

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.М. Борисова

19 февраля 2020 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Программы профессиональной переподготовки

**"Управление персоналом"**

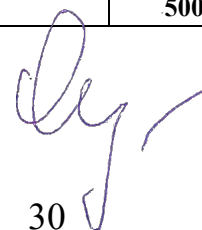
Форма обучения: заочная с применением ДОТ

Организация учебного процесса: без отрыва от основного места работы

Срок обучения: 6 месяцев

№ п/п	Содержание курса	Всего часов	Лекции	Лаборат. работа	Практич. занятия	Самостоят. работа	Форма контроля
1	Кадровый менеджмент современного предприятия	54	2	-	4	48	Зачет
2	Оценка персонала	54	2	-	4	48	Зачет
3	Материальное и нематериальное обеспечение трудовых отношений	36	2	-	4	30	Зачет
4	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	36	2	8		26	Зачет
5	Обучение и развитие персонала	36	2	-	4	30	Зачет
6	Управление проектами в профессиональной деятельности	36	2	-	8	26	Зачет
7	Правовое регулирование организации и охраны труда персонала	54	2	-	4	48	Зачет
8	Управление социальным развитием персонала	32		-	4	28	Зачет
9	Итоговая аттестация	162				162	Зачет
<b>ИТОГО ЧАСОВ</b>		<b>500</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>446</b>	

Директор ЦДО



Р. С. Симак