

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого Совета  
АНОО ВО «СИБИТ»  
(протокол от 04.04.2023 № 7)

УТВЕРЖДАЮ  
И.О. ректора АНОО ВО «СИБИТ»

О.М. Борисова

04.04.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения выборов на должность декана факультета**  
**в АНОО ВО «Сибирский Институт бизнеса и информационных**  
**технологий»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения выборов на должность декана факультета разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее – Институт);

- локальными актами Института.

1.2. Руководство деятельностью факультета Института осуществляет декан.

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения выборов на должность декана факультета в Институте.

## 2. Порядок проведения выборов декана факультета

2.1. В случаях наличия вакансии декана факультета (далее – декан), а также истечения срока полномочий действующего декана Ученым советом Института не ранее чем за 3 месяца и не позднее окончания срока полномочий декана объявляются выборы.

Информация о проведении выборов декана размещается на официальном сайте Института.

2.2. Организацию подготовки и проведения выборов, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет специалист управления по работе с персоналом-

2.3. Приказом ректора устанавливается срок, в который выдвигаются кандидаты на должность декана. (Приложение №1).

2.4. Декан избирается на срок до 5 лет путем открытого голосования простым большинством голосов и утверждается в должности на срок, установленный приказом ректора. В случае если член Ученого Совета выдвигается кандидатом и дает согласие баллотироваться на должность декана, то он лишается права голоса на заседании Ученого Совета.

2.5. Выдвижение претендентов на должность декана может производиться Ученым советом Института, а также путем самовыдвижения.

2.6. Кандидатами на вакантную должность декана могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

2.7. Кандидаты обязаны в срок, установленный приказом ректора передать специалисту управления по работе с персоналом следующие документы:

- заявление от кандидатов (кандидата) о намерении принять участие в выборах на должность декана (Приложение № 2);

- протоколы заседаний Ученого Совета по выдвижению кандидатур к избранию на должность декана факультета, а также по поддержке кандидатур (при наличии);

- сведения о кандидате (Приложение № 3) и список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение № 4);

- для претендентов, не работающих в Институте, заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и (или) ученом звании, заверенную в установленном порядке выписку из трудовой книжки, автобиографию и список опубликованных учебных изданий и научных трудов, согласие на обработку персональных данных;

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

2.8. Специалист управления по работе с персоналом регистрирует заявление кандидатов с предоставленными документами, соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, проставляя на заявлении отметку о соответствии (не соответствии) кандидата квалификационным требованиям по соответствующей должности.

В случае несоответствия представленных документов, непредставления установленных документов, нарушения установленных сроков поступления заявления специалист управления по работе с персоналом имеет право не принять у кандидата документы.

2.9. Выигравшим выборы считается кандидат, получивший путем открытого голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

2.10. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре.

2.13. В случае, когда при повторном голосовании ни один из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. Вся документация, связанная с проведением выборов декана, должна храниться у секретаря Ученого совета института.

2.15. Ректор и члены Ученого совета Института имеют право поставить на Ученом совете вопрос о досрочном освобождении декана факультета от должности, в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей по руководству факультетом.

2.16. Досрочное освобождение от должности декана может быть осуществлено в следующих случаях:

- ликвидация факультета;
- по личному заявлению;
- при нарушении положений Устава Института или законодательства Российской Федерации;
- при действиях, несовместимых со статусом преподавателя высшей школы;
- при неэффективном руководстве факультетом (по представлению Ученого совета Института).

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Начальник управления по работе с персоналом

Юрисконсульт:



О.М. Борисова

С.П. Качесова

Ю.А. Духовских

Ю.Е. Брагиш



# Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

№ \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

г. Омск

### О проведении выборов декана факультета \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением «О порядке проведения выборов на должность декана факультета в АНОО ВО «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий»», статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом АНОО ВО «СИБИТ» и в связи с истечением срока трудового договора декана факультета \_\_\_\_\_,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок выдвижения кандидатов на должность декана факультета \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Поручить \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность специалиста управления по работе с персоналом) разметить информацию о сроках выдвижения кандидатов на официальном сайте Института.

Ректор

ФИО



# Сибирский институт бизнеса и информационных технологий

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(телефон, e-mail)

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность декана факультета

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Комплект документов: *соответствует/не соответствует.*

Квалификационным требованиям по соответствующей должности:

*соответствует/не соответствует*

Общий стаж работы (*лет*) \_\_\_\_\_, педагогический стаж работы (*лет*) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО сотрудника управления по работе с персоналом, дата)

## Форма сведений о претенденте

## Сведения о претенденте\*

(фамилия, имя, отчество)

вакантная должность \_\_\_\_\_

(указать вакантную должность)

№ п/п	Наименование индикатора	Расшифровка
1	2	3
1	Число, месяц, год рождения	
2	Адрес регистрации по паспорту	
3	Фактический адрес проживания	
4	Место работы (указать организацию, вид работы основное/по совместительству, должность, подразделение)	
5	Образование (указать год окончания, наименование учебного заведения, специальность, квалификация)	
6	Стаж научно-педагогической работы	
7	Опыт работы в области профессиональной деятельности	
8	Ученая степень (при наличии)	
9	Ученое звание (при наличии)	
10	Профессиональная переподготовка (в том числе по профилю читаемых дисциплин)	
11	Повышение квалификации за последние 3 года (в том числе по профилю читаемых дисциплин)	
12	Количество статей, опубликованных претендентом в научных изданиях, индексируемых из них:	
	- Web of Science, Scopus	
	- ВАК	
13	- РИНЦ	
	Количество монографий, из них:	
	- персональных	
	- коллективных	

№ п/п	Наименование индикатора	Расшифровка
1	2	3
14	Количество учебных изданий, научных трудов и иных изданий ( <i>учебников, практикумов, задачников, хрестоматий, учебно-наглядных пособий и др.</i> )	
15	Публикации статей в изданиях, входящих в ядро РИНЦ	
16	Количество проектов (НИР, НИОКР), совета по грантам Президента РФ, РФФИ, РФФИ, РГНФ, ФЦП, х/д и т.д., выполненных под руководством претендента, шт.	
17	Проведение занятий на иностранном языке (кроме ППС, преподающих иностранный язык) ( <i>Необходимо указать вид занятий, тематику (дисциплину), группу обучающихся, кол-во часов</i> )	
18	Членство в научных обществах	
19	Проведение творческих фестивалей, воркшопов, архитектурных школ, олимпиад, научных конференций для ППС, студентов и школьников, поступающих в СИБИТ (уровень: всероссийский и международный)	
20	Подготовка обучающегося (или обучающихся) – участника олимпиады, конкурса ВКР, конкурса студенческих научных работ, проектов, конкурсов профессионального мастерства, спортивных соревнований, конкурса по спортивно-массовой работе (уровень: всероссийский и международный) ( <i>Укажите ФИО обучающегося, наименование мероприятия, год проведения, уровень</i> )	
21	Количество подготовленных докторантов/аспирантов, защитивших диссертации, чел.	
22	Участие в работе жюри конкурсов научно-исследовательских работ, в том числе внутренних (уровень: всероссийский, международный)	
23	Участие в диссертационных советах ( <i>с указанием шифра совета</i> )	
24	Участие в редакционных коллегиях научных журналов ( <i>наименование журналов, изданий</i> )	

№ п/п	Наименование индикатора	Расшифровка
1	2	3
25	Наличие свидетельств на депонирование авторских прав на статьи, патенты и т.п.	
26	Оценка преподавателя глазами студентов ( <i>Укажите оценку по данным последнего анкетирования «Преподаватель глазами студента»</i> )	
27	Дополнительные сведения о деятельности претендента ( <i>методическая работа, воспитательная работа, административная работа (в том числе дополнительные обязанности), участие в профориентации и довузовской подготовке, другие значимые виды работ</i> ).	
28	Публикации, не вошедшие в список опубликованных учебных изданий, научных трудов и иных изданий	

Достоверность указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

*\*Претендент несет ответственность за достоверность подтверждаемых им сведений.*



**СПИСОК**  
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1					
2					
Научные труды					
3					
4					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5					
6					
...					

Список верен:

Ученый секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## **Примечания.**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год), указывается диапазон страниц публикации; дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место (город, издательство) и год их издания с указанием диапазона страниц публикации; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактический: \_\_\_\_\_

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», настоящим даю свое согласие Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования (АНОО ВО «СИБИТ»), находящейся по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, д. 196/1, ИНН 5503188598; ОГРН 1195543025006 (далее – Оператор, АНОО ВО «СИБИТ») **на обработку своих персональных данных в целях проведения выборов на должность декана факультета :**

**Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

- фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата рождения; паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, сведения об отсутствии (наличии) судимости, сведения о наличии ограничений, установленных ст. 331 ТК РФ при трудоустройстве на должность, связанную с педагогической деятельностью).

**Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:**

сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; блокирование; уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден.

**Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)