целенаправленные действия (поведение) по решению прикладных задач, осуществляемых в области сопровождения информационных систем (далее - ИС), автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций - пользователей ИС.

3.2 Описание трудовых функций и уровней квалификации, входящих в профессиональный стандарт 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014г. №896н

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	4	Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием	А/01.4	4
			Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием	А/10.4	4
			Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	А/14.4	4
			Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием	А/16.4	4
В	Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и	5	Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ	В/01.5	5
			Выявление требований к типовой ИС	В/07.5	5

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
	бизнес-процессы		Согласование и утверждение требований к типовой ИС	В/08.5	5
			Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС	В/09.5	5
			Обучение пользователей ИС	В/15.5	5
			Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС	В/17.5	5

3.3 Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ОПП

Конечные результаты освоения данной ОПП определяются приобретаемыми слушателем профессиональными компетенциями т.е. его способностью применять знания, умения, навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; – формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта; – сбор детальной информации для формализации предметной области; – проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика; – анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы. <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие в проведении переговоров с заказчиком; – взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; 	<p>Проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формализовать требования к информационной системе (ПК-1)</p>	<p>A/01.4 Сбор данных для выявления требований к типовой ИС в соответствии с трудовым заданием</p> <p>B/01.5 Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в типовой ИС на этапе предконтрактных работ</p> <p>B/07.5 Выявление требований к типовой ИС</p> <p>B/08.5 Согласование и утверждение требований к типовой ИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить анкетирование; – проводить интервьюирование, переговоры; – собирать исходную информацию и выполнять документирование; – проводить презентации; – подготавливать протоколы мероприятий; – анализировать исходную документацию; – выявлять первоначальные требования заказчика к типовой ИС; – определять возможности достижения соответствия типовой ИС первоначальным требованиям заказчика; – согласовывать требования к типовой ИС с заинтересованными сторонами; – утверждать требования к типовой ИС. 	<ul style="list-style-type: none"> – возможности типовой ИС; – роль и значение информационных систем в экономике; – основные понятия, используемые в теории сложных экономических информационных систем; – виды информационных потребностей пользователей; – требования к информационной системе экономического объекта. – предметная область автоматизации; – инструменты и методы выявления требований; – технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; – архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем; – устройство и функционирование современных ИС; – современные стандарты информационного взаимодействия систем; – системы классификации и кодирования информации, в том числе присвоение кодов

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
				<p>документам и элементам справочников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; – современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM).
<p>проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика; – проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое); – участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки; 	<p>Принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-2)</p>	<p>A/14.4 Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием</p> <p>B/09.5 Разработка прототипов ИС на базе типовой ИС</p> <p>B/17.5 Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять объект автоматизации, автоматизируемые функции; – выполнять проектирование информационных систем на различных стадиях ЖЗ; – определять базовые элементы конфигурации ИС; – разрабатывать прототип ИС на базе типовой ИС в соответствии с требованиями; – тестировать прототип ИС на корректность архитектурных решений; – управлять проектом создания ИС на стадиях ЖЗ; – формулировать и решать задачи организации работы информационных систем с 	<ul style="list-style-type: none"> – устройство и функционирование современных ИС; – стадии жизненного цикла ИС; – современные стандарты информационного взаимодействия систем; – основные приемы командной работы в процессе управления программными проектами; – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; – современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP, ITIL, ITSM).

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>– документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;</p> <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>– координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;</p> <p>– взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;</p> <p>– участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации.</p>			<p>использованием различных методов и решений;</p> <p>– ставить и решать задачи, связанные с организацией диалога между человеком и информационной системой</p>	
<p>проектная деятельность:</p> <p>– формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов;</p> <p>организационно-управленческая деятельность:</p> <p>– участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами.</p>	<p>Принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-3)</p>	<p>В/17.5</p> <p>Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС</p>	<p>– устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для обеспечения информационной безопасности ИС;</p> <p>– идентифицировать основные угрозы информационной безопасности и принимать участие в их ликвидации.</p>	<p>– виды угроз информационной безопасности в ИС;</p> <p>– методы управления информационной безопасностью предприятия;</p> <p>– основы управления информационной безопасностью;</p> <p>– устройство и функционирование современных ИС, отвечающих требованиям информационной безопасности;</p>
<p>проектная деятельность:</p> <p>– участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;</p>	<p>Принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать</p>	<p>В/15.5</p> <p>Обучение пользователей ИС</p>	<p>– проводить демонстрации и презентации;</p> <p>– организовывать и проводить обучение пользователей;</p>	<p>– технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии;</p>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>организационно-управленческая деятельность: – координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы.</p>	<p>пользователей информационных систем (ПК-4)</p>		<p>– выполнять сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС; – осуществлять выходное тестирование пользователей ИС; – применять методы профессиональных коммуникаций с различными группами ИТ-специалистов и пользователей; – применять методы рациональной организации труда, принятия управленческих решений; – осуществлять взаимодействие с группами ИТ-специалистов и пользователей; – осуществлять координацию контактной работы, проведения консультационных мероприятий и обучения пользователей ИС.</p>	<p>– технологии подготовки и проведения презентаций; – методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем ИС; – сущность, содержание, инструментарий, основные методы и виды технологий коллективной работы; – организационно-управленческие и ценностные аспекты профессиональных коммуникаций в коллективе ИТ-специалистов; – психологические основы коллективной работы; – проблемы профессиональных коммуникаций ИТ-специалистов.</p>
<p>проектная деятельность: – составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;</p>	<p>Осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-5)</p>	<p>А/10.4 Настройка оборудования, необходимого для работы ИС в соответствии с трудовым заданием А/14.4</p>	<p>– использовать методы системного анализа для осуществления и обоснования решений по видам обеспечения ИС.</p>	<p>– принципы принятия и обоснования проектных решений по техническому, информационному, программному, технологическому обеспечению;</p>

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> – проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое); – проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика; – участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки; – документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла; – анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем; – анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы; – оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы. 		<p>Идентификация конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием А/16.4</p> <p>Проведение физических аудитов конфигурации ИС в соответствии с трудовым заданием В/17.5</p> <p>Установка и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять базовые элементы конфигурации ИС; – устанавливать и настраивать оборудование для оптимального функционирования ИС; – проводить физический аудит конфигурации ИС; – инициировать коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов. 	<ul style="list-style-type: none"> – программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; – методы системного анализа для осуществления и обоснования решений по видам обеспечения ИС.

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОППП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОППП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программой итоговой аттестации.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график – документ, устанавливающий сроки теоретического обучения, экзаменационных недель, стажировки, каникул.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана и представлен в Приложении 3.

4.2 Учебный план подготовки слушателя

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс.

Учебный план разработан с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922, а также профессионального стандарта (далее - ПС) 06.015 «Специалист по информационным системам», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014г. №896н.

Учебный план приведен в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОППП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, стажировки, их общая трудоемкость в часах.

4.3 Рабочие программы дисциплин

ОППП включает рабочие программы дисциплин учебного плана.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОППП;
- указание места дисциплины в структуре ОППП;
- объем дисциплины в часах;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется профессорско-преподавательским составом.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин и ОППП осуществляет руководитель образовательной программы профессиональной переподготовки.

Содержание дисциплин представлено в виде аннотаций рабочих программ дисциплин (Приложение 2).

4.4 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена.

Итоговый междисциплинарный экзамен (итоговый тест) является элементом итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний

слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтком.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОППП

Ресурсное обеспечение данной ОППП соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922, к условиям реализации ОППП, и определяется качеством кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы дополнительного профессионального образования обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы дополнительного профессионального образования на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237) и профессиональными стандартами.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы профессиональной переподготовки «Информационные технологии в управлении» включает в себя учебную, учебно-методическую, научную литературу, наглядные пособия и другие дидактические средства и методики, информационные ресурсы, необходимые для качественного освоения ОППП, представленные в рабочих программах дисциплин и программе итоговой аттестации слушателей.

5.3 Материально-техническая база

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института, представленной ресурсами сайта Института (<http://sibit.sano.ru>) и Системой дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle, <http://do.sano.ru>). Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОППП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающиеся обеспечены доступом в личный кабинет системы Moodle. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Института соответствует законодательству Российской Федерации.

6 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Перечень локальных нормативных актов и методических рекомендаций Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о центре дополнительного профессионального образования;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Сибирском институте бизнеса и информационных технологий;
- Положение о порядке разработки и утверждения ОППП;
- Положение о дистанционном обучении.

7 СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОППП

Старший преподаватель

факультета очного обучения «СИБИТ»,

руководитель ООП «Прикладная информатика» _____ Е.В. Куликова


(подпись)

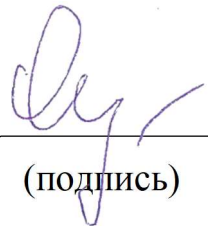
Эксперты:

Доцент

факультета очного обучения «СИБИТ»,

к.т.н., доцент

_____ Симак Р.С.


(подпись)