

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор  
М.Г. Родионов  
19 февраля 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**«МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»**

образовательной программы профессиональной переподготовки  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Квалификация выпускника  
« Специалист в области государственного и муниципального управления»

Форма обучения  
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Государственное и муниципальное управление».

**Автор:**

к.э.н., доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»




(подпись)

Н.Ю.Симонова

**Рецензент:**

начальник отдела  
административной реформы управления  
мониторинга социально-экономического  
развития Министерства экономики  
Омской области




(подпись)

А.Ю. Баулина

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19.02.2020 г.

Председатель НМС,  
доцент факультета очного обучения,  
кандидат исторических наук



(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
4. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
5. Профессиональным стандартом 08.026 Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н;
6. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
7. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
8. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от

21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

9. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

10. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

11. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

*Цель дисциплины* «Муниципальное управление и местное самоуправление» состоит в развитии личностных качеств, формировании профессиональных компетенций в области публичного управления на муниципальном уровне.

*Задачи дисциплины:*

- изучение классических и современных моделей муниципального управления;
- освоение базовых моделей и методов, используемых в практике муниципального управления;
- приобретение знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач муниципального управления.

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ</b>	
ПК-1	разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений и принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организационные формы и механизмы управления в сфере муниципального управления и местного самоуправления для эффективного принятия государственных и муниципальных решений;</li><li>- меры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления при разработке управленческих решений.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- руководствоваться нормами местного самоуправления с целью принятия эффективных управленческих решений;</li><li>- принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов при реализации управленческих решений.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками разработки и принятия решений в области государственного и муниципального управления;</li><li>- нести ответственность за результаты принятых решений.</li></ul>
ПК-2	использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методы управления муниципальным имуществом;</li><li>- виды муниципальных образований, вопросы местного значения, экономические основы местного самоуправления, формы и способы контроля органов местного самоуправления со стороны органов государственной власти.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять методы, управления муниципальным имуществом,</li><li>- организовывать закупки для муниципальных нужд.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методами организации деятельности органов местного самоуправления,</li><li>- методами управления муниципальными финансами и имуществом;</li><li>- способами проведения муниципальных закупок.</li></ul>

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p><b>организационно-управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и реализация управленческих решений;</li> <li>- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</li> <li>- планирование, организация государственных закупок</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений (ПК-1);</li> <li>- использовать технологии подготовки документации для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2)</li> </ul>	<p><b>A/02.5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка закупочной документации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться нормами местного самоуправления с целью принятия эффективных управленческих решений;</li> <li>- принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов при реализации управленческих решений;</li> <li>- применять методы управления государственным и муниципальным имуществом,</li> <li>- организовывать закупки для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать организационные формы и механизмы управления в сфере муниципального управления и местного самоуправления для эффективного принятия государственных и муниципальных решений;</li> <li>- знать меры ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления при разработке управленческих решений</li> <li>- знать методы управления государственным и муниципальным имуществом;</li> <li>- знать виды муниципальных образований, вопросы местного значения, экономические основы местного самоуправления, формы и способы контроля органов местного самоуправления со стороны органов государственной власти</li> </ul>

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>16</b>
лекции	-
лабораторные работы	
практические занятия	2
Самостоятельная работа слушателя	<b>14</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

### 3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-3	Тема 1. Понятие местного самоуправления, основные характеристики	2	-		-	2
	Тема 2. Принципы и функции местного самоуправления	4	-		-	4
	Тема 3 Территориальные основы местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления	3	-		1	2
	Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления	5	-		1	4
	Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления	2				2
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>			2	<b>14</b>

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### Тема 1. Понятие местного самоуправления, основные характеристики

Определение местного самоуправления. Основные признаки местного самоуправления. Соотношение понятий муниципальное управление, муниципальная власть, местное самоуправление. Субъект и объект местного самоуправления.

### **Тема 2. Принципы и функции местного самоуправления**

Принципы местного самоуправления. Взаимодействие местного самоуправления с органами государственной власти. Формы проявления местного самоуправления. Функции местного самоуправления.

### **Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Виды муниципальных образований. Порядок установления, изменения границ муниципального образования. Участие населения в решении вопросов местного значения

### **Тема 4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления**

Основные вопросы, относящиеся к полномочиям органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления. Гарантии местных органов власти. Ответственность муниципальных органов перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.

### **Тема 5. Финансово-экономические основы местного самоуправления**

Понятие муниципальной собственности. Основы формирования местных финансов. Местные бюджеты. Нормативно-правовое регулирования финансово-экономических основ местного самоуправления.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам обеспечения исполнения обязательств. Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление»:

1. Изучение справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;
2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;
3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;
4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;
5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;
6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Государственная гражданская и муниципальная служба», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
*профессиональных компетенций:*

- разрабатывать управленческие решения, осуществлять контроль качества управленческих решений и принимать меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-1);
- использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд и оценивать эффективность бюджетных расходов (ПК-2).

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

## 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПФ

### 5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

Тестовые задания (25 вопросов)

#### 1. Понятие местного самоуправления в соответствии с Европейской Хартией:

а) Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, законами РФ самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения с учетом исторических и местных традиций;

б) Право и реальная способность органов местного самоуправления регулировать и управлять в рамках закона и под свою ответственность значительной частью государственных дел в интересах местного населения;

в) Самостоятельное решение вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

#### 2. Местное самоуправление основывается:

а) на народовластии;

б) подчинении органам государственной власти;

в) подчинении Президенту РФ.

#### 3. В соответствии с ФЗ 131-ФЗ каждому гражданину РФ предоставлено право

а) являться муниципальным служащим без ограничений;

б) избирать муниципальных служащих;



в) быть избранным в органы местного самоуправления.

**4. Субъект местного самоуправления:**

а) население муниципального образования;

б) вопросы местного значения;

в) органы местного самоуправления.

**5. Перечень вопросов местного значения**

а) является закрытым и определяется в соответствии с 131-ФЗ;

б) определяется Конституцией РФ и является закрытым;

в) является открытым и может быть расширен в соответствии с законами субъектов

РФ.

**6. Органы местного самоуправления несут ответственность:**

а) только перед населением;

б) перед населением, юридическими лицами по всем вопросам;

в) перед населением, юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции местных органов власти.

**7. Муниципальное управление осуществляется:**

а) органами государственной власти, органами местного самоуправления, населением;

б) органами местного самоуправления, населением;

в) только органами местного самоуправления.

**8. Местное самоуправление включает в себя:**

а) только муниципальное управление;

б) муниципальное управление, территориальное общественное самоуправление;

в) муниципальное управление, территориальное общественное самоуправление, выборные органы местного самоуправления.

**9. Субъектом местного самоуправления является**

а) население муниципального образования;

б) вопросы местного значения;

в) органы местного самоуправления.

**10. Функции оперативно-распорядительного характера в муниципальном образовании выполняет:**

а) представительный орган местного самоуправления;

б) исполнительный орган местного самоуправления;

в) главное должностное лицо муниципального образования.

**11. Что относится к основным принципам местного самоуправления?**

а) гласность деятельности местного самоуправления;

б) организационное обособление местного самоуправления и его органов в системе управления государством и обществом;

в) сочетание местных, региональных и общегосударственных интересов;

г) все перечисленное.

**12. Муниципальное образование – это ...**

а) городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория, города федерального значения, в пределах которых осуществляется местное самоуправление;

б) некая территория, на которой проживает население (необязательно компактно и оседло), или часть городской территории (района в городе), приобретшие особый статус, позволяющий им участвовать в гражданских правоотношениях, осуществлять совместно социальную и экономическую политику;

в) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

**13. Принцип самостоятельности местного самоуправления гарантируется ...**

- а) уставами муниципальных образований;
- б) главами субъектов Российской Федерации;
- в) Конституцией Российской Федерации;
- г) Президентом России;

**14. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...**

- а) городской округ;
- б) городское поселение;
- в) городской населенный пункт;
- г) сельское поселение.

**15. Голосование граждан по вопросам местного значения – это ...**

- а) собрание (сход) граждан;
- б) форма осуществления местного самоуправления;
- в) муниципальные выборы;
- г) местный референдум.

**16. Какой из перечисленных налогов является местным?**

- а) налог на доходы физических лиц;
- б) водный налог;
- в) налог на имущество физических лиц;
- г) транспортный налог.

**17. Гарантии местного самоуправления – это...**

а) основные направления деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и выполнению отдельных государственных полномочий;

б) совокупность условий и средств, обеспечивающих реализацию права местного населения на осуществление местного самоуправления, его защиту;

в) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с действующим законодательством России в распоряжение органов местного самоуправления;

г) совокупность прав и обязанностей, необходимых для решения вопросов местного значения и закрепляемых в уставе муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

**18. К предметам ведения местного самоуправления относятся ...**

- а) все вопросы местного значения;
- б) отдельные государственные полномочия, переданные в установленном порядке органам местного самоуправления;
- в) наиболее существенные вопросы местного значения – принятие и изменение устава муниципального образования, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;

г) вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

**19. Территориальное общественное самоуправление определяется как ...**

а) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральным законодательством и законами субъектов Российской Федерации;

в) совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных потребностей его населения;

г) гарантируемая и признаваемая Конституцией России, самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

**20. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется ...**

а) в соответствии с уставом муниципального образования;

б) соответствующими органами государственной власти, которые передают свои полномочия органам местного самоуправления;

**в) только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;**

г) в порядке, установленном субъектами Российской Федерации.

**21. Основанием ответственности органов местного самоуправления перед населением муниципального образования является ...**

а) совершение действий, нарушающих права и свободы граждан;

**б) утрата доверия;**

в) нарушение Конституции России, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, Устава муниципального образования;

г) совершение действий, причиняющих имущественный или иной ущерб.

**22. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...**

а) исполнительными органами местного самоуправления;

б) в порядке, определяемом федеральным законодательством;

**в) органами местного самоуправления самостоятельно;**

г) в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации.

**23. К местным бюджетам относятся бюджеты ...**

а) сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований;

**б) муниципальных образований;**

в) муниципальных предприятий, учреждений;

г) сельских районов, городов краевого или областного подчинения.

**24. Система гарантий местного самоуправления включает ... гарантии.**

а) основные и дополнительные;

б) экономические, политические, духовные, юридические;

**в) общие и специальные;**

г) общие, специальные и факультативные.

**25. Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе ...**

**а) устанавливать местные налоги и сборы;**

б) выступать заказчиком муниципальных услуг;

в) кооперировать средства населения;

г) создавать муниципальные предприятия, организации.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

### Технологическая карта дисциплины

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Основная литература:*

1. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С.Ю. Кабашов, И.Р. Гимаев, С.Н. Лаврентьев. - 4-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 287 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213>

2. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием : практикум / Е.А. Лавренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 134 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478>

*Дополнительная литература:*

1. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>

2. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

3. Иванова, М. Органы местного самоуправления : учебное пособие / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485634>

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

5. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

*Периодические издания:*

1. Библиотечка «Российской газеты»
2. Вестник СИБИТ
3. Вопросы государственного и муниципального управления
4. Вопросы экономики
5. Государственная власть и местное самоуправление
6. Менеджмент в России и за рубежом
7. Менеджмент и бизнес-администрирование
8. Менеджмент сегодня
9. Российский следователь
10. Собрание законодательства РФ
11. Социальная защита
12. Справочник секретаря и офис менеджера
13. Эксперт
14. Эффективное антикризисное управление
15. Российская газета

**7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
3. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. <http://council.gov.ru> - Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. <http://constitution.kremlin.ru> - Сайт Конституция Российской Федерации
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Федеральные органы исполнительной власти
10. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
11. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
12. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда

14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR- менеджеров -
15. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
16. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
17. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
18. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
19. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
20. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
21. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
22. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
23. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
24. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
25. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
26. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и зарубежом»;
27. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
28. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
29. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
30. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
31. <http://www.rubricon.com> - Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники.
32. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
33. <http://dic.academic.ru> - Словари и Энциклопедии On-Line.
34. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
35. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
36. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия .
37. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
38. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.
39. <http://ru.wikipedia.org> - Википедия: свободная многоязычная энциклопедия.

*Перечень международных научных реферативных баз:*

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
<b>Электронные справочные системы</b>			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г.	ЭСС Консультант+	Неограниченно

	Доп.соглашение №1		
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
<b>Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц</b>			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;

2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);

3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

#### **10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.