

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе



О.М. Борисова

«19» февраля 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ»**

образовательной программы профессиональной переподготовки  
«АУДИТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Квалификация выпускника  
«Специалист по аудиторской деятельности»

Форма обучения  
заочная, в т.ч. с применением ДОТ

Омск – 2020

Рабочая программа дисциплины «Практический аудит» образовательной программы профессиональной переподготовки (далее ОППП) «Аудиторская деятельность»

**Автор:**

к.э.н., доцент, доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»



(подпись)

Г.И.Кольке

**Рецензент:** к.э.н.,

директор ООО «Учет и отчетность»  
доцент факультета очного обучения  
АНОО ВО «СИБИТ»



Е.Ю. Лалова

Программа одобрена Научно-методическим советом института.

Протокол № 5 от 19 февраля 2020 г.

Председатель НМС,  
декан факультета очного обучения,  
кандидат исторических наук



(подпись)

С.П. Вольф

При разработке рабочей программы дисциплины Институт руководствовался:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2015 г. № 1327;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37;
6. Профессиональным стандартом 08.023 «Аудитор», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н
7. Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148 н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
8. Методическими рекомендациями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06);
9. Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06);
10. Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № АК-820/06).
11. Уставом «Сибирского института бизнеса и информационных технологий»;
12. Положением о центре дополнительного образования и иными локальными актами института.

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОППП

*Цель дисциплины* «Практический аудит» состоит в изучении комплекса экономических знаний и практических навыков об основных принципах проведения аудита объектов бухгалтерского учета, оценки системы внутреннего контроля организации, планировании и проведении аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности

*Задачи дисциплины:*

- формирование навыков анализа системы внутреннего контроля организации и составления плана и программы аудиторской проверки объектов бухгалтерского учета;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения ОППП слушатель должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Название компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЯ</b>	
ПК-1	использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации для осуществления аудиторских процедур;</li> <li>- порядок планирования аудита;</li> <li>- порядок документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать аудит;</li> <li>- документировать результаты выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами планирования аудита.</li> </ul>
ПК-3	анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики анализа данных первичного учета, ОСВ и форм финансовой и бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные первичного учета, ОСВ и финансовую отчетность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа данных учета предприятия и финансовой отчетности, выражать мнение о достоверности отчетности, ссылаясь на нормативную правовую базу.</li> </ul>

Планируемые результаты освоения дисциплины соотнесены с профессиональными задачами, описанными в ФГОС ВО, и трудовыми функциями, содержащимися в профессиональных стандартах:

Виды деятельности (профессиональные задачи)	Профессиональные компетенции	Трудовые функции (действия)	Умения	Знания
<p><b>расчетно-аналитическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</li> <li>обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей</li> </ul>	<p><b>ПК-1</b> - использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>A/02.4 - Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательств о Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</li> <li>-Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</li> <li>- Законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</li> <li>- Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</li> <li>-Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты выборки на правовыми системами</li> </ul>

			<p>бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы гражданского законодательства Российской Федерации,</li> <li>трудового законодательства Российской Федерации,</li> <li>законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,</li> <li>корпоративном управлении;</li> <li>- Основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента;</li> <li>- Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;</li> <li>- Основы делопроизводства;</li> <li>- Основы безопасной работы с компьютерной техникой и</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			<p>информационно коммуникационными сетями в целях защиты информации;</p> <p>- Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	
<p><b>Аналитическая деятельность:</b></p> <p>- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и аудиторских процедур;</p> <p>- обработка массивов экономических данных и генеральных совокупностей данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов с учетом нормативных правовых актов (с указанием ссылок) и обоснование мнения (выводов);</p> <p>- подготовка информационных обзоров, аналитических</p>	<p><b>ПК-3</b></p> <p>- анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности</p>	<p><b>А/02.4</b></p> <p>Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>- Законодательств о Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;</p> <p>- Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;</p> <p>- Законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой</p>	<p>-Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <p>- Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;</p> <p>-Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на правовыми системами</p>

<p>отчетов, альтернативных балансов, формирование итоговых документов по результатам выполненного аудиторского задания – аудиторского заключения или отчета (письменной информации).</p>			<p>отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы гражданского законодательства Российской Федерации,</li> <li>трудового законодательства Российской Федерации,</li> <li>законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении,</li> <li>корпоративном управлении;</li> <li>- Основы налогового законодательства Российской Федерации;</li> <li>- Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента;</li> <li>- Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита;</li> <li>- Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;</li> <li>- Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики;</li> <li>- Основы</li> </ul>	
--	--	--	---	--

			делопроизводства; - Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации; - Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
--	--	--	--	--

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Виды учебных занятий	Всего часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72
лекции	8
лабораторные работы	
практические занятия	24
Самостоятельная работа слушателя	<b>40</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

### 3.1. Темы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий в часах

Формируемые компетенции	Тема дисциплины, содержание	Объем часов				
		Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа, всего
ПК-1,	Тема 1. Аудит общих документов	<b>9</b>			4	<b>5</b>



ПК-3	экономического субъекта					
	Тема 2. Аудит учета основных средств и нематериальных активов	13	2		4	7
	Тема 3. Аудит учета материально-производственных запасов и готовой продукции	13	2		4	7
	Тема 4. Аудит учета денежных средств и расчетов	13	2		4	7
	Тема 5. Аудит учета финансовых результатов	12	1		4	7
	Тема 6. Аудит отчетности экономического субъекта	12	1		4	7
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>24</b>	<b>40</b>

Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования.

### **3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам**

#### **Тема 1. Аудит общих документов экономического субъекта**

Экспертиза учредительных документов экономического субъекта. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. План и программа аудиторской проверки разделов учета. Перечень аудиторских процедур. Экспертиза заключенных экономическим субъектом хозяйственных договоров на соответствие применимому законодательству. Экспертиза учетной политики экономического субъекта. Типичные ошибки.

#### **Тема 2. Аудит учета основных средств и нематериальных активов**

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. План и программа проверки учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

#### **Тема 3. Аудит учета материально-производственных запасов и готовой продукции**

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов. Источники информации для проверки. План и программа аудита. Методика проверки основных комплексов работ по учету материально-производственных запасов. Типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Вопросник аудитора для составления плана и программы проверки раздела учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

#### **Тема 4. Аудит учета денежных средств и расчетов**

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Аудит операций по кассе. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банке. Аудит учета финансовых вложений. План и программа аудиторской проверки по счетам 50,51,52,58. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации для проверки. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

Аудит организации учета с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит учета расчетов по кредитам и займам. Аудит учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит организации бухгалтерского и налогового учета расчетов. Типичные ошибки.

### **Тема 5. Аудит учета финансовых результатов**

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации и методика проверки учета финансовых результатов. Методика проверки отчета о прибылях и убытках. Аудит декларации по налогу на прибыль. Типичные ошибки

### **Тема 6. Аудит отчетности экономического субъекта**

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации и методика проверки отчетности экономического субъекта. Типичные ошибки

## **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Виды и организация самостоятельной работы обучающихся**

Успешное освоение теоретического материала по дисциплине «Практический аудит» требует *самостоятельной работы*, нацеленной на усвоение лекционного теоретического материала, расширение и конкретизацию знаний по разнообразным вопросам дисциплины. «Практический аудит». Самостоятельная работа слушателей может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

1. *Аудиторная самостоятельная работа слушателей* – выполнение на семинарских занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера (подготовка устных докладов или сообщений о результатах выполнения заданий, выполнение самостоятельных проверочных работ по итогам изучения отдельных вопросов и тем дисциплины);

2. *Внеаудиторная самостоятельная работа слушателей* – подготовка к лекционным и семинарским занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, конспектирование учебных пособий и периодических изданий, изучение проблем, не выносимых на лекции, написание тематических рефератов, эссе, выполнение практических заданий, подготовка к тестированию по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску слушателями информации по отдельным теоретическим и практическим вопросам и проблемам.

Наиболее целесообразен следующий порядок изучения теоретических вопросов по дисциплине «Практический аудит»:

1. Изучение законодательных актов, справочников (словарей, энциклопедий) с целью уяснения значения основных терминов, понятий, определений;

2. Изучение учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий;

3. Изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы и электронных информационных источников;

4. Изучение дополнительной литературы и электронных информационных источников, определенных в результате самостоятельного поиска информации;

5. Самостоятельная проверка степени усвоения знаний по контрольным вопросам и/или заданиям;

6. Повторное и дополнительное (углубленное) изучение рассмотренного вопроса (при необходимости).

В процессе самостоятельной работы над учебным материалом рекомендуется составить конспект, где кратко записать основные положения изучаемой темы. Переходить к следующему разделу можно после того, когда предшествующий материал понят и усвоен. В затруднительных случаях, встречающихся при изучении курса, необходимо обратиться за консультацией к преподавателю.

При изучении дисциплины не рекомендуется использовать материалы, подготовленные неизвестными авторами, размещенные на неофициальных сайтах неделового содержания. Желательно, чтобы используемые библиографические источники были изданы в последние 3-5 лет. Слушатели при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами по дисциплине «Практический аудит», представленными в электронной библиотеке института, и предназначенными для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.

Перечень основных учебно-методических материалов для лекционных и семинарских занятий представлен в п. 7. рабочей программы дисциплины.

Контроль аудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме дискуссии, собеседования. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы слушателей осуществляется в форме устного или письменного опроса.

Промежуточный контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством письменного тестирования, включающего вопросы и задания для самостоятельного изучения.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПФП**

Освоение дисциплины направлено на формирование:  
*профессиональных компетенций:*

**ПК-1-**использовать методики сбора и первичного анализа исходных данных из отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

**ПК-3-** анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов различных форм собственности.

Данные компетенции формируются в процессе изучения дисциплины на этапе промежуточной аттестации.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в виде тестирования.

Тестовые задания разрабатываются по основным вопросам теоретического материала и позволяют осуществлять промежуточный контроль знаний и степени усвоения материала.

При проведении промежуточной аттестации слушателей по дисциплине «Практический аудит» формируются варианты тестов, относящихся ко всем темам дисциплины.

Оценка знаний слушателей осуществляется в соответствии с технологической картой дисциплины.

№ п/п	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
1	Тестирование	Количество баллов за тест пропорционально количеству правильных ответов на тестовые задания. После прохождения теста суммируются результаты выполнения всех заданий для выставления общей оценки за тест.	0-100

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОППП

#### 5.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы на этапе промежуточной аттестации

##### Тестовые задания (25 вопросов)

1. При осмотре учетных регистров устанавливается, какая форма учета применяется на предприятии; соблюдаются ли типовые формы регистров, правила ведения и план счетов, своевременно ли осуществляются в них записи, соответствуют ли данные \_\_\_\_\_ и синтетического учета, а также бухгалтерской отчетности
  - а) АНАЛИТИЧЕСКОГО
  
2. При аудите расчетов по социальному страхованию и обеспечению следует обратить внимание на:
  - а) Соответствие записей аналитического и синтетического учета по сч.69 записям в Главной книге и балансе
  - б) Правильность составления и своевременность представления в налоговую инспекцию форм отчетности по видам платежей
  - в) Своевременность и полноту перечислений взносов
  - г) Правильность определения фонда оплаты труда для начислений страховых взносов
  - д) Законность и обоснованность льгот при уплате налогов
  - е) Правильность ведения аналитического и синтетического учета по сч.68
  
3. При аудите расчетов с подотчетными лицами следует обратить внимание на:
  - а) Проводится ли инвентаризация расчетов
  - б) Заключены ли договора поставки продукции
  - в) Правильность ведения аналитического учета по сч.62
  - г) Законность и целесообразность возмещения командировочных расходов
  - д) Целесообразность и законность подотчетных сумм
  - е) При наличии дебиторской и кредиторской задолженности необходимо установить дату возникновения задолженности и причину образования
  - ж) Правильность отражения операций при оплате векселями

- з) Реальность задолженности покупателей, что должно быть подтверждено актами инвентаризации (сверки) расчетов
- и) Соблюдение правил выдачи авансов

4. При проверке учредительных документов необходимо определить \_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_ деятельности предприятия и установить, имеются ли \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_ или учредительный договор экономического субъекта; \_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_ о государственной регистрации предприятия; протоколы собраний \_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_ ; свидетельство о регистрации Министерства экономики РФ для экономических субъектов с участием иностранного капитала; документы, подтверждающие права собственности учредителей на имущество, вносимое в оплату приобретенных ими акций при государственной регистрации общества с участием государственных или муниципальных предприятий; \_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице; свидетельства о регистрации в органах статистики, государственной налоговой инспекции, Пенсионном фонде РФ, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования, договор на банковское обслуживание; лицензии и разрешения на определенные виды деятельности.

- а) Вид>1
- б) Устав>2
- г) Свидетельство>3
- д) Учредителей>4
- е) Выписку>5

5. При аудите финансовых результатов проверяют правильность ведения бухгалтерских процедур на счетах

- а) 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги»
- б) 63 «Резервы по сомнительным долгам»
- в) 99 «Прибыли и убытки» 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) 90 «Продажи»
- д) 91 «Прочие доходы и расходы»

6. При аудите какого участка учета проверяют: соответствуют ли суммы по выпискам банка суммам указанным в приложенных к ним первичных документах.

- а) Аудит учета операций по расчетному счету
- б) Аудит финансовых результатов
- в) Аудит финансовых вложений
- г) Аудит внеоборотных активов

7. Определите последовательность проведения аудита

- а) Аудит учетной политики>2
- б) Аудит учредительных документов>1
- в) Аудит учета денежных средств>3
- г) Аудит финансовых результатов>4

8. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры

- а) составления альтернативного баланса;
- б) письменного опроса работников инженерно-технических служб;

- в) запроса руководству аудируемого лица в отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности;
- г) устного опроса главного бухгалтера

**9. Сотрудник предприятия был командирован в Великобританию Согласно данным авиабилета он вернулся из командировки в Москву 3 сентября в 22.10. Суточные за 3 сентября ему должны быть начислены по норме для территории**

- а) Великобритании;
- б) России;
- в) суточные за 3 сентября не начисляются;
- г) нет правильного ответа

**10. Полноту оприходования готовой продукции аудитор проверяет, используя следующую аудиторскую процедуру**

- а) составление альтернативного баланса расхода сырья и материалов;
- б) проверку отчетов о выпуске готовой продукции;
- в) сравнение калькуляции и фактического расхода сырья на единицу продукции;
- г) нет правильного ответа

**11. Правильность формирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, аудитор проверяет путем сопоставления**

- а) кредитовых оборотов по счету 43 и дебетовых оборотов по счету 90;
- б) кредитовых оборотов по счетам 20 и 23 и дебетовых оборотов по счету 90;
- в) кредитовых оборотов по счетам 20 и 23 и дебетовых оборотов по счету 43;
- г) нет правильного ответа

**12. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме**

- а) эквивалентной отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка»;
- б) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;
- в) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом всех косвенных расходов;
- г) нет правильного ответа

**13. В апреле 2019 г. аудитор проверяет бухгалтерскую отчетность за 2018 г. Аудитор узнал, что 26 февраля 2019 г. на складе готовой продукции организации произошел пожар и большая часть продукции уничтожена. Данное событие в годовой отчетности за 2018 г. отражаться**

- а) не должно;
- б) должно отражаться в пояснительной записке;
- в) должно быть отражено только в отчетности за 2018 г.;
- г) нет правильного ответа

**14. Аудитор в мае 2019 г. завершает аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности за 2018 г. События в период между 1 января 2019 г. и датой завершения аудита аудитором**

- а) не должны рассматриваться, так как будут отражаться в отчетности за 2019 г.;
- б) рассматриваются по желанию аудитора;
- в) изучаются в соответствии с требованиями специального аудиторского стандарта;
- г) рассматриваются согласно договора с аудируемой организацией

**15. Аудиторская организация ЗАО «Консультант» заключила договор на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «Фортуна». У**

**аудиторской организации ЗАО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?**

- а) эта ситуация не регламентируется нормативными актами;
- б) такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки;
- в) в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности;
- г) нет правильного ответа

**16. Могут ли рабочие документы аудитора быть использованы экономическим субъектом вместо бухгалтерских записей:**

- а) да;
- б) нет;
- в) по усмотрению главного бухгалтера;
- г) по усмотрению руководителя аудируемой организации.

**17. При проведении аудиторской проверки аудитор правомерность классификации актива в качестве нематериального**

- а) не проверяется, так как за организацию бухгалтерского учета отвечает руководитель аудируемого лица;
- б) проверяется только при условии оплаты аудируемым лицом услуг эксперта в области, к которой относится данный нематериальный актив;
- в) проверяет в любом случае;
- г) нет правильного ответа

**18. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией**

- а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
- б) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации;
- в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки;
- г) нет правильного ответа

**19. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует**

- а) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;
- в) выдать аудиторское заключение с оговоркой;
- г) нет правильного ответа

**20. Аудитор имеет право при аудите отчетности:**

- а) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах;
- б) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
- в) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта;
- г) нет правильного ответа

**21. При аудите финансовой отчетности аудитор должен иметь знания о деятельности аудируемого лица**

- а) в полном объеме;
- б) в объеме, достаточном для выявления и понимания событий, которые могут оказать существенное влияние на подходы к аудиту;
- в) в ограниченном объеме, определенном руководством аудируемого лица;
- г) нет правильного ответа

**22. Факт неполной оплаты уставного капитала учредителями аудируемого лица в сроки, установленные законодательством**

- а) не имеет для аудитора никакого значения, он проверяет правильность отражения задолженности участников в бухгалтерском учете и отчетности;
- б) является основанием для обязательного выражения аудитором сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
- в) может являться для аудитора основанием для выражения сомнения о непрерывности деятельности аудируемого лица;
- г) является основанием для выдачи отрицательного заключения

**23. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура**

- а) направление запроса руководству аудируемого лица;
- б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;
- в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору;
- г) нет правильного ответа

**24. Проверка правильности ведения бухгалтерского учета расходов на строительство объекта основных средств, аудитор руководствуется положениями нормативного документа, регулирующего учет данных операций**

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- б) Положением по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда»;
- г) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия»

**25. Проверка наличия разрешительной документации на строительство объекта является задачей**

- а) аудитора, так как не влияет на правильность формирования статей бухгалтерской отчетности;
- б) аудита, так как влияет на формирование величины активов бухгалтерского баланса;
- в) аудита, только если это записано в договоре на аудиторскую проверку;
- г) нет правильного ответа

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности слушателей по дисциплине «Практический аудит» основана на использовании технологической карты дисциплины, приведенной ниже.

**Технологическая карта дисциплины**

№ п/п	Показатели оценивания	Максимальное количество баллов
<b>Промежуточная аттестация</b>		
1	Тестирование	100
<i>Итого промежуточная аттестация</i>		<i>100</i>



<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>100</b>
----------------------------	------------

Максимальное количество баллов по дисциплине – 100.

Максимальное количество баллов на зачете – 100.

Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплине « Практический аудит» отражена в технологической карте дисциплины:

- зачета

Количество баллов	Оценка
60 и более	зачтено
59 и менее	не зачтено

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Нормативно-законодательная база*

1. Федеральный закон № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 (в последней редакции)

2. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н

3. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н

### *Основная литература*

1. Аудит: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.И. Подольского ; науч. ред. А.А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 688 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563438> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр. : с. 678-680. – ISBN 978-5-238-02777-7. – Текст : электронный.

2. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Ч. 1. – 89 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499403> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 86. – ISBN 978-5-8265-1812-0. – Текст : электронный.

3. Кириченко, Е.А. Аудит промышленного предприятия : в 2 ч. / Е.А. Кириченко, М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – Ч. 2. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499404> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 103. – ISBN 978-5-8265-1813-7. – Текст : электронный

### *Дополнительная литература*

1. Аудит / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др. ; под ред. А.Е. Суглобова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 368 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02458-0. – Текст : электронный.

2. Аудит / ред. Р.П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. : схем.

– (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426481> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-238-02605-3. – Текст : электронный.

3. Кизилов, А.Н. Методика оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью : [16+] / А.Н. Кизилов, И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567697> (дата обращения: 26.11.2019). – Библиогр.: с. 187-199. – ISBN 978-5-7972-2530-0.

*Периодические издания:*

1. Вестник СИБИТ
2. Вопросы экономики
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Менеджмент и бизнес-администрирование
5. Менеджмент сегодня

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Информационные ресурсы образовательной организации:*

1. <http://www.sibit.sano.ru/> - официальный сайт образовательной организации
2. <http://do.sano.ru> - система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)

*Электронные источники и Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.gov.ru> - Федеральные органы власти
2. <http://www.ksrf.ru> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.supcourt.ru> - Сайт Верховного Суда РФ
4. <http://президент.рф> - Сайт Президента Российской Федерации
5. <http://www.duma.gov.ru> - Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
6. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства Российской Федерации
7. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> - Сайт субъектов Российской Федерации
8. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
9. <http://www.ach.gov.ru> - Счётная палата Российской Федерации
10. <http://rostrud.ru> - Федеральная служба по труду и занятости
11. <http://www.rosmintrud.ru> - Министерство труда и социальной защиты РФ
12. <http://www.kadrovik.ru> - Национальный союз кадровиков
13. <http://www.ilo.org> - Международная организация труда
14. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
15. <http://www.inpravo.ru/> - Правовой портал
16. <http://www.all-pravo.ru/> - Вопросы правового регулирования наследования, дарения, пожизненной ренты
17. <http://lib.perm.ru> – электронная библиотека по различным отраслям информатики и информационных технологий;
18. <http://www.ci.ru> – электронная версия газеты «Компьютер-Информ»;
19. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
20. <http://www.diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций РГБ;
21. <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp> - Университетская информационная система РОССИЯ;

22. <http://www.ebiblioteka.ru/> - Универсальные базы данных East View;
23. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»;
24. <http://polpred.com/> - База данных экономики и права;
25. <http://www.tandfonline.com/> - Журналы издательств «Taylor & Francis»;
26. <http://oxfordjournals.org/> - Журналы издательства Оксфордского университета;
27. <http://www.portal.euromonitor.com/portal/server.pt> - Бизнес-база данных Passport GMID
28. <http://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент»;
29. <http://infomanagement.ru/> - электронная библиотека книг и статей по менеджменту;
30. <http://menegerbook.net/> - электронная библиотека книг по менеджменту;
31. <http://www.aup.ru/> - административно-управленческий портал;
32. <http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»;
33. <http://www.mevriz.ru/> - сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»;
34. <http://www.stplan.ru/> - сайт «Стратегическое управление и планирование»;
35. <http://www.swot-analysis.ru/> – программы дл стратегического планирования.
36. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
37. <http://www.law.edu.ru> - Российский образовательный правовой портал.
38. <http://www.openet.ru> - Российский портал открытого образования.
39. <http://www.auditorium.ru> - Информационно-образовательный портал «Гуманитарные науки».
40. [www.ucheba.com](http://www.ucheba.com) - Образовательный портал «Учёба».
41. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru) - Сайт государственной публичной научно-технической библиотеки России (ГПНТБ).
42. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
43. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (бывшая им. В.И. Ленина).
44. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
45. <http://www.km.ru> - Энциклопедия Кирилла и Мефодия.
46. <http://www.rubricon.ru> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
47. <http://www.encyclopedia.ru> - Мир энциклопедий.
48. <http://www.shpl.ru> - Государственная публичная историческая библиотека .
49. <http://www.edic.ru> - Большой энциклопедический и исторический словари онлайн.
50. <http://lib.ru> - Электронная библиотека Максима Мошкова.

*Перечень международных научных реферативных баз:*

- 1 [https:// repec.org](https://repec.org)
- 2 <https://scholar.google.ru>
- 3 <https://www.openaire.eu>
- 4 <https://academic.microsoft.com>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используется следующее программное обеспечение:

Наименование	Основание	Описание	Количество лицензий
--------------	-----------	----------	---------------------

<b>Электронные справочные системы</b>			
Consultant Plus	Договор 11/01-09 от 01.09.2009 г. Доп.соглашение №1	ЭСС Консультант+	Неограниченно
Библиотечная система АБС ИРБИС64	Договор № 64/11-11-11 от 11.11.2011 г.	АБС	Неограниченно
ЭБС «Электронная библиотека онлайн» (biblioclub.ru)	Договор № 014-052015 от 10.06.2015 г.	ЭБС	Неограниченно
<b>Пакеты редакторов текстовых документов, электронных таблиц</b>			
Microsoft Office Professional Plus 2013	Open License 62668528	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Professional Plus 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2016	Open License 66020759	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2013	Open License 637269920	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Standard 2007	Open License 42024141	Пакет электронных редакторов	
Microsoft Office Project 2010	Акт № ГАРТ0006235 от 25.04.2012 г.	Пакет электронных редакторов по управлению проектами	

При осуществлении образовательного процесса слушателями и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
2. Интегрированная библиотечно-информационная система ИРБИС64.

Документы, подтверждающие наличие и право использования образовательной организацией электронных библиотечных систем, профессиональных баз данных и других информационных ресурсов:

1. Договор № 104-08/18 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям базовой коллекции ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 03 сентября 2018 г. (<http://www.biblioclub.ru>).

2. Договор № 64/19-03-18 о поставке научно-технической продукции – Системы Автоматизации Библиотек ИРБИС64 – от 19 марта 2018 г., в состав которой входит База данных электронного каталога библиотеки СИБИТ Web-ИРБИС 64 (<http://lib.sano.ru>)

Информационные технологии:

- занятия с использованием мультимедийных презентаций;
- проектор и экран;
- интерактивная доска;
- компьютерный класс;
- сетевая работа в виртуальном классе.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Практический аудит» используется:

1. Компьютерные классы, оборудованные для проведения практических занятий средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет;
2. Аудитории, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы, интерактивные доски, виртуальный класс);

3. Установленное лицензионное программное обеспечение;
4. Мультимедийные презентации;
5. Подборка электронных учебно-методических материалов.

#### **10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены вузом или могут использоваться собственные технические средства. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на выполнение заданий текущего контроля. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.