

Рабочая программа дисциплины «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Государственное и муниципальное управление».

Автор:

к.э.н., доцент факультета очного обучения
АНОО ВО «СИБИТ»


(подпись)

Н.Ю.Симонова

Рецензент:

начальник отдела
административной реформы управления
мониторинга социально-экономического
развития Министерства экономики
Омской области



(подпись)

А.Ю. Баулина

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,
доцент факультета очного обучения,
кандидат исторических наук


(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных

технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

Цель дисциплины «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» - формирование знаний и умений в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области проведения всех видов закупочных процедур.

Задачи дисциплины:

- изучить общие принципы организации и проведения государственных и муниципальных закупок;
- изучить процедуры и способы определения поставщиков;
- определить особенности каждого конкурентного способа определения поставщиков.

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ	
ПК-5	использовать технологии закупок для государственных, муниципальных нужд, осуществлять учет, контроль и аудит в сфере закупок	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия конкурентных торгов в системе государственных и муниципальных закупок; - особенности и специфику проведения конкурсов и аукционов; - порядок работы в единой информационной системе; - выбор способов государственных и муниципальных закупок; - порядок проведения конкурсных торгов для государственных и муниципальных заказчиков и других видов юридических лиц; - полномочия и виды комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; - основные способы размещения государственных и муниципальных заказов; - процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - специфику размещения государственных и муниципальных заказов; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в единой информационной системе; -выбирать способы государственных и муниципальных закупок; -проводить конкурсные торги для государственных и муниципальных заказчиков и других видов юридических лиц; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; -применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных

		<p>заказов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов; - готовить проекты документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд; - применять информационные технологии при размещении заказов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основным понятийным аппаратом, применяемым в закупках; -навыками работы с документами, сопровождающими процесс управления закупками; -навыками работы в информационной системе, размещающей информацию о закупках; -навыками командной работы и методами эффективного управления закупками.
--	--	---

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональном стандарте:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p>проектная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления; - оценка результатов проектной деятельности; 	<p>- использовать технологии закупок для государственных, муниципальных нужд, осуществлять учет, контроль и аудит в сфере закупок (ПК-5):</p>	<p>A/03.5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработка результатов закупки и заключение контракта 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать функционирование системы государственных и муниципальных закупок и разрабатывать предложения по её совершенствованию; -работать с документами, сопровождающими процесс управления закупками; -работать с системой информационного обеспечения, размещающей информацию о закупках; -анализировать управленческую деятельность заказчика в области закупок и определять ее эффективность контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления по вопросам оценки и экспертизы проектов нормативно-правовых актов - оценивать результативность принятых государственных управленческих решений и их социальные последствия - обосновывать решения о реализации государственных программ и проектов; - ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); - использовать современные методики для разработки социально-экономических проектов (программ развития); - оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; -проводить экспертизу проектов и программ, оценивать их эффективность 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные понятия конкурентных торгов в системе государственных и муниципальных закупок; - знать особенности и специфику проведения конкурсов и аукционов; - знать порядок работы в единой информационной системе; - знать выбор способов государственных и муниципальных закупок; - знать порядок проведения конкурсных торгов для государственных и муниципальных заказчиков и других видов юридических лиц; - знать полномочия и виды комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов; - знать основные способы размещения государственных и муниципальных заказов; - знать процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - знать специфику размещения государственных и муниципальных заказов; - знать условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	12
лекции	0
лабораторные работы	2
практические занятия	0
Самостоятельная работа слушателя	10

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК -5	Тема 1. Осуществление закупок	2	-	-	-	2
	Тема 2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов	4	-	2	-	2
	Тема 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов	2	-	-	-	2
	Тема 4. Проведение запроса котировок	2	-	-	-	2
	Тема 5. Запрос предложений	1	-	-	-	1
	Тема 6. Осуществление закупки у единственного поставщика	1	-	-	-	1
	ИТОГО	12	-	2	-	10

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Осуществление закупок

Понятие Федеральной контрактной системы. Конкурентные и неконкурентные закупки, их сущность, основные принципы.

Способы определения поставщиков, краткая характеристика. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Преимущества отдельным участникам закупок. Требования к участникам закупок. Дополнительные требования

Начальная цена контракта. Правила описания объекта закупки. Контракт. Антидемпинговые меры. Обеспечение заявок. Гарантийные обязательства.

Тема 2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов

Открытый конкурс. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация.

Сроки проведения конкурса. Изменения, разъяснения, отмена. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к электронным заявкам на участие в открытом конкурсе.

Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

Конкурс с ограниченным участием. Двухэтапный конкурс. Особенности проведения двухэтапного конкурса в электронной форме.

Тема 3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений.

Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Заключение контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Тема 4. Проведение запроса котировок

Понятие и сущность процедуры. Извещение. Заявка. Публикация запроса котировок. Порядок подачи заявки. Рассмотрение и оценка заявки. Заключение контракта. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Особые случаи проведения запроса котировок

Тема 5. Запрос предложений

Понятие и сущность процедуры. Извещение о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений. Порядок подачи и вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. Преимущества и недостатки проведения запроса предложений.

Тема 6. Осуществление закупки у единственного поставщика

Понятие и сущность процедуры. Заключение контракта. Регламент проведения закупки. Возможные ограничения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Виды и организация самостоятельной работы слушателей

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам обеспечения

исполнения обязательств. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП

Освоение дисциплины направлено на формирование:
профессиональных компетенций:

ПК-5 – использовать технологии закупок для государственных, муниципальных нужд, осуществлять учет, контроль и аудит в сфере закупок

Данная компетенция формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПФП

5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания по дисциплине «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд»

1. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- а) конкурсы;
- б) аукционы;

- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;

д) закупка у единственного поставщика.

2. Контрактная система в сфере закупок основывается на принципах:

- а) открытости;
- б) прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
- в) профессионализма заказчиков;
- г) стимулирования инноваций;
- д) единства контрактной системы в сфере закупок;
- е) ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ж) эффективности осуществления закупок;

3. Документы, которые поставщик подает в письменной или электронной форме, чтобы участвовать в закупке – это

- а) заявка на участие;
- б) извещение о закупке;
- в) контракт.

4. Извещения об открытых закупках заказчик публикует в ЕИС, участвовать в них могут любые поставщики – это положение

- а) верно
- б) не верно

5. В какой процедуре побеждает участник, который предложил лучшие условия?

- а) конкурсы;
- б) аукционы;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;
- д) закупка у единственного поставщика.

6. Заказчики используют этот способ только на услуги, которые утверждены в постановлении правительства от 04.02.2015 г. № 99.

- а) Открытый конкурс;
- б) Конкурс с ограниченным участием;
- в) Двухэтапный конкурс.

7. В какой процедуре победитель должен пройти предквалификационный отбор?

- а) Закрытый конкурс;
- б) Закрытый конкурс с ограниченным участием;
- в) Закрытый двухэтапный конкурс;
- г) Электронный аукцион.

8. При какой процедуре заказчик оценивает квалификацию поставщика или качество товара, а на втором этапе сравнивает цену?

- а) Закрытый конкурс;
- б) Закрытый конкурс с ограниченным участием;
- в) Закрытый двухэтапный конкурс;
- г) Электронный аукцион.

9. Самый популярный вид закупок по 44-ФЗ

- а) Закрытый конкурс;
- б) Закрытый конкурс с ограниченным участием;
- в) Закрытый двухэтапный конкурс;
- г) Электронный аукцион.

10. При какой процедуре НМЦ такой закупки — не выше 500 тыс. руб. и совокупный годовой объем таких закупок не более 10% от запланированных заказчиком на год?

- а) конкурсы;

- б) аукционы;
- в) **запрос котировок;**
- г) запрос предложений;
- д) закупка у единственного поставщика.

11. Чаще всего заказчик проводит при несостоявшихся аукционах или повторных конкурсов, а также при закупке на лечение российских граждан за границей и в некоторых других ситуациях данную процедуру

- а) конкурсы;
- б) аукционы;
- в) запрос котировок;
- г) **запрос предложений;**
- д) закупка у единственного поставщика.

12. Устанавливать дополнительные требования заказчик может только на отдельные виды товаров в

- а) конкурсах с ограниченным участием;
- б) двухэтапных конкурсах;
- в) закрытых конкурсах с ограниченным участием;
- г) закрытых двухэтапных конкурсах;
- д) аукционах.

13. Не позднее чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса?

- а) **минимум за 5 дней до даты рассмотрения заявок;**
- б) 3 рабочих дня
- в) 3 дня

14. Извещение о проведении открытого конкурса публикуется:

- а) **не менее, чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками;**
- б) не менее, чем за 10 дней до вскрытия конвертов с заявками;
- в) не менее, чем за 5 дней до даты вскрытия конвертов с заявками.

15. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе?

- а) Допускается;
- б) допускается по желанию заказчика;
- в) **не допускается.**

16. Сколько контрактов без штрафов и пеней должен выполнить поставщик, чтобы считаться благонадежным?

- а) Минимум 2 контракта;
- б) **Минимум 3 контракта;**
- в) 4 и более

17. Заказчик размещает извещение об аукционе в ЕИС и в любых СМИ:

- а) **Не раньше, чем за 7 рабочих дней до окончания срока приема заявок, если его цена меньше 3 000 000 руб.;**
- б) **Не раньше, чем за 15 рабочих дней до окончания срока приема заявок, если его цена больше 3 000 000 руб.;**
- в) Не раньше, чем за 15 рабочих дней до окончания срока приема заявок, если его цена меньше 3 000 000 руб.

18. Поставщик, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на ЭТП, где проходит аукцион, может подать

- а) **До 3 запросов на разъяснения;**
- б) До 4 запросов на разъяснения;
- в) До 2 запросов на разъяснения.

19. Во время проведения аукциона участники снижают цену «шагами»

- а) от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ или текущего минимального предложения других участников (но шаг не меньше 100 руб.).
- б) от 1,5 процента до 5 процентов от НМЦ или текущего минимального предложения других участников (но шаг не меньше 100 руб.).
- в) от 5 процентов от НМЦ или текущего минимального предложения других участников (но шаг не меньше 100 руб.).

20. Протокол проведения электронного аукциона размещают на ЭТП в течение

- а) 30 минут после окончания аукциона;
- б) 5 минут после окончания аукциона;
- в) 10 минут после окончания аукциона.

21. Если в течение минут после начала аукциона ни один из его участников не подал предложение, то он считается не состоявшимся

- а) 10 минут;
- б) 20 минут;
- в) 30 минут.

22. При запросе котировок Заказчик размещает в ЕИС извещение и проект контракта:

- а) За 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, если НМЦ от 250 тыс. до 500 тыс. руб.
- б) За 4 рабочих дня, если НМЦ не больше 250 тыс. руб.
- в) Не меньше чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявок в электронном запросе котировок независимо от НМЦ

23. При запросе котировок Контракт можно заключить не ранее чем через 7 дней и не позднее двадцати дней с даты размещения в ЕИС протокола оценки заявок – это

- а) Верно;
- б) Не верно.

24. Для нужд военной разведки контракт можно заключить:

- а) конкурсы;
- б) аукционы;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;
- д) закупка у единственного поставщика.

25. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик обязан направить в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке

- а) в срок не позднее 1 рабочего дня;
- б) в срок не позднее 3 рабочих дней;
- в) в срок не позднее 2 рабочих дней.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
Промежуточная аттестация		

1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
ИТОГО по дисциплине		100

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.
Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» отражена в технологической карте дисциплины: - зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]. -Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
5. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд [Текст]: федер. закон РФ от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54598/
7. Постановление Правительства РФ от 8.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70502258/>
8. Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://base.garant.ru/71067264/>
9. Постановление Правительства РФ от 3.11.2015 № 1193 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://government.ru/media/files/unt7FK1GNcMxZzHBzNNiRhV56zTDTtmz.pdf>
10. Распоряжение Правительства РФ от 21.03.2016 N 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить

аукцион в электронной форме (электронный аукцион)». [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195624/

Основная литература

11. Ткаченко, Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю.Г.Ткаченко ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>

12. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Департамент общественных финансов. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 226 с. : схем., ил. - Библиогр.: с. 197-206 - ISBN 978-5-394-02990-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495693>

Дополнительная литература

13. Киселева О.В. Роль компетентностного подхода к подготовке кадров в сфере государственных и муниципальных закупок в повышении эффективности контрактной системы [Текст] / О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева// Современные проблемы науки и образования.-2015.-№ 2.-С.333.

14. Лапин А.Е., Подходы к оценке эффективности контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок [Текст]/ А.Е. Лапин, О.В. Киселева, Е.Л. Кумунджиева//Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса.-2016.-№ 1(34).-С.30-35.

15. Мерзлякова С.Д. Сравнительный анализ управления госзакупками в России, США и Германии [Текст] /С.Д. Мерзлякова//Актуальные проблемы управления: теория и практика.-2016.-С.107-111.

16. Мячин Н.В. Понятие контрактной системы в сфере закупок для обеспечения нужд России [Текст]/ Н.В. Мячин//Инфраструктурные отрасли экономики: проблемы и перспективы развития.-2016.- № 12.- С.22-26.

17. Немцова Н.В. Характеристика и оценка эффективности закупок для государственных и муниципальных нужд Омской области [Текст] /Н.В. Немцова//Актуальные вопросы развития экономики.-2015.-С.341-347.

18. Подречнев В.И. Основные проблемы управления государственными закупками: механизмы оптимизации [Текст] / В.И. Подречнев //Духовная ситуация времени. Россия XXI век.-2016.-№ 1(6).-С.30-33.

19. Савченко В.В. Анализ зарубежного опыта управления государственными и корпоративными закупками [Текст] / В.В. Савченко// Модернизация. Инновации. Развитие.-2016.-том 7, № 2(26).- С.166-172.

20. Семенова Ф.З. Зарубежный опыт организации государственных закупок [Текст] / Ф.З. Семенова, М.Б. Борлакова, Л.С. Боташева// Фундаментальные исследования.-2016.-№ 6-2.-С.465-469.

21. Серова Е.Н. Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд в структуре профессионализма заказчика [Текст] /Е.Н. Серова//Сборник научных статей. Московский городской университет управления правительства Москвы; Российский университет дружбы народов.-2016.-С.163-168.

Периодические издания:

Журналы:

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Бюджет
3. Финансы

4. Финансы и кредит
5. Госзаказ. Вопросы и ответы

Газета:

1. Российская газета
2. Учет, налоги, право

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные ресурсы образовательной организации:

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

Электронные источники и Интернет-ресурсы:

1. <http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html> - Единая информационная система в сфере закупок
2. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
3. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
5. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
6. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
7. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
8. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
9. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
15. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
16. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
17. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
18. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
19. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
20. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
21. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
22. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
23. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
24. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
25. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
26. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
27. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
28. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;

29. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
30. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
31. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.
32. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
33. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
34. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
35. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
36. www.ucheba.com - Образовательный портал «Учёба».
37. www.gpntb.ru - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
38. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
39. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
40. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
41. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
42. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
43. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
44. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
45. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
46. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

Перечень международных научных реферативных баз:

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
Электронные справочные системы			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	

Professional Plus 2007			
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Процедуры и способы проведения закупок для государственных и муниципальных нужд» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.