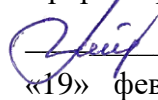


Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

 О.М. Борисова

«19» февраля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»**

образовательной программы профессиональной переподготовки  
«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Квалификация выпускника  
«ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР»


Форма обучения  
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020


Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Организация бухгалтерского учета»

**Автор:**

к.э.н., доцент, доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Г.И.Кольке


Рецензент: к.э.н, директор ООО «Учет и отчетность»

  
\_\_\_\_\_  
Е.Ю.Лалова

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от «19» февраля 2020 г.

Председатель НМС,  
доцент факультета очного обучения,  
кандидат исторических наук

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.002 «Бухгалтер», утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «21» февраля 2019 г. № 103н;
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);

9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);

10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).

11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;

12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

*Цель дисциплины* «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» состоит в формировании твердых теоретических знаний и практических навыков по формированию отчетности о предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

*Задачи дисциплины:*

– приобретение системы знаний о содержании и принципах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, о нормативных документах, регламентирующих состав, структуру, требования к ее содержанию и порядку формирования отчетных показателей, о взаимосвязи бухгалтерской (финансовой) отчетности с другими экономическими науками;

– освоение методик формирования отчетных показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также консолидированной (финансовой) отчетности, уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– обеспечение компетентного подхода к подготовке и представлению отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей.

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ</b>	
<b>ПК-1</b>	использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- состав и порядок представления пользователям финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать формы первичных учетных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, регистры бухгалтерского учета</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство РФ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- основные методики анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую (налоговую) отчетность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>технологиями составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p><b>Расчетно-экономическая деятельность:</b>  – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>(ПК-1)</b>;</p>	<p><b>В/01.6</b>  – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Рос-</p>	<p>- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;  - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта  - Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;  - Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>

		<p>сийской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте;</li> </ul> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	
--	--	--	--

		<b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	- Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта - Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям	- Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
<b>Аналитическая деятельность:</b> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; построение стандартных теоретических	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности <b>(ПК-3)</b>	<b>В/01.6</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

<p>тических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.</p>		<p><b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</li> <li>- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</li> <li>оценивать потенциальные риски</li> <li>- Применять методы финансо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> <li>- Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul>
---	--	---	---	---



			вых вычислений - Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта - Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах - Прогнозировать структуру источников финансирования	
--	--	--	---	--

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>36</b>
лекции	6
лабораторные работы	10
практические занятия	
Самостоятельная работа слушателя	<b>20</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

### 3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-1 ПК-3	<b>Тема 1.</b> Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности	2				2
	<b>Тема 2.</b> Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках	7	1	2		4
	<b>Тема 3.</b> Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств	7	1	2		4
	<b>Тема 4.</b> Содержание и техника составления приложений к годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки	3	1			2
	<b>Тема 5.</b> Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления	2				2
	<b>Тема 6.</b> Консолидированная бухгалтерская отчетность	5	1	2		2
	<b>Тема 7.</b> Отчетность по сегментам	5	1	2		2
	<b>Тема 8.</b> Статистическая отчетность	5	1	2		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>	6	10		20

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

### 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

#### **Тема 1. Нормативное регулирование и перспективы представления информации в бухгалтерской отчетности**

Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в РФ.

Состав бухгалтерской отчетности. Содержание информации о финансовом положении и финансовых результатах организации, об изменениях в финансовом положении организации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности.

Правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок, адреса и сроки ее представления. Публичность бухгалтерской отчетности

#### **Тема 2. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках.**

Значение и функции бухгалтерского баланса в условиях рыночной экономики. Принципы построения и требования, предъявляемые к бухгалтерским балансам. Виды и формы бухгалтерских балансов, особенности их составления. Структура и строение бухгалтерских балансов. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Актив баланса. Состав и классификация статей актива, характеристика его

статей. Пассив баланса. Состав и классификация статей пассива, характеристика его статей. Методические аспекты формирования отчетных показателей бухгалтерского баланса. Преемственность баланса. Условия, обеспечивающие преемственность балансов. Фальсификация и вуалирование бухгалтерского баланса, методы их обнаружения. Использование показателей бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.

Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках в условиях рыночной экономики. Схемы построения Отчета о прибылях и убытках в отечественной и международной практике. Принципы построения Отчета о прибылях и убытках

Определение понятий: выручка, себестоимость реализованной продукции, прибыль (убыток) от продаж и др., предусмотренных в форме отчета. Порядок формирования отчетных показателей. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь с другими формами отчетности и пояснительной запиской. Использование отчета о прибылях и убытках в оценке эффективности деятельности предприятия.

### **Тема 3. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств**

Отчетная информация о капитале в финансовой отчетности организации. Целевое назначение отчета об изменениях капитала (ф. №3). Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Порядок формирования показателей по отдельным статьям формы №3 «Отчет об изменении капитала»

Целевое назначение отчета для внутренних и внешних показателей. Факторы, повлиявшие на широкое применение указанного отчета в международной практике. Показатели отчета. Слагаемые потоков денежных средств от текущей; от инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой метод представления денежных потоков по текущей деятельности. Косвенный метод представления по текущей деятельности. Порядок формирования показателей по отдельным статьям формы №4 «Отчет движении денежных средств»

### **Тема 4. Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках**

Характеристика показателей и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу. Разграничения функций раскрытия учетных данных между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской). Назначение и порядок формирования показателей формы «Отчет о целевом использовании полученных средств». Разграничения в представлении информации об финансовом положении и финансовых результатах деятельности между формами бухгалтерской отчетности и текстовой частью (пояснительной запиской). Нормативные требования к содержанию информации в пояснительной записке. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений деятельности; итоги учетной политики организации; информация о связанных сторонах; вознаграждения членам правления (совета директоров), наблюдательного совета; основные факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации.

### **Тема 5. Искажения в бухгалтерской (финансовой) отчетности и способы их выявления**

Виды искажений бухгалтерской отчетности. Влияние ошибок на содержание отчетных форм. Классификация бухгалтерских ошибок. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности. Порядок исправления бухгалтерских ошибок

### **Тема 6. Консолидированная бухгалтерская отчетность**

Понятие, область применения консолидированной отчетности. Подходы к составлению консолидированной отчетности в отечественной и зарубежной практике. Сводная

отчетность и ее отличие от консолидированной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. Факторы, обуславливающие необходимость составления консолидированной отчетности и освобождение от ее составления. Принципы подготовки консолидированной отчетности.

Процедура консолидации. Первичная консолидация баланса. Метод покупки, метод слияния (поглощения): их сущность и сравнение. Первичная консолидация и консолидация в последующие периоды. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе. Частично элиминируемые статьи. Расчет доли меньшинства.

Определение и область применения консолидированной отчетности. Порядок составления консолидированной отчетности. Состав и структура консолидированной отчетности. Процедура консолидации. Расчет чистых активов по консолидированной отчетности

### **Тема 7. Отчетность по сегментам**

Понятие и значение сегментной отчетности. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Определение отчетного сегмента, его характеристика. Виды отчетных сегментов. Формирование показателей сегментной отчетности. Требования к раскрытию информации по сегментам. Способы представления информации. Внутренняя отчетность организации как разновидность сегментной отчетности.

Сегментарная отчетность, ее значение, состав и роль в процессе управления ПБУ – Сегментарная отчетность: назначение, функции и методика формирования Основные принципы и методика составления сводной бухгалтерской отчетности.

### **Тема 8. Статистическая отчетность**

Понятие и общие вопросы формирования статистической отчетности, и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью. Важнейшие типовые формы статистической отчетности. Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (ф. № П-1). Натуральные и стоимостные показатели продукции. Состав стоимостных показателей объема промышленной продукции. Оценка промышленной продукции и незавершенного производства. Техника составления отчета. Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма № П-4). Среднесписочная численность персонала, его состав и движение. Отчетные данные о заработной плате. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Показатели использования рабочего времени. Сведения о движении работников и предполагаемом высвобождении. Отчетность о составе и движении основных средств, форма № 11 годовая. Назначение отчета, состав показателей, техника составления. Отчетность о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (форма № 5-з). Показатели отчета Отчетные данные о затратах на производство по элементам. Их назначение, источники данных.

Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о составе и движении основных средств, о затратах). Состав, характеристика, порядок составления, назначение и использование. Методы и техника составления. Порядок увязки общей суммы затрат на производство с производственной себестоимостью продукции. Сведения о финансовом состоянии организации (форма № П-3). Назначение отчета, состав показателей, техника составления. Сведения об инвестициях (форма № П-2). Назначение отчета, состав показателей, техника составления.

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» требует **самостоятельной работы**, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

1. Изучение законодательных актов, справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
*профессиональных компетенций:*

ПК-1 – использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПФП**

#### *5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации*

**1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» регламентирует:**

а) сроки представления бухгалтерской отчетности;

б) оценку статей бухгалтерской отчетности;

в) основные характеристики;

г) структуру форм бухгалтерской отчетности.

**2. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности:**

а) обязательно;

б) обязательно, если это предусмотрено организации;

в) обязательно, если решение принято руководителем организации.

**3. Бухгалтерская финансовая отчетность представляется:**

а) за год;

б) месяц;

в) квартал;

г) год, квартал, месяц;

д) год, квартал.

**4. Какова природа счета «Амортизация» в статическом балансе:**

а) калькуляционный счет;

б) резерв на реновацию;

в) контрактив, отражающий перенос.

**5. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:**

а) «Оборотные активы»;

б) «Внеоборотные активы»;

в) «Капитал и резервы».

**6. Отчет о финансовых результатах составляется:**

а) на отчетную дату;

б) за отчетный период.

**7. В отчетном периоде организация продала материалы и понесла дополнительные транспортные расходы, связанные с этой сделкой. Транспортные расходы отражаются в отчета о финансовых результатах по строке:**

а) «Коммерческие расходы»;

б) «Прочие расходы»;

в) «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг».

**8. Расходы за банковское обслуживание отражаются в отчете о финансовых результатах:**

а) «Коммерческие расходы»;

б) «Прочие расходы»;

в) «Проценты к уплате».

**9. Общее методологическое руководство бухгалтерским учётом осуществляется:**

а) Министерством финансов РФ;

б) Правительством РФ;

в) органами, которым предоставлено право регулирования бухгалтерского учёта.

**10. Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» в Российской Федерации устанавливает:**

а) основы формирования (выбора и обоснования) и раскрытия (придания гласности) учётной политики предприятия;

б) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;

в) единые методологические нормы бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации;

г) порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчётности;

д) определяет взаимоотношения по вопросам учёта и отчётности организаций с внутренними и внешними потребителями бухгалтерской информации;

е) перечень наименований и номеров счетов бухгалтерского учета и субсчетов к ним, сгруппированных по разделам по экономическому назначению.

**11. Положения по бухгалтерскому учёту (стандарты) предусматривают:**

а) методику ведения учета активов и пассивов баланса;

б) правила и базовые принципы ведения учёта на отдельных его участках, а также составления и представления бухгалтерской отчётности.

**12. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте состоит из:**

а) приказов и инструкций Министерства финансов РФ;

б) учётных стандартов (ПБУ);

в) Федерального закона «О бухгалтерском учёте»;

г) всех перечисленных пунктов.

**13. 25.09.2018г. – дата государственной регистрации вновь созданной организации.**

**Первым отчётным годом для данной организации является период:**

а) с 25.09.2018г. по 31.12.2018г.;

б) с 25.09.2018г. по 31.12.2019 г.;

в) с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.

**14. Бухгалтерская отчётность представляет собой:**

а) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её хозяйственной деятельности;

б) систематизированный перечень синтетических бухгалтерского учёта;

в) учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам;

г) учёт в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта.

**15. Бухгалтерская отчётность коммерческой организации составляется:**

а) ежемесячно;

б) ежеквартально;

в) по результатам года.

**16. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» устанавливает:**

а) единые методологические нормы бухгалтерского учёта и отчётности в РФ;

б) состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчётности организаций - юридических лиц;

в) порядок организации и ведения бухгалтерского учёта, составления и представления бухгалтерской отчётности.

**17. При составлении организацией отчетности, в какой части бухгалтерского баланса показываются данные счёта «Продажи»:**

а) в активе баланса;

б) в пассиве баланса;

в) в балансе не отражаются.

**18. К внеоборотным активам в бухгалтерском балансе относятся следующие группы статей:**

а) основные средства;

б) дебиторская задолженность;

в) доходные вложения в материальные ценности.

**19. В пассиве бухгалтерского баланса находят отражение следующие группы статей:**

а) уставный капитал;



- б) добавочный капитал;
- в) дебиторская задолженность;
- г) заёмные средства.

**20. В активе бухгалтерского баланса находят отражения следующие группы статей:**

- а) нематериальные активы;
- б) основные средства;
- в) финансовые вложения;
- г) кредиторская задолженность.

**21. При реформации заключительного бухгалтерского баланса счёт 99 «Прибыли и убытки»:**

- а) может иметь остаток;
- б) не должен иметь остатка.

**22. Принцип начисления означает, что полученные доходы фиксируются в бухгалтерском учёте и отчётности:**

- а) когда они возникают и денежные средства поступают в организацию;
- б) когда они возникают независимо от времени поступления денежных средств;
- в) только тогда, когда поступили денежные средства в организацию.

**23. При формировании данных отчёта о движении денежных средств раскрытие денежных**

**Потоков осуществляется по видам деятельности организации. Укажите эти виды деятельности:**

- а) текущая;
- б) хозяйственная;
- в) инвестиционная;
- г) финансовая;
- д) операционная.

**24. Расчёт финансового результата организации в «Отчёт о финансовых результатах» рассчитывается:**

- а) по методу брутто;
- б) по методу нетто.

**25. Денежный поток от текущей деятельности включает:**

- а) поступления от продажи продукции;
- б) покупку и продажу основных средств;
- в) платежи поставщикам;
- г) выпуск акций и выплату дивидендов.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

**Технологическая карта дисциплины**

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

НЕ-

### *Нормативно-законодательные акты Российской Федерации*

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. (в последней редакции);
2. Федеральный закон от 27.07.2010г № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (в последней редакции);
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в последней редакции);
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (от 29.07.98г. №34н) (в последней редакции);
5. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в последней редакции)
6. Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в последней редакции)

### *Основная литература*

1. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 23.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

### *Дополнительная литература*

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 23.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
2. Финансовый учет и отчетность : продвинутый уровень: учебное пособие Под редакцией: Каморджанова Н.А. Москва: Проспект, 2017. 256 с. Библиогр. в кн. - ISBN: 978-5-392-25308-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=468184](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=468184)

### *Периодические издания:*

1. Вестник СИБИТ
2. Вопросы экономики
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
15. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
16. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
17. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
18. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
19. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
20. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
21. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;
22. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
23. <http://grebennikov.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
24. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
25. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
26. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
27. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
28. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
29. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
30. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
31. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
32. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
33. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
34. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
35. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы для стратегического планирования.

36. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
37. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
38. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
39. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
40. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба».
41. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
42. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
43. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
44. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
45. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
46. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
47. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
48. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
49. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн.
50. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

*Перечень международных научных реферативных баз:*

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
<b>Электронные справочные системы</b>			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
<b>Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц</b>			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	

Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	
-------------------------------	------------------------------------	--	--

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);
3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

## **10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.